แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาเอก)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการศึกษาตามข้อกำหนด ระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,อื่นๆ).....รหัสประจำตัว.....
ชื่อภาษาอังกฤษ.....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ระดับ ❒ ปริญญาเอก
❒ ภาคพิเศษ ระดับ ❒ ปริญญาเอก
❒ แผน 1.1 ❒ แผน 1.2 ❒ แผน 2.1 ❒ แผน 2.2

หลักสูตร .....
สาขาวิชา .....วิชาเอก.....
รุ่นที่ ..... /..... เข้าศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- ❍ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
- ❍ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
- ❍ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- ❍ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ
- ❍ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)
- ❍ สอบผ่านรายวิชาเสริม (ถ้ามี)
- ❍ สอบผ่านการประเมินดุษฎีนิพนธ์และส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ❍ ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสาร หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระดับบัณฑิตศึกษา
☐ ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วนยื่นสำเร็จการศึกษาได้ วันที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ดูแลระดับบัณฑิตศึกษา
(.....)

ข้อมูลนักศึกษา ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... รหัสบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
E-mail .....
สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ตรวจสอบแล้วว่านักศึกษาผู้นี้ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
   ( ) ไม่มีหนี้สิน / ไม่มีหนังสือคงค้าง
   ( ) มีหนี้สิน / หนังสือคงค้าง

   ลงชื่อ.....
   ผู้ตรวจสอบ
   ...../...../.....

2. กองคลัง
   ( ) ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต/ลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
   ****เฉพาะนักศึกษารหัส 63 เป็นต้นไป****

   ลงชื่อ.....
   ...../...../.....

3. กองบริการการศึกษา
   ( ) นักศึกษารักษาสภาพ / คืนสภาพครบถ้วนสมบูรณ์

   ลงชื่อ.....
   นายทะเบียน / ผู้ช่วยนายทะเบียน
   ...../...../.....

คณะ
( ) ตรวจสอบนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วน ควรให้สำเร็จการศึกษาได้
( ) ไม่ควร เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(.....)
...../...../.....

คำชี้แจง
1. การเขียนคำร้อง **ต้องเขียนด้วยตัวบรรจงให้ถูกต้องและชัดเจน**
2. การเขียนคำนำหน้าชื่อ **ต้องเขียนคำเต็ม เช่น พันจ่าอากาศเอก, ร้อยเอก, จ่าสิบเอก, สิบตำรวจโท, ว่าที่ร้อยตรี เป็นต้น ห้ามเขียนคำย่อ**
3. การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ – ชื่อสกุล **ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนก่อนขอสำเร็จการศึกษา** พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ – ชื่อสกุล หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
4. ให้นักศึกษาแนบรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 3 x 4 ซ.ม. (1.5 นิ้ว) จำนวน 3 รูป และเขียนชื่อ – ชื่อสกุล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา รุ่น/กลุ่ม หลังรูปถ่ายทุกรูป นักศึกษาสามารถดูตัวอย่างรูปถ่ายได้ที่กองบริการการศึกษา หรือ http://reg.psru.ac.t

ดำเนินการตรวจ/บันทึก
ข้อมูลผลการศึกษาตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้ว
.....(...../...../.....) ผู้ตรวจ

แบบรายงานผลการศึกษาตามข้อกำหนด ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (ตัวบรรจง) .....
ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss. ☐ etc. .....
วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (พร้อมแนบสำเนาใบรับรองผลการเรียน) .....
หลักสูตร.....**สาขาวิชา**.....**วิชาเอก**.....

☐ **ปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก)**

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
เข้าศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
การวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผ่าน เมื่อวันที่ .....
การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Exammination) ผ่าน เมื่อวันที่ .....
ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ *(พร้อมแนบสำเนาปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)*

1. ชื่อเรื่อง ☐ วิทยานิพนธ์ / ☐ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย) .....
   .....
   .....
   ชื่อเรื่อง ☐ วิทยานิพนธ์ / ☐ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ) .....
   .....
   .....
2. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่าน เมื่อวันที่ .....
3. สอบผ่านประมวลความรู้ เมื่อวันที่ .....
4. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผ่าน เมื่อวันที่ .....
5. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ
   ..... ประธานกรรมการ
   ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
   ..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
   ..... กรรมการสถิติ/วิจัย (ถ้ามี)
   ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ
   ..... กรรมการและเลขานุการ
6. ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ .....
7. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
   (พร้อมแนบสำเนาปกวารสาร / เอกสารประชุมวิชาการ / ใบตอบรับการตีพิมพ์ และเนื้อเรื่องบทความที่ตีพิมพ์)
   (1) เรื่อง.....
   .....
   ชื่อวารสาร (ระบุฉบับ – ปี) ที่ประชุมวิชาการ (ระบุปี) .....
   (2) เรื่อง.....
   .....
   ชื่อวารสาร (ระบุฉบับ – ปี) ที่ประชุมวิชาการ (ระบุปี) .....

การตรวจสอบเบื้องต้นสำหรับที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

❍ ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสาร หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

( ) ตรวจสอบนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วน เห็นควรให้สำเร็จการศึกษาได้

( ) ไม่ควร เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....(ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

(.....)

...../...../.....