



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียนและการแก้ไขผลการเรียน

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และเพื่อให้การส่งผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงมีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๔ (๔/๒๕๖๖) วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียนและการแก้ไขผลการเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียนและการแก้ไขผลการเรียน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียน ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ กำหนดการส่งผลการเรียนให้เป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้อาจารย์ผู้สอน ส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถส่งผลการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ทำบันทึกผ่านประธานหลักสูตรสาขาวิชาและคณะพร้อมชี้แจงเหตุผลก่อนดำเนินการเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ การอนุมัติผลการเรียน ให้คณะจัดให้มีการประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ ความครบถ้วนและถูกต้อง และให้คณะดำเนินการอนุมัติผลการเรียนที่เห็นชอบแล้วในระบบ เพื่อส่งข้อมูลผลการเรียนให้กับกองบริการการศึกษา

ข้อ ๗ ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนส่งใบรายงานผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบต่อประธานหลักสูตรสาขาวิชาและคณะภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ตามข้อ ๖

(๒) อาจารย์ผู้สอนต้องกรอกคะแนนวัดผลและประเมินผลการเรียนให้กับนักศึกษาที่มีรายชื่อในระบบส่งผลการเรียนทุกคน

กรณีนักศึกษาที่มีรายชื่อในระบบส่งผลการเรียน แต่มีสถานะยกเลิก / ไม่ชำระเงิน ทำให้ผลการเรียนไม่ปรากฏในระบบ ให้อาจารย์ผู้สอนกรอกคะแนนวัดผลและประเมินผลการเรียนตามจริง พร้อมระบุหมายเหตุ (ปกติ , S , U , I , V , IP) หลังจากที่นักศึกษามีการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแล้ว กองบริการการศึกษาจะดำเนินการกรอกผลการเรียนให้กับนักศึกษาตามคะแนนวัดผลและประเมินผลการเรียนที่อาจารย์ผู้สอนระบุไว้

(๓) นักศึกษาที่มีรายชื่อในระบบส่งผลการเรียน และอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่านักศึกษาไม่ได้เข้าเรียน ให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็น F หรือ U

ข้อ ๘ ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ การขอแก้ไขผลการเรียน I (INCOMPLETE) การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ในรายวิชาใด อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผลเพื่อแก้ I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะเปลี่ยน I เป็น F หรือ U ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(๒) การแก้ไขผลการเรียน I อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียนในระบบการแก้ I หลังจากทำการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียน I ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน I ในระบบ ส่งให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชาและคณะพิจารณา ก่อนส่งคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนให้กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขผลการเรียนในระบบ

กรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนร่วมหรือลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษกับนักศึกษาภาค กศ.ป.บ. (เสาร์-อาทิตย์) / ภาคพิเศษ อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขผลการเรียน I ในระบบได้ ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกการแก้ไขผลการเรียน I ส่งให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชาและคณะพิจารณาก่อนส่งกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขผลการเรียนในระบบ

กรณีอาจารย์ผู้สอนมีความจำเป็นที่จะขอคงผลการเรียน I ของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นไว้ก่อน อาจารย์ผู้สอนสามารถทำบันทึกผ่านประธานหลักสูตรสาขาวิชาและคณะโดยชี้แจงเหตุผลก่อนดำเนินการเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา พร้อมระบุวันที่ขอแก้ไขผลการเรียน รายวิชาและรายชื่อนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๒ การขอแก้ไขผลการเรียนที่ประเมินผลการเรียนเป็นค่าลำดับชั้น ที่ผ่านการอนุมัติจากทางคณะ และกองบริการการศึกษาแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบแล้วนั้น ให้อาจารย์ผู้สอนที่ต้องการขอแก้ไขผลการเรียน ทำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียน ระบุเหตุผลที่ขอแก้ไขผลการเรียน พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยสำเนาใบบันทึกผลคะแนนของรายวิชา สำเนาผลการเรียนที่ผ่านคณะอนุมัติแล้ว สำเนาผลงาน / รายงาน / ชิ้นงานของนักศึกษา สำเนากระดาษคำตอบของนักศึกษา หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอผ่านประธานหลักสูตรสาขาวิชาและคณะพิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาศันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม