

ข้อมูลสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอแจ้งข้อมูลในการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ป.ป. ที่ศึกษาชั้นปีสุดท้ายและผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษารอบและปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบผลการเรียน (เกรด) และตรวจสอบชื่อ – นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ยศ ตำแหน่ง วุฒิเดิม ได้ที่ <http://reg.psu.ac.th> หัวข้อตรวจสอบผลการเรียน หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษาติดต่อ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมายื่น(ต้องยื่นก่อนจบ) ณ ห้องงานประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา อาคารที่ปวิชนม์ มหาวิทยาลัยฯ ส่วนทะเลแก้ว

2. **ต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา** โดยแนบรูปชุดครุย ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป ยื่น ณ กองบริการการศึกษา อาคารที่ปวิชนม์

3. มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจบการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดวันรับเอกสารได้ที่ <http://reg.psu.ac.th> หัวข้อตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และที่บอร์ดหน้าห้องกองบริการการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิ ได้หลังจากมีการอนุมัติจบการศึกษาแล้วประมาณ 1 สัปดาห์ ณ กองบริการการศึกษา อาคารที่ปวิชนม์

สิ่งที่ต้องเตรียมในการติดต่อขอรับเอกสาร

- นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนในการติดต่อขอรับเอกสาร

กรณีนักศึกษาไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเองได้และให้ผู้อื่นรับแทน สิ่งที่ต้องเตรียม

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ **ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ**

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในทุกกรณี

4. วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะแจ้งให้ทราบ โดยกองพัฒนานักศึกษา ตามที่อยู่ที่นักศึกษาให้ไว้ และสามารถแก้ไขที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้ก่อนที่นักศึกษาจะอนุมัติจบการศึกษา ได้ที่ <http://reg.psu.ac.th> ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ **กรณีที่ไม่มารับ** ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า 6 เดือน หลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร ต้องชำระ เงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท

หากมีข้อสงสัย!

สามารถติดต่อได้ที่ หมายเลข 0-5526-7100 หรือที่กองบริการการศึกษา อาคารที่ปวิชนม์