

คำร้องขอเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และประสบการณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และประสบการณ์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (ส.-อา.)ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สาขาวิชา/วิชาเอก.....กลุ่มที่/รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และประสบการณ์ ตาม
เอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

- ☐ หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงานหรือการทำงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- ☐ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- ☐ เอกสารรับรองจากการศึกษานอกระบบ
- ☐ อื่นๆ เพิ่มเติม ได้แก่

รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา
.....			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	2. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา [] อนุญาตให้เทียบโอนได้ [] ไม่อนุญาตให้เทียบโอน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	3. คณะบดีให้ความเห็นชอบ [] เห็นชอบให้เทียบโอนได้ [] ไม่เห็นชอบให้เทียบโอน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
4. กองคลัง [] ชำระเงินแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	5. กองบริการการศึกษา [] เห็นชอบตามเสนอ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/...../.....	6. งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา [] บันทึกข้อมูล ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น
2. นักศึกษานำคำร้องยื่นที่คณะสังกัดรายวิชาที่ขอเทียบโอน และติดตามผลการพิจารณาหลังจากยื่นคำร้องด้วยตนเองที่คณะ
3. นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะแล้วไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตฯ ที่กองคลัง
จากนั้นนำคำร้องส่งที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ดำเนินการต่อไป



สอบถามข้อมูล

**การขอเทียบโอนจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และประสบการณ์**

นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

1. หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงาน หรือการทำงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
2. แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
3. เอกสารรับรองจากการศึกษานอกระบบ
4. อื่นๆ

ยื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

กองบริการศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอคณะ

คณะดำเนินการเสนอคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
เพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้จากเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอน และจัดให้มีการทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาโดยการทดสอบอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติหรือหลายอย่างรวมกันได้ โดยการทดสอบและประเมินผลการทดสอบเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอน

เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
เสนอความเห็นดีให้ความเห็นชอบ

คณะแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบ

นักศึกษารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะและนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียม
นำคำร้องส่งที่กองบริการการศึกษา