PSRU

คู่มือระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



PIBULSONGKRAM
RAJABHAT UNIVERSITY



ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เป็นรูปวงรี วงล้อมตราพระราชลัญจกรของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระราชทานให้แก่สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ภายในวงรีเป็นชื่อมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ด้านบนเป็นอักษรภาษาไทย ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นตัวเขียนที่เป็นลักษณะเฉพาะ สีในตรามหาวิทยาลัย มีความหมายและคุณค่า ดังนี้

สีน้ำเงิน	**แทนค่า**	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ"
สีเขียว	**แทนค่า**	แห่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
สีทอง	**แทนค่า**	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	**แทนค่า**	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมไทย ท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 มหาวิทยาลัยฯ
สีขาว	**แทนค่า**	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

คำนำ

คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 นี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดในคู่มือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในระหว่างที่กำลังศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังว่านักศึกษาทุกท่าน จะใช้คู่มือการศึกษาฉบับนี้ให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่และมีความสุขกับการศึกษาภายใต้ร่มเงาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจนประสบความสำเร็จเป็นมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา



ในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน และขอต้อนรับสู่การเป็นครอบครัวมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามนั้นเป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาคและเป็นที่ยอมรับระดับชาติ ในเรื่องของคุณภาพการศึกษาที่ยอดเยี่ยมและความมุ่งมั่นในการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

ในช่วงเวลาที่ท่านศึกษาอยู่ที่สถาบันนี้ ท่านจะได้รับการสนับสนุนจากคณาจารย์และบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่จะคอยให้ทำปรึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของท่าน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง รวมถึงประเทศชาติ ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น ไม่สามารถปฏิเสธได้เลยว่าท่านจะต้องมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงต้องมีความเชี่ยวชาญในการค้นคว้าและทำวิจัย เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมได้จริง อันเป็นหัวใจหลักของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

สุดท้ายนี้ สิ่งที่ได้มาจากความยากลำบากและความเพียรนั้นเป็นสิ่งที่มีคุณค่าเสมอ ดังนั้นขอให้นักศึกษาทุกท่านมีความเพียรพยายามในการศึกษาค้นคว้าเพื่อส่งผลให้ท่านได้ผ่านพ้นอุปสรรคทุกอย่างจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อนำพาผู้คน สังคมและประเทศชาติให้พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ในนาม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเป็นตัวแทนคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน ต้อนรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกคน

ถือเป็นโอกาสอันดีแห่งการเริ่มต้นชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้ชีวิต การแสวงหาความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้นให้เต็มที่ พร้อมทั้งใช้เวลาในการเรียนรู้ด้วยความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม ขอให้มีพลังในการศึกษาตลอดหลักสูตร และเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันแห่งนี้ เพื่อจะได้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน พร้อมพัฒนาตน สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม มีความมุ่งมั่นในการสั่งสม แสวงหาและพัฒนาความรู้ทั้งจากการแนะนำสั่งสอนของอาจารย์และจากการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความรอบรู้ทางวิชาการ มีความเป็นผู้นำ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทัศนคติที่ดี ตลอดจนการมีจิตสาธารณะพร้อมช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ

ขออำนวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนจงประสบแต่ความสุขสวัสดี และประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่คาดหวัง ขอส่งกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ขอให้ใช้วัน เวลา ในรั้วมหาวิทยาลัยราภัฏพิบูลสงครามให้คุ้มค่า มีเหตุผล รักในเพื่อนมนุษย์และรักในความรู้ เมื่อจบหรือสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ขอให้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาชาติบ้านเมืองให้มีความเจริญรุ่งเรืองและเกิดสันติสุขต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ในนามของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ที่ได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอให้นักศึกษาเก็บเกี่ยววิชาความรู้ ประสบการณ์ที่จะได้รับ ไปต่อยอด ผลิดอก ออกผล ก่อเกิดความเจริญงอกงามในสายอาชีพสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกท่าน ในนามของผู้บริหารและคณาจารย์คณะครุศาสตร์ ขอแสดงความชื่นชมยินดีในความตั้งใจของนักศึกษาที่มุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น และสามารถผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในปีนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนจะมีความพร้อมและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน พร้อมรับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ จากคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อความสำเร็จในก้าวต่อไปของชีวิต ขออำนวยอวยพรให้นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน จงมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแห่งนี้ตลอดไป

ว่าที่เรืออากาศตรี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา สำรวยรื่น)
คณบดีคณะครุศาสตร์



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ในนามของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น ขอต้อนรับและขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกคน ขอให้นักศึกษาทุกคนจงภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้าศึกษาในสถาบันอันทรงเกียรติแห่งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสู่สังคม การเข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ นักศึกษาต้องพร้อมปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม เพื่อที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะที่สังคมต้องการ และเตรียมพร้อมที่จะออกไปรับใช้สังคมให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและสิ่งที่ตั้งใจไว้

ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงทั้งร่างกาย จิตใจ มีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ทุกท่านประสบความสำเร็จโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ในนามบุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ทุกคน การศึกษาเป็นวิธีการพัฒนาตนเองที่มีหลายรูปแบบในการเรียนรู้ แต่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ที่สำคัญคือเพื่อให้มนุษย์เกิดความเจริญในทุกมิติ และยังส่งผลถึงประเทศชาติได้เกิดความเจริญก้าวหน้าไปด้วย ถึงแม้จะมีการแพร่ระบาดของ Covid-19 อยู่ในขณะนี้ อาจเป็นอุปสรรคกับการศึกษาอยู่บ้างก็ขอให้นักศึกษาปรับตัวพร้อมกับการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ ๆ ต่อไป ขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจศึกษาเพื่อเป็นกำลังสำคัญให้กับประเทศชาติต่อไป ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษา รวมถึงการดำเนินชีวิตในอนาคตอย่างที่ตั้งใจไว้ทุกประการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท ปิ่นสกุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ขอต้อนรับและขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแห่งนี้

“ความสำเร็จไม่ยากอย่างที่คิด” ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาการทางเทคโนโลยีก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารระหว่างกัน ซึ่งนับเป็นประโยชน์มากมายในด้านการศึกษา เพราะฉะนั้นสิ่งที่นักศึกษาพึงกระทำคือการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่ตลอด มีทักษะในการค้นคว้าหาความรู้ ควบคู่ไปกับความขยันหมั่นเพียร วิริยะ อุตสาหะ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นบันไดพานักศึกษาก้าวไปสู่ความสำเร็จในอนาคต ขอให้ความมุ่งมั่นอันดีอันชอบที่จะพัฒนาตนของนักศึกษาทุกคน จงสัมฤทธิ์ผล ประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายได้จบการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพของประเทศชาติมีความรู้ควบคู่คุณธรรมสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิชัย นรากรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกท่าน ในนามของผู้บริหารและคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับนักศึกษาทุกท่านที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น และผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าจะพัฒนาทุกท่าน ให้ประสบความสำเร็จตามที่นักศึกษาได้ตั้งไว้ เพื่อให้ท่านนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน องค์กร และประเทศชาติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐิรา ทับทิม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล	เสมาขันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิทักษ์	อยู่มี
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองศาสตราจารย์ ดร. นิวัตร	พัฒนะ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสาร	เพ็งพุ่ม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	จันทร์ประทีป
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	นางสาววพนาวัน	เปรมศรี
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายผู้ช่วยอำนวยการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์	นันทขว้าง
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ	ศุภวิทิตพัฒนา
คณบดีคณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา	สำรวยรื่น
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์	ศรีสวัสดิ์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐิรา	ทับทิม
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิชัย	นรากรณ์
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัยวรรณ	ฉัตรธง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท	ปิ่นสกุล
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงษ์วัฒนพงษ์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี	ศรีธาวิรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา	สาลี
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	เจริญภักดี บดีรัฐ
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล	อาจารย์วชิระ	ลิ้มศรีประพันธ์
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	อาจารย์พันธุ์ธิดา	ลิ้มศรีประพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์สุดา	อินทะพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางปาริชาติ	อินทรพุก

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นายกสภามหาวิทยาลัย	ดร.สมบูรณ์	เสงี่ยมบุตร
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิสุทธิ์ ใบไม้	
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ดร.กิตติพงศ์	พิพัฒน์ศิวพงศ์
	นายโกวิทย์	ทรงคุณ
	นายประดาป	พิบูลสงคราม
	ดร.ประพฤทธิ์	เธียรสิทธิพร
	ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปราณี	อ่านเปรื่อง
	ดร.นายแพทย์ปองพล	วรปาณิ
อธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาขันธ์
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		
	นายศิวพงศ์	บุญสาลี
ประธานสภาคณาจารย์	อาจารย์พันธุ์ธิดา	ลิ้มศรีประพันธ์
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	บุญมี
	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ
	รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท	ปิ่นสกุล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา	สาลี
กรรมการผู้แทนคณาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรลาส	มาตรมูล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์	นันทขว้าง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมล	เสาวภาคย์
	รองศาสตราจารย์ ดร. สุขแก้ว	คำสอน
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ

สารบัญ

หน้า

ตรามหาวิทยาลัย..... ก
คำนำ..... ข
สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา..... ค
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม..... ฎ
คณะกรรมกาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม..... ฎ
สารบัญ..... ฐ

ตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง 2
สีประจำมหาวิทยาลัย..... 2
ปรัชญา..... 2
วิสัยทัศน์..... 2
พันธกิจ..... 2
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม..... 3
เส้นทางสู่ความสำเร็จ
- ปริญญาโท..... 9
- ปริญญาเอก..... 10

ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา..... 11
ขั้นตอนการรักษาสภาพนักศึกษา..... 12
ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท..... 13
ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก..... 14
ขั้นตอนการนำเสนองานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และการเสนอบทความ..... 15
ขั้นตอนการพัฒนาวิทยานิพนธ์..... 16
ขั้นตอนการศึกษากำหนดการลงทะเบียน-ชำระค่าบำรุงการศึกษา..... 17
ขั้นตอนการลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา..... 19
ขั้นตอนการตรวจสอบตารางเรียน..... 23
ขั้นตอนบริการบัตรนักศึกษาออนไลน์..... 26
ขั้นตอนการดาวน์โหลดคำร้องต่าง ๆ 29

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน	31
การใช้งานโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์	33
การใช้งานโปรแกรมTurnitin	39
การตีพิมพ์บทความวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.(โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา)	41
การตีพิมพ์บทความวารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประจำคณะ	45
การตีพิมพ์บทความวารสารเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	53
คณะกรรมการบริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร	55

ตอนที่ 2 ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ

ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564	68
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	91
ประกาศ ฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563	94
ประกาศ ฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)	98
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	99
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	106
ประกาศ ฯ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก	108
ประกาศ ฯ เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564	110
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2559	111

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศ ฯ เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฯ.....	112
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต.....	114

ตอนที่ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

PIBULSONGKRAM RAJABHAT UNIVERSITY

ที่ตั้ง

ส่วนวังจันทน์ เลขที่ 66 วังจันทน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทร. 055-241711

ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทร. 055-267001, 055-267002

ส่วนสนามบิน เลขที่ 1 ถนนสนามบิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทร 055-302730

สีประจำมหาวิทยาลัย เขียว – ขาว

สีเขียว	หมายถึง	ความราบรื่น ความเจริญงอกงาม ความสดชื่น ความคงทนไม่จืดจาง
สีขาว	หมายถึง	ความบริสุทธิ์ ปราศจากมลทินทั้งกาย วาจา ใจ
สีเขียว – ขาว	หมายถึง	ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและความมีคุณธรรมสูงส่ง

ปรัชญา

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ ทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิศวกรสังคม มีเอกลักษณ์ โดดเด่น การสร้างนวัตกรรม ด้านการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

2. ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

3. ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย

4. พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มีประวัติค่อนข้างยาวนับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2464 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้เรียนหนังสือ ความต้องการครูเพิ่มขึ้น มณฑล พิษณุโลก จึงผลิตครูโดย เพิ่มหลักสูตรวิชาชีพครูขึ้นในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 6เมื่อสำเร็จ แล้วทางราชการจะบรรจุให้เข้ารับราชการครูทันทีได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคครูมูล

พ.ศ.2469 มณฑลพิษณุโลก ได้รับงบประมาณจากกระทรวงธรรมการ สมทบกับเงินบริจาคของพ่อค้าประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก สร้างอาคารเรียนโรงเรียนฝึกหัดประจำมณฑลขึ้นในที่ดินพระราชวังจันทน์ (โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมปัจจุบัน)เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวขอพระราชทานนามโรงเรียนและเชิญเสด็จมาทรงเปิดอาคารเรียน พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม โรงเรียนว่า “โรงเรียนพิษณุวิทยายน”และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีรำไพพรรณี มาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2469 เวลาประมาณ 15.30 น. ในใบประกาศนียบัตรที่กระทรวงธรรมการออกให้นักเรียนที่เรียนจบ ใช้คำว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลพิษณุโลก “พิษณุวิทยายน” ต่อมาโรงเรียนนี้ได้ย้ายสถานที่และไฟไหม้อาคารที่ย้ายไปใหม่ ทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียน

พ.ศ.2476 กระทรวงธรรมการเปิดแผนกฝึกหัดครูขึ้นในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) จัดการศึกษาหลักสูตรประโยคครูมูล (ครู ป.) หลักสูตรประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู.ว) และหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรครูประชาบาล (ป.ป.) มาตามลำดับ ครั้น พ.ศ. 2486 แผนกฝึกหัดครูและโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้ถูกแยกออกมาเป็นอีก โรงเรียนหนึ่งได้ชื่อว่าโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกโดยที่กิจการแยกกันสถานที่ยังใช้รวมกัน อยู่ตลอดเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2476 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูขึ้นอยู่กับกรมวิสามัญศึกษา

พ.ศ.2497 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกไปสังกัดกรรมการฝึกหัดครู และปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และใน พ.ศ. 2498 รัฐบาลได้สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นมาใหม่ ในที่ตรงข้ามกับแม่น้ำโรงเรียนเดิม แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงยกโรงเรียนใหม่ ให้แก่โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

1 มิถุนายน 2499 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูได้แยกจากโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีไปตั้ง ณ ที่แห่งใหม่ ถนนวังจันทน์และ เมื่อ 23 มิถุนายน 2499 ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิง อยู่ประจำนักเรียนชายเดินเรียน นับแต่นั้นมาโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ได้ขยายเนื้อที่ดิน ของโรงเรียนการช่างชายซึ่งอยู่ติดกันทำให้มีเนื้อที่เท่าขนาดเนื้อที่ปัจจุบัน คือ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา และยังได้เนื้อที่ ไปฝั่งตรงข้ามในที่ดินของกองทัพอากาศ จำนวน 120 ไร่ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยนเรศวรขอใช้) ในปี พ.ศ. 2504 ได้ยกฐานะเป็น วิทยาลัยครูพิบูลสงครามเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ต่อเนื่องประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา(ป.กศ.) ต่อมาได้ผลิตครูยามฉุกเฉินหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เปิดสอนในภาคนอกเวลาเรียนระหว่าง 17.00 น. – 20.00 น. ในวันราชการและเปิดหลักสูตรปริญญาตรีวิชาชีพครูภาษาไทย ใน พ.ศ. 2517

พ.ศ.2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีสภาการฝึกหัดครูทำหน้าที่กำหนดนโยบายควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศแล้วเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา เป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนักหรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะวิชา

พ.ศ.2519 สภาการฝึกหัดครูประกาศให้หลักสูตรการฝึกหัดครูฉบับใหม่ยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา(ป.กศ.)จัดการศึกษา 2 ระดับคือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และระดับปริญญาตรีผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ได้ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) งดรับนักศึกษานอกเวลาและเปลี่ยนเป็นเปิดการสอนภาคต่อเนื่องในระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูงในเวลาเรียนระหว่าง 17.00 น.- 20.00 น. ในวันราชการ

พ.ศ.2522 เริ่มโครงการอบรมครูและบุคลการการศึกษาประจำการ (อคป.) โดยเปิดอบรมบุคลากรการศึกษาประจำการในวันเสาร์ – อาทิตย์ ทั้งระดับ ป.กศ. ป.กศ.ชั้นสูง และปริญญาตรีและการยกเลิกการฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง

พ.ศ.2524 วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน 1,000 ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิยาลัยออกไป โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก 40ไร่

พ.ศ.2527 มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนปริญญาตรีสาขาวิชาการอื่นได้ และวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในบริเวณทุ่งทะเลแก้ว โดยเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีพ (อ.วท.)ยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีพ(ป.ทอ.)

พ.ศ. 2530 เลิกโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) เปลี่ยนมาเป็นโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำ(กศ.บป.) แทน ทั้งระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี เรียนในวันเสาร์ – อาทิตย์

14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ “พระราชทานนาม” สถาบันราชภัฏแก่วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

15 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 แล้วนั้น ยังผลให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 ส่วนการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเปิดสอน 7 หลักสูตร 16 สาขาวิชา ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

- สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา
- สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถานที่เรียน

- คณะครุศาสตร์ (ส่วนวังจันทน์)
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ส่วนทะเลแก้ว)
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร (ส่วนทะเลแก้ว)
- คณะวิทยาการจัดการ (ส่วนทะเลแก้ว)
- คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น (ส่วนทะเลแก้ว)
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ส่วนทะเลแก้ว)

สถานที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย

1. สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่ อาคารทีปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการเกี่ยวกับ งานด้านธุรการ ด้านบุคลากร และการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน ฯลฯ

2. กองคลัง ตั้งอยู่ที่ อาคารทีปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการด้านการเงินต่าง ๆ เช่น การชำระค่าลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ

3.กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่ อาคารพิบูลวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา งานสถิติและฐานข้อมูล การยื่นคำร้องขอเอกสารต่าง ๆ เช่น โอนหน่วยกิต ขอสำเร็จการศึกษา แจ้งทำบัตรนักศึกษาใหม่ ฯลฯ

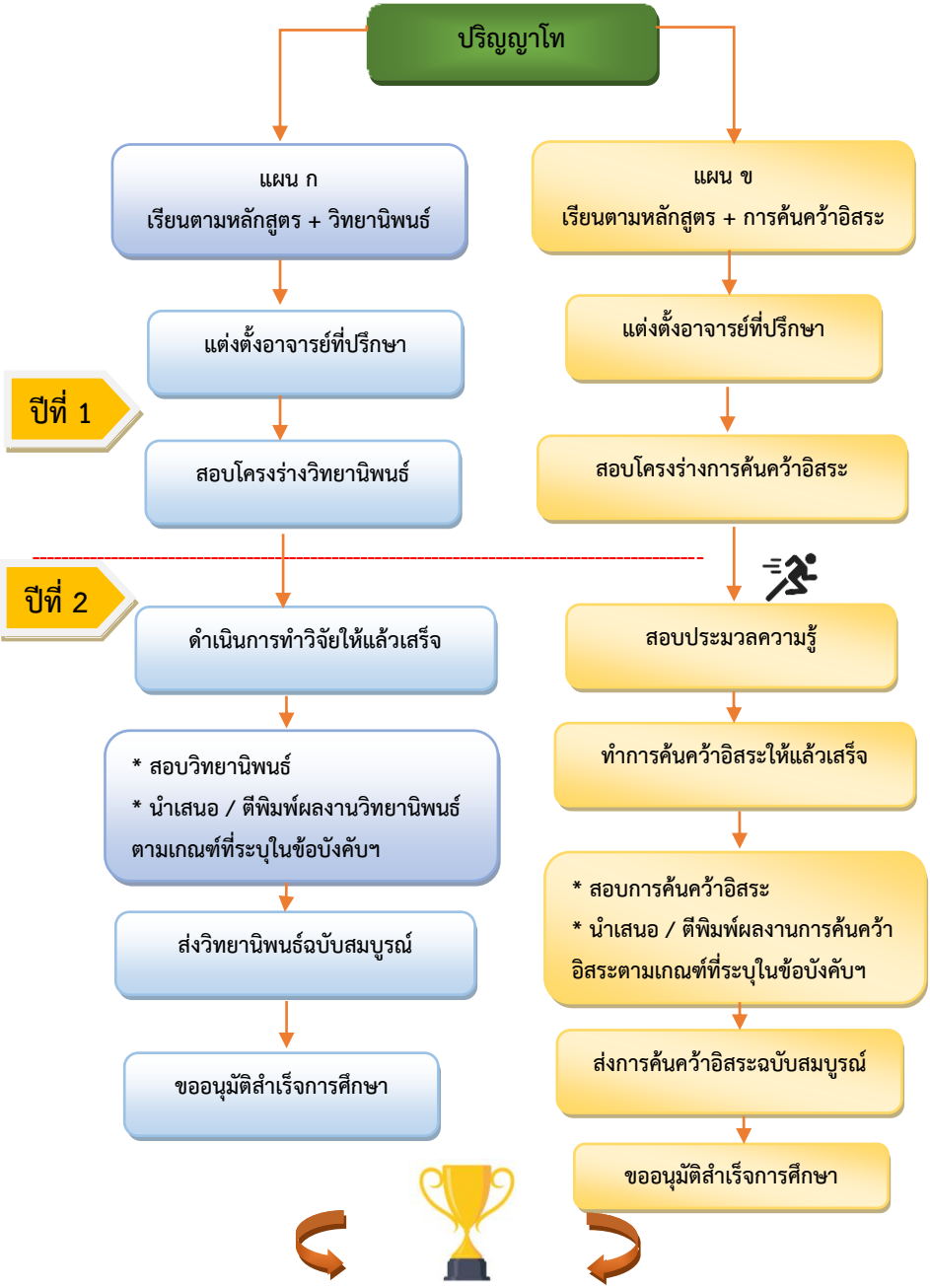
4. กองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่ที่ อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา เช่น การรับปริญญา การตัดชุดครุยปริญญา การถ่ายรูปรับปริญญา ฯลฯ

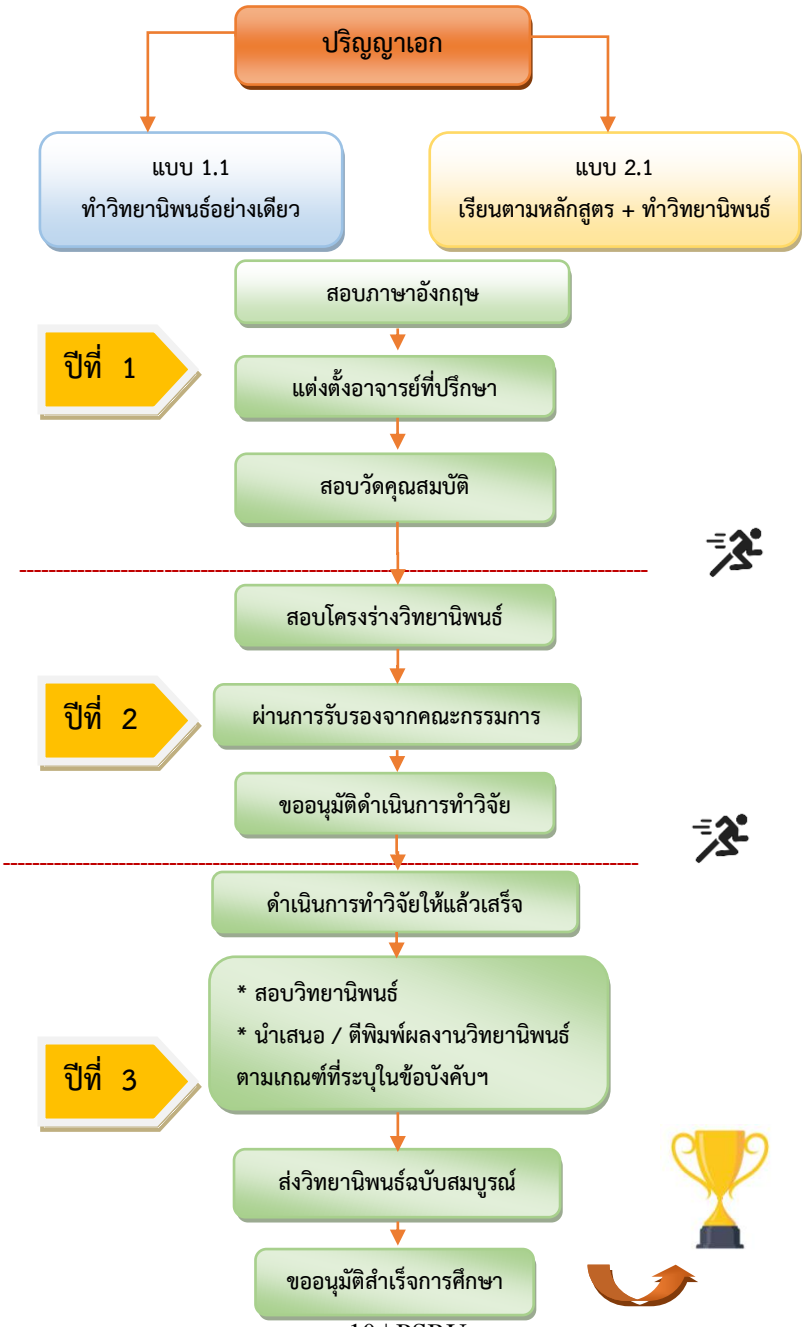
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-library) ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการยืม - คืนหนังสือ เอกสาร ตำราต่าง ๆ มีบริการมากกว่า 100,000 เล่ม

6. สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล (อาคาร IT) ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) เป็นศูนย์เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ สอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

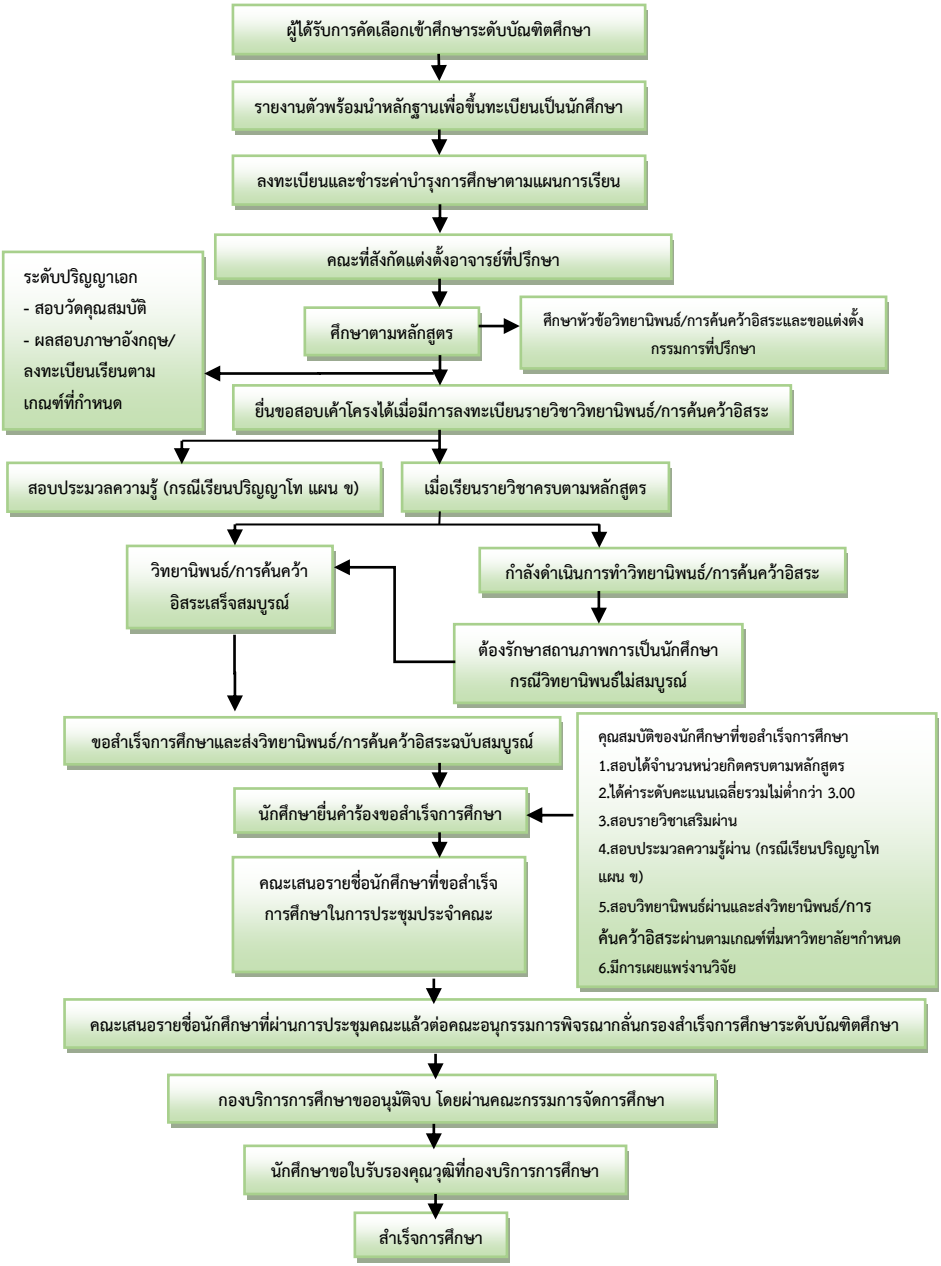
เส้นทาง.....
สู่ความสำเร็จ

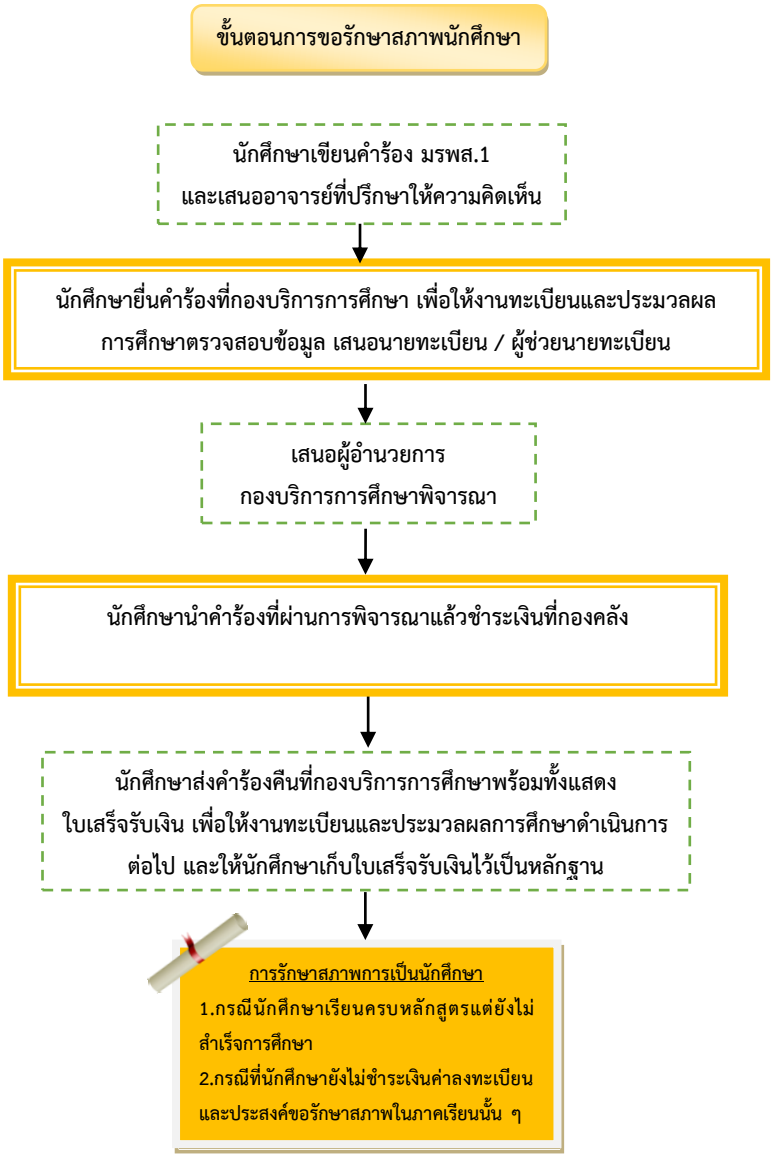


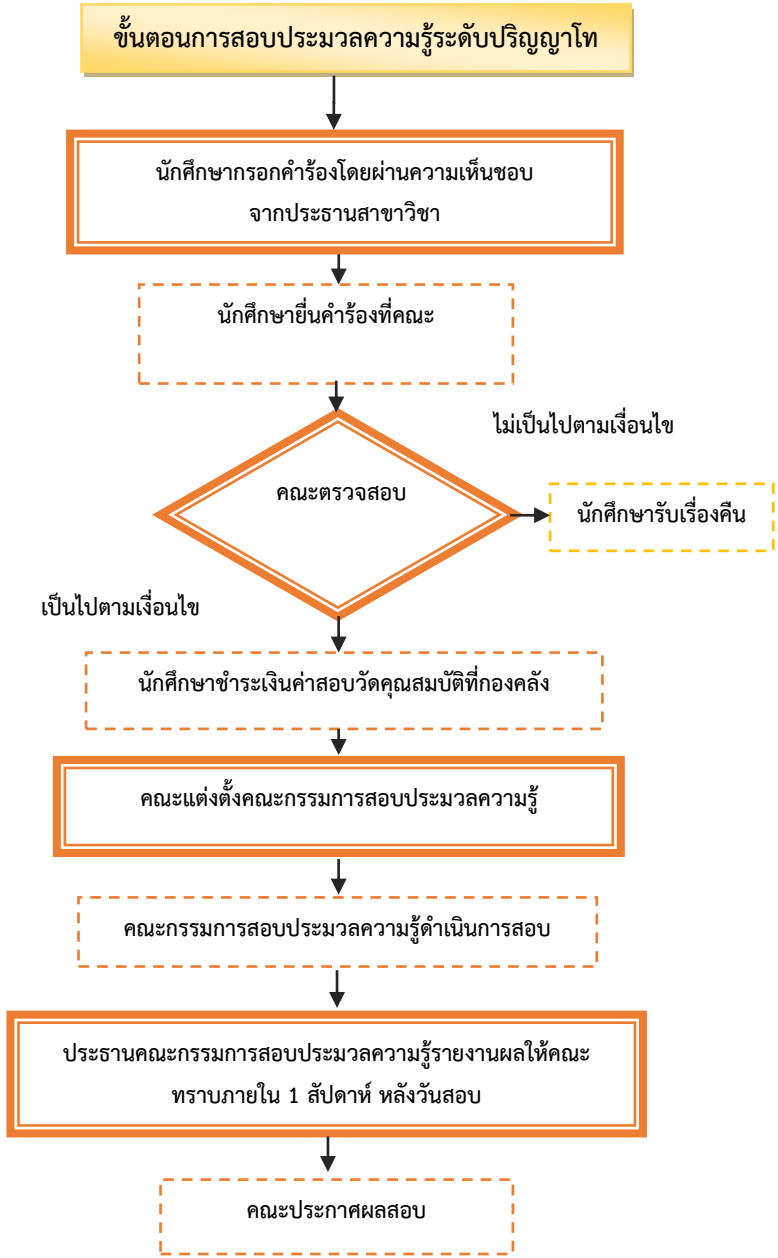

ปริญญาโท
แผน ก
เรียนตามหลักสูตร + วิทยานิพนธ์
แผน ข
เรียนตามหลักสูตร + การค้นคว้าอิสระ
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
ปีที่ 1
สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
สอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ
ปีที่ 2
ดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จ
สอบประมวลความรู้
* สอบวิทยานิพนธ์
* นำเสนอ / ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์
ตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับฯ
ทำการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จ
* สอบการค้นคว้าอิสระ
* นำเสนอ / ตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้า
อิสระตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับฯ
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

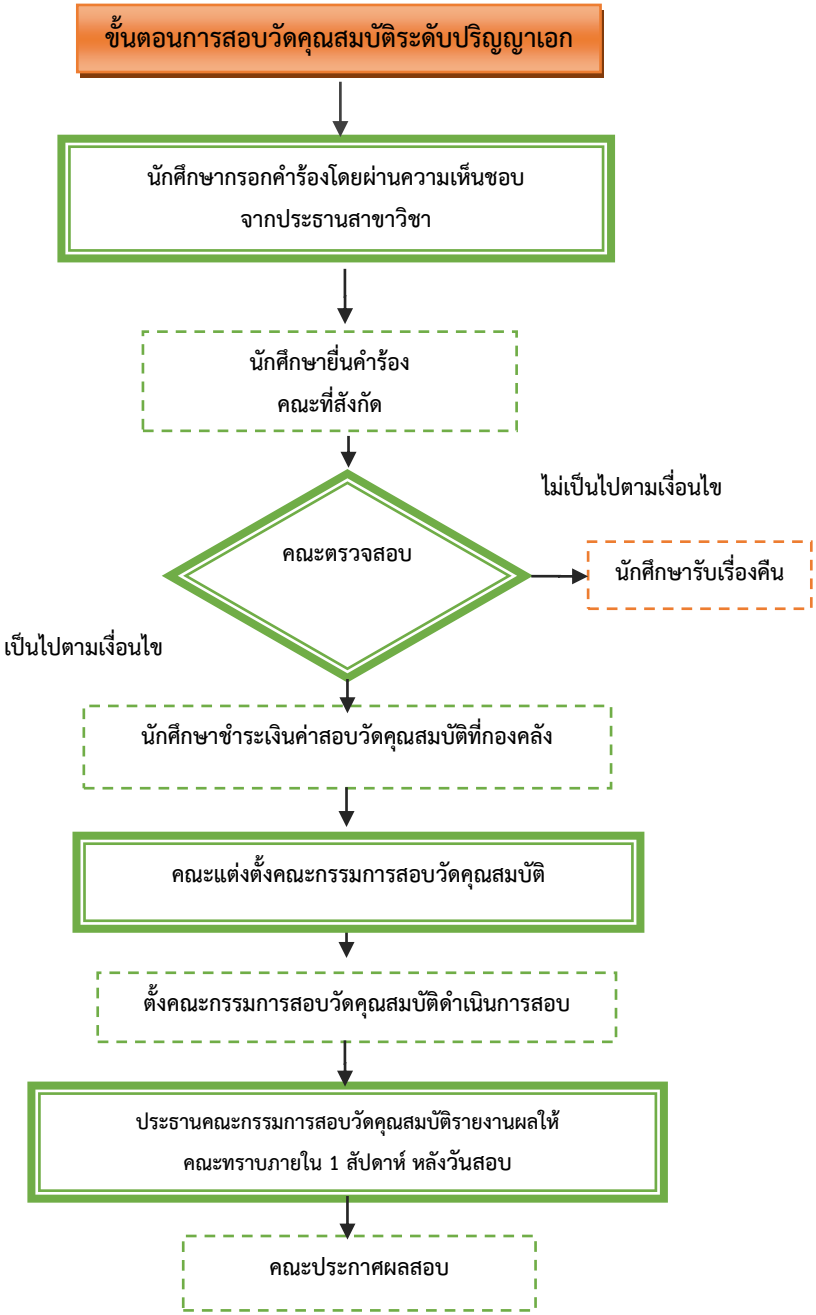

ปริญญาเอก
แบบ 1.1
ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
แบบ 2.1
เรียนตามหลักสูตร + ทำวิทยานิพนธ์
สอบภาษาอังกฤษ
ปีที่ 1
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
สอบวัดคุณสมบัติ
สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ปีที่ 2
ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ
ขออนุมัติดำเนินการทำวิจัย
ดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จ
* สอบวิทยานิพนธ์
* นำเสนอ / ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์
ตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับฯ
ปีที่ 3
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

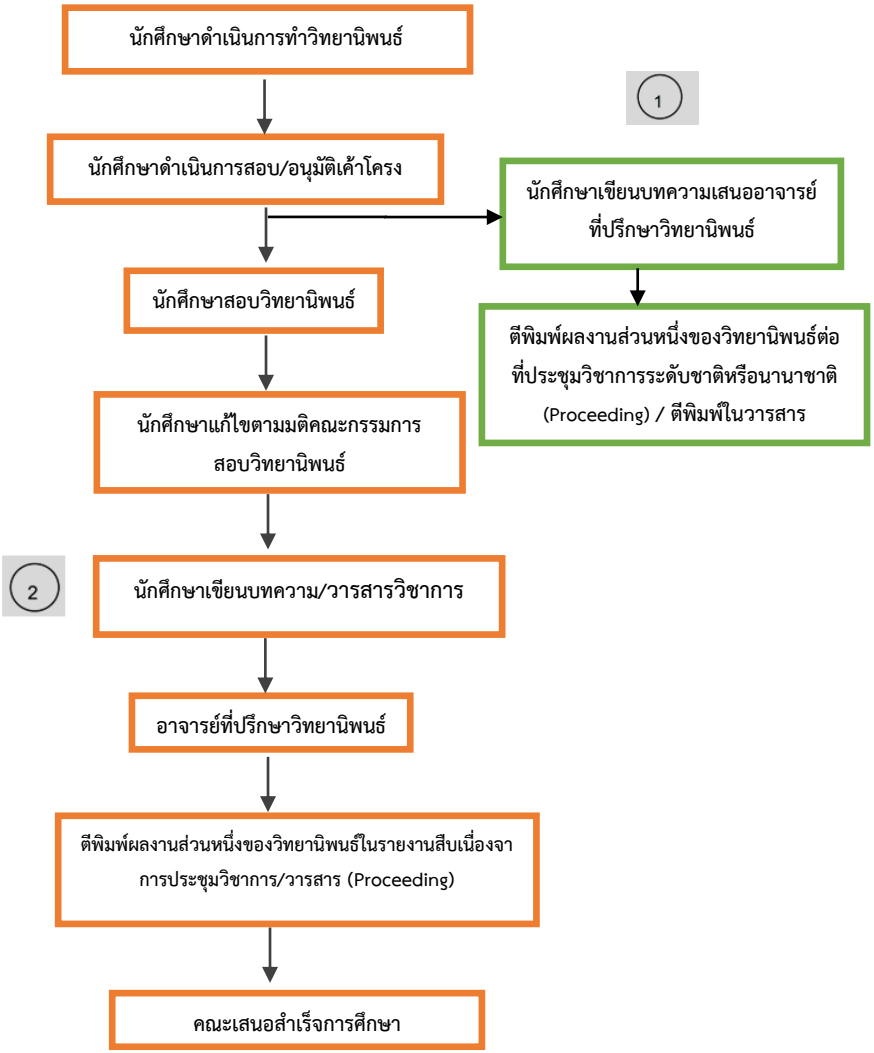



ขั้นตอนการขอรักษาสภาพนักศึกษา
นักศึกษาเขียนคำร้อง มรพส.1
และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น
นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล
การศึกษาตรวจสอบข้อมูล เสนอนายทะเบียน / ผู้ช่วยนายทะเบียน
เสนอผู้อำนวยการ
กองบริการการศึกษาพิจารณา
นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้วชำระเงินที่กองคลัง
นักศึกษาส่งคำร้องคืนที่กองบริการการศึกษาพร้อมทั้งแสดง
ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ
ต่อไป และให้นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
1.กรณีนักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแต่ยังไม่
สำเร็จการศึกษา
2.กรณีที่นักศึกษายังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน
และประสงค์ขอรักษาสภาพในภาคเรียนนั้น ๆ

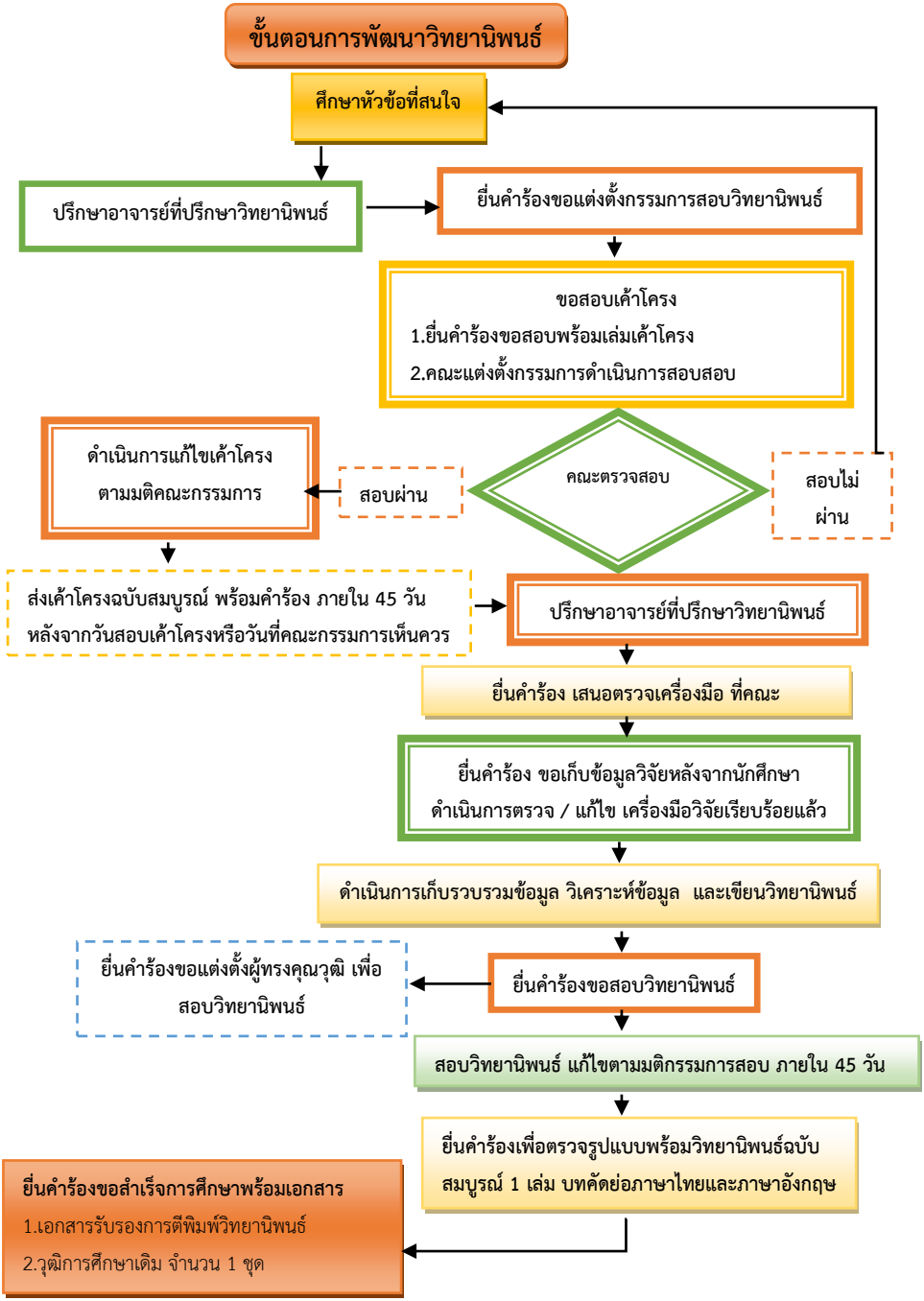

ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท
นักศึกษากรอกคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบ
จากประธานสาขาวิชา
นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะ
ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข
คณะตรวจสอบ
นักศึกษารับเรื่องคืน
เป็นไปตามเงื่อนไข
นักศึกษาชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่กองคลัง
คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบ
ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลให้คณะ
ทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังวันสอบ
คณะประกาศผลสอบ


ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก
นักศึกษากรอกคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบ
จากประธานสาขาวิชา
นักศึกษายื่นคำร้อง
คณะที่สังกัด
ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข
คณะตรวจสอบ
นักศึกษารับเรื่องคืน
เป็นไปตามเงื่อนไข
นักศึกษาชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่กองคลัง
คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
ตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบ
ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลให้
คณะทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังวันสอบ
คณะประกาศผลสอบ

ขั้นตอนนำเสนองานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และการเสนอบทความ

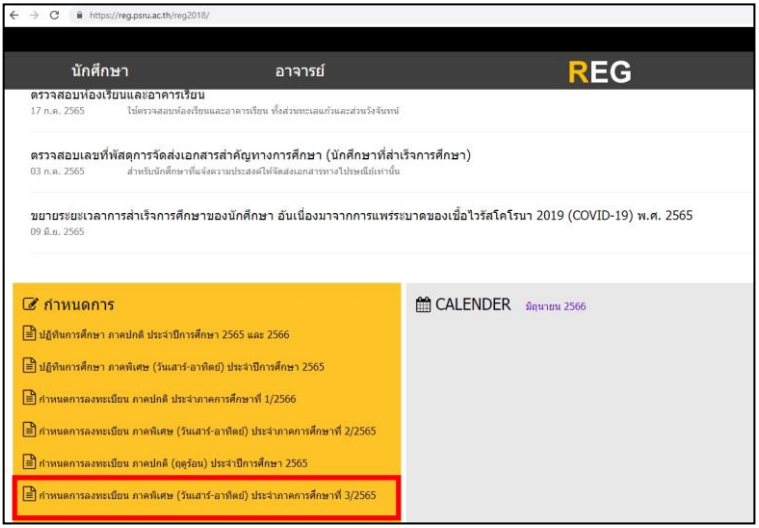


หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกเส้นทางที่ 1 หรือ 2 อย่างใดอย่าง


ขั้นตอนการพัฒนาวิทยานิพนธ์
ศึกษาหัวข้อที่สนใจ
ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
ขอสอบเค้าโครง
1.ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมเล่มเค้าโครง
2.คณะแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสอบ
คณะตรวจสอบ
สอบไม่ผ่าน
สอบผ่าน
ดำเนินการแก้ไขเค้าโครงตามมติคณะกรรมการ
ส่งเค้าโครงฉบับสมบูรณ์ พร้อมคำร้อง ภายใน 45 วัน หลังจากวันสอบเค้าโครงหรือวันที่คณะกรรมการเห็นควร
ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ยื่นคำร้อง เสนอตรวจเครื่องมือ ที่คณะ
ยื่นคำร้อง ขอเก็บข้อมูลวิจัยหลังจากนักศึกษาดำเนินการตรวจ / แก้ไข เครื่องมือวิจัยเรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนวิทยานิพนธ์
ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์
ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสอบวิทยานิพนธ์
สอบวิทยานิพนธ์ แก้ไขตามมติกรรมการสอบ ภายใน 45 วัน
ยื่นคำร้องเพื่อตรวจรูปแบบพร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสาร
1.เอกสารรับรองการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์
2.วุฒิการศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการศึกษากำหนดการลงทะเบียน-ชำระค่าบำรุงการศึกษา

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th/ เลื่อนหน้าต่าง Website ลงมาด้านล่าง จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ **“กำหนดการลงทะเบียน ภาคพิเศษ (วันเสาร์ – อาทิตย์) ประจำภาคการศึกษา ... /.....”** ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)

2. เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อตามข้อที่ 1 จะปรากฏ “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคพิเศษ (วันเสาร์ - อาทิตย์) ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ประจำภาคการศึกษาที่... ปีการศึกษา ....”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคพิเศษ (วันเสาร์-อาทิตย์)
ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา
และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคพิเศษ (วันเสาร์-อาทิตย์) ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ที่	ขั้นตอน/รายละเอียด	ระยะเวลา
1	ลงทะเบียนเลือกวิชาเรียน ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตที่ http://reg.psru.ac.th	2 พฤษภาคม – 30 กรกฎาคม 2566
2	พิมพ์ใบลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	2 พฤษภาคม – 1 กันยายน 2566
3	วันเปิดภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565	6 พฤษภาคม 2566
4	**ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (แบบเต็มจำนวน)** 4.1. ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) 4.2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชั่น Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ และเคาน์เตอร์เซอร์วิสแอปพลิเคชั่น 4.3 ชำระเงินผ่านระบบบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส, 7-eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ 4.4 ชำระเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลัง อาคารที่ปวิชญ์ 4.5 ชำระเงินผ่าน K PLUS SHOP ที่กองบริการการศึกษา อาคารพิบูลวิชญ์ ● ไม่เสียค่าปรับ ● เสียค่าปรับ	 2 พฤษภาคม – 30 กรกฎาคม 2566 31 กรกฎาคม – 1 กันยายน 2566
5	**ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (แบบแบ่งจ่าย)** 5.1 ชำระเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลัง อาคารที่ปวิชญ์ 5.2 ชำระเงินผ่าน K PLUS SHOP ที่กองบริการการศึกษา อาคารพิบูลวิชญ์ **สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี** ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษาแบบแบ่งจ่าย **(หากเกินระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น)** ● ไม่เสียค่าปรับ – งวดที่ 1 ชำระเงิน 50% ของค่าบำรุงการศึกษา – งวดที่ 2 ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาส่วนที่ค้างชำระทั้งหมด ● เสียค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังระยะเวลาที่กำหนด	 2 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน 2566 2 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน 2566 16 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2566 31 กรกฎาคม – 1 กันยายน 2566
	สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษาแบบแบ่งจ่าย **(หากเกินระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น)** ● ไม่เสียค่าปรับ แบ่งชำระ 3 งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน – งวดที่ 1 ชำระเงิน – งวดที่ 2 ชำระเงิน – งวดที่ 3 ชำระเงิน ● เสียค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังระยะเวลาที่กำหนด	2 – 31 พฤษภาคม 2566 2 – 31 พฤษภาคม 2566 1 – 30 มิถุนายน 2566 1-30 กรกฎาคม 2566 31 กรกฎาคม – 1 กันยายน 2566

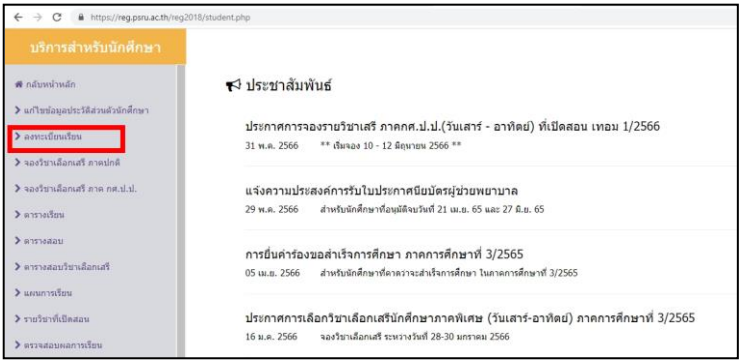
(รูปที่ 2 แสดงหน้าหน้าต่างประกาศฯ เรื่องกำหนดการลงทะเบียนเรียน)

ขั้นตอนการลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th/ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “นักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ **“ลงทะเบียนเรียน”** ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



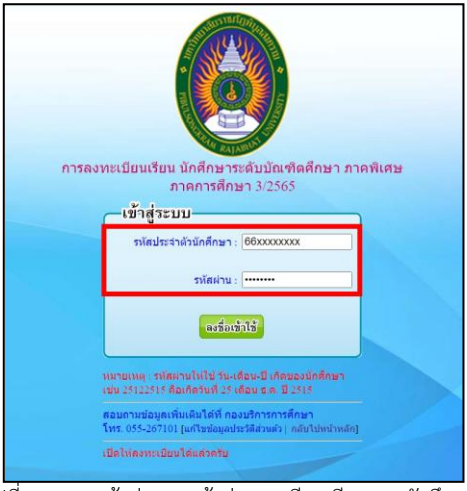
(รูปที่ 2 แสดงหน้าหน้าต่างการเลือกรายการลงทะเบียนเรียน)

2. เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเลือกภาคเรียนที่จะลงทะเบียน โดยเลือก **“ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”** ดังรูปที่ 3



(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนเรียน)

3. เมื่อนักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก และ รหัสผ่านโดยใช้ วัน เดือน ปีเกิด หลังจากนั้น กดปุ่ม **“ลงชื่อเข้าใช้”** ดังรูปที่ 4



(รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา)

4. เมื่อใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 เป็นการเลือก **วิชาที่นักศึกษาจะทำการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน** ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งรายวิชาจะปรากฏขึ้นมา ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเลือกให้นักศึกษากดล้างข้อมูล เมื่อเลือกวิชาที่เรียนเสร็จแล้วให้นักศึกษากด **"บันทึกการลงทะเบียน"** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอถัดไป



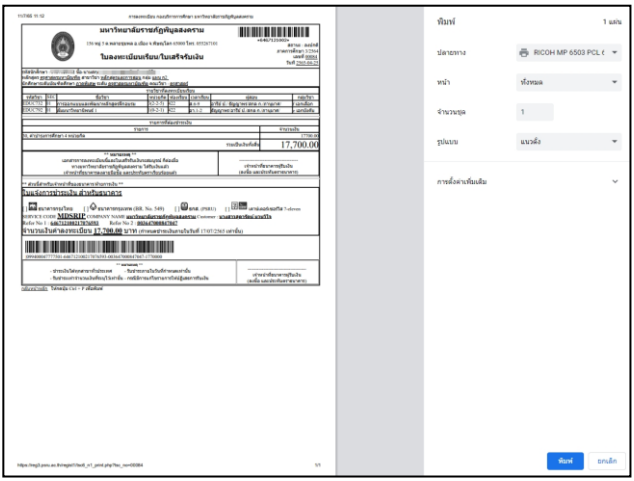
(รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา)

5. เมื่อนักศึกษากดบันทึกการลงทะเบียนแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6 ซึ่งจะแสดงใบลงทะเบียนเรียน โดยจะบอกข้อมูลของนักศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รายการที่ต้องชำระเงิน จำนวนเงิน และช่องทางการชำระเงิน



(รูปที่ 6 แสดงใบลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน)

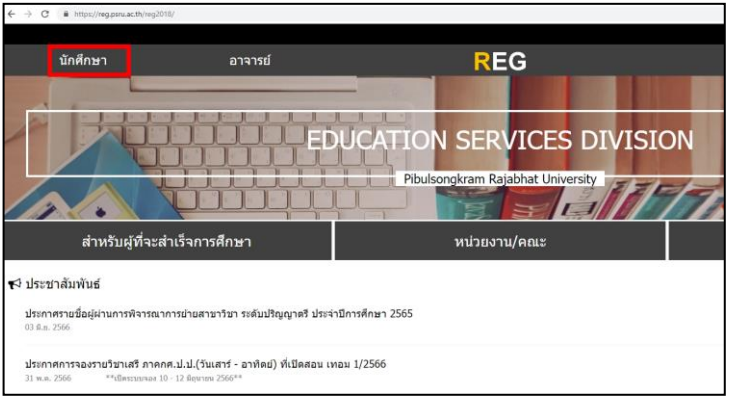
6. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสั่งพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยกด Ctrl+P จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 7 แล้วกดพิมพ์ เพื่อนำใบลงทะเบียนไปชำระค่าบำรุงการศึกษา การลงทะเบียนของนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการชำระค่าบำรุงการศึกษา และให้นักศึกษาติดตามอ่านประกาศฯ กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อให้ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



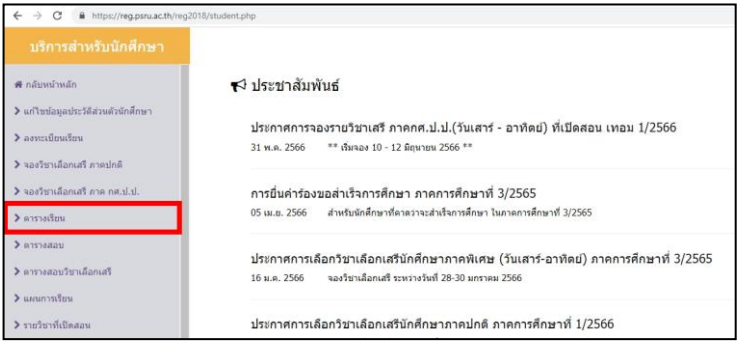
(รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการเลือกพิมพ์ใบลงทะเบียน)

ขั้นตอนการตรวจสอบตารางเรียน

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th/ จะปรากฏ ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “สำหรับนักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ **“ตารางเรียน”** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2

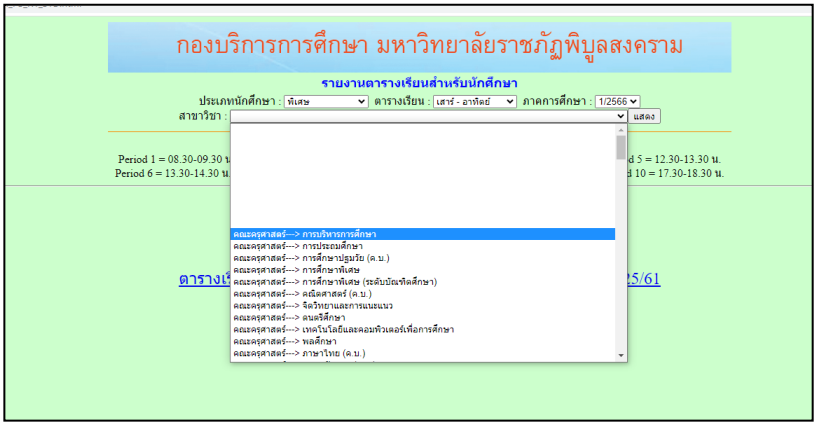


(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



(รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเลือกตารางเรียน)

2. เลือกประเภทนักศึกษา “พิเศษ” ตารางเรียน เลือกประเภท “เสาร์ – อาทิตย์” และภาคการศึกษาเลือกภาคการเรียนที่นักศึกษาต้องการทราบ จากนั้น เลือกสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 จากนั้นกด “แสดง”



(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการเลือกตารางเรียน)

3. จากนั้นเลือกกลุ่มการเรียนของนักศึกษา ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4



(รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเลือกกลุ่มเรียน)

4. จะปรากฏตารางเรียนประจำภาคการเรียนที่นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ 5

ตารางเรียนภาคพิเศษ ระดับปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา/65 ปีที่เข้า 2565 รุ่น แผน ก2 ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ห้องเรียน	วัน-เวลา		อาจารย์ผู้สอน	กลุ่ม Line
					เสาร์	อาทิตย์		
ADED711	01	ทฤษฎีทางการบริหารและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	432	1-3		รศ.ดร.นิคม น.	
ADED741	01	วิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	432		1-4	รศ.ดร.ณิรดา รศ.ดร.นิคม น. ผศ.ดร.นงลักษณ์ ดร.จารุวรรณ น.	
ADED771	01	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	432		5-7	รศ.ดร.ณิรดา ดร.จารุวรรณ น.	
ENG711	01	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	432	6-8		ดร.สุพัตรา พ.	

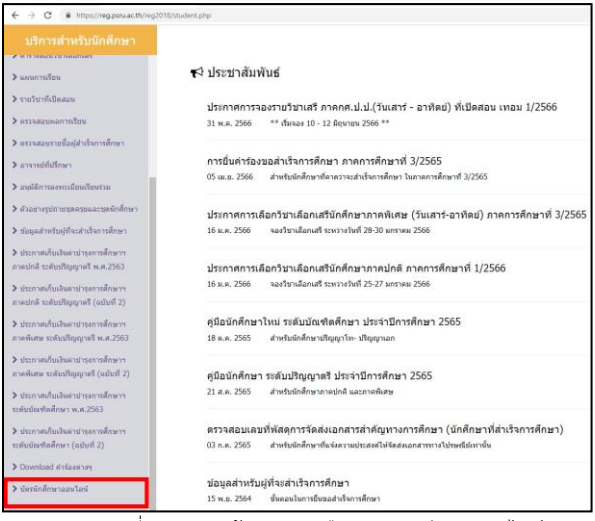
(รูปที่ 5 แสดงหน้าจอตารางเรียน)

ขั้นตอนบริการบัตรนักศึกษาออนไลน์

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th/ จะปรากฏ ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “สำหรับนักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ **“บัตรนักศึกษาออนไลน์”** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2

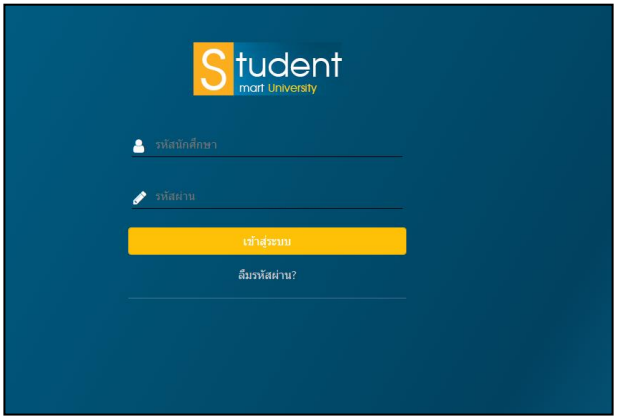


(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



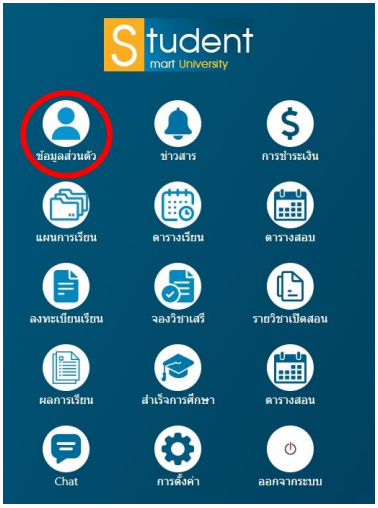
(รูปที่ 2 แสดงหน้าต่างการเลือกบัตรนักศึกษาออนไลน์)

2. ให้ระบุรหัสนักศึกษา 10 หลัก และรหัสผ่าน คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้น กด “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 3



(รูปที่ 3 แสดงหน้าต่างระบบบัตรนักศึกษาออนไลน์)

3. จากนั้นปรากฏเมนู ให้นักศึกษาเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ดังรูปที่ 4



(รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างรายการเมนูระบบบัตรนักศึกษาออนไลน์)

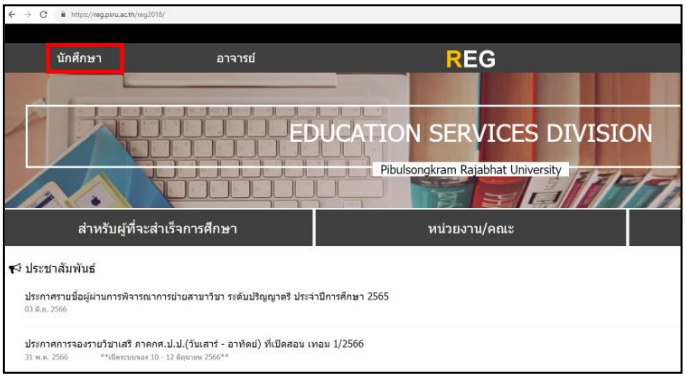
4. จะปรากฏรูป “บัตรประจำตัวนักศึกษา” ดังรูปที่ 5



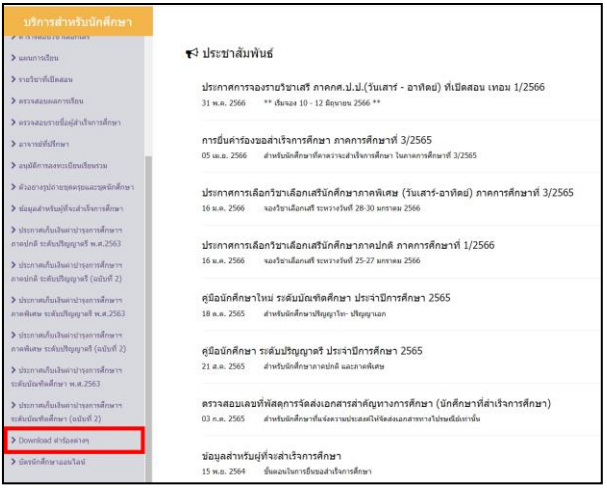
(รูปที่ 5 แสดงบัตรนักศึกษาออนไลน์)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดคำร้องต่าง ๆ

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th/ จะปรากฏ ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “สำหรับนักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ **“Dowload คำร้องต่าง ๆ”** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



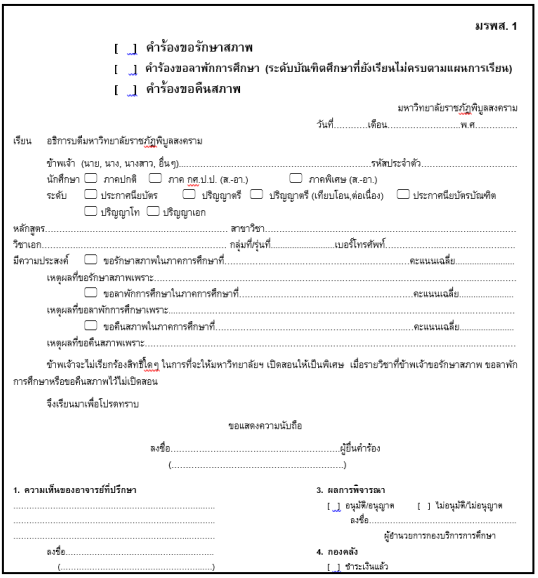
(รูปที่ 2 แสดงหน้าต่างหน้าดาวน์โหลดคำร้องต่างๆ)

2. จะปรากฏคำร้องต่าง ๆ ให้นักศึกษาดาวน์โหลดเพื่อใช้เขียนคำร้อง



(รูปที่ 3 แสดงหน้าต่างคำร้องต่างๆ)

3. ไฟล์คำร้องในรูปแบบ File Word ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์



มรพส. 1

[ ] คำร้องขอรักษาสภาพ
[ ] คำร้องขอลาพักการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน)
[ ] คำร้องขอคืนสภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. (ส.-อา.) ☐ ภาคพิเศษ (ส.-อา.)
ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
วิชาเอก..... กลุ่มที่/รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ☐ ขอรักษาสภาพในภาคการศึกษาที่.....คะแนนเฉลี่ย.....
เหตุผลที่ขอรักษาสภาพเพราะ.....
☐ ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....คะแนนเฉลี่ย.....
เหตุผลที่ขอลาพักการศึกษาเพราะ.....
☐ ขอคืนสภาพในภาคการศึกษาที่.....คะแนนเฉลี่ย.....
เหตุผลที่ขอคืนสภาพเพราะ.....

ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ในการที่จะให้มหาวิทยาลัยฯ เปิดสอนให้เป็นพิเศษ เมื่อรายวิชาที่ข้าพเจ้าขอรักษาสภาพ ขอลาพักการศึกษาหรือขอคืนสภาพไว้ไม่เปิดสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

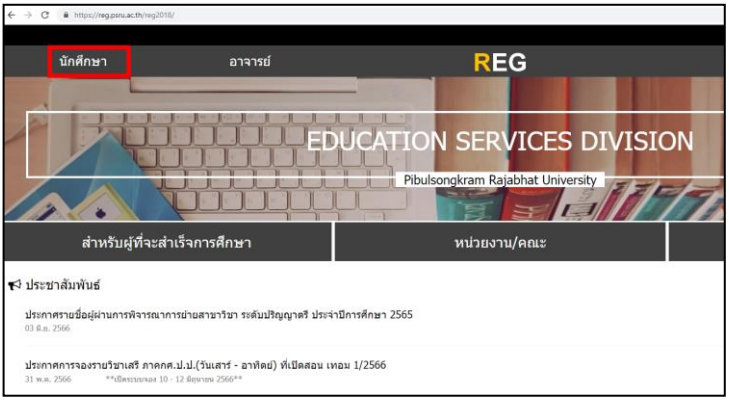
3. ผลการพิจารณา
[ ] อนุมัติ/อนุญาต [ ] ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

4. กองคลัง
[ ] ชำระเงินแล้ว

(รูปที่ 4 แสดงคำร้องรูปแบบ File Word)

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th/ จะปรากฏ ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “สำหรับนักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ **“ตรวจสอบผลการเรียน”** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2

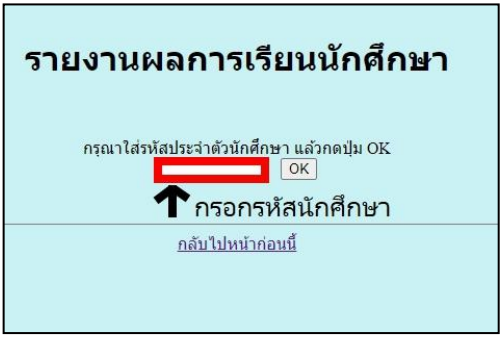


(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



(รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเลือกตรวจสอบผลการเรียน)

2. เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อตรวจสอบผลการเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอรายงานผลกาเรียนนักศึกษา ให้นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษาจากนั้น กดปุ่ม OK จะปรากฏตามรูป



(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าระบบรายงานผลการเรียนนักศึกษา)

3. จะปรากฏหน้าจอรายงานผลการเรียนนักศึกษา ดังรูปที่ 4



รายงานผลการเรียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รหัสประจำตัว [redacted] ชื่อ-นามสกุล [redacted] กศ.ม. ภาค พิเศษ ปีที่เข้าศึกษา 1/2564
หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ กลุ่ม 01

ภาคเรียน	SEC.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	กลุ่มวิชา
1/2564	01	SPED911	สถิติสำหรับการวิจัยทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	A	จ วิชาแกน
1/2564	01	SPED912	ภาวะผู้นำทางการศึกษาพิเศษ	3(3-0-6)	A	จ วิชาแกน
1/2564	01	SPED913	เรื่องเฉพาะทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	B+	จ วิชาแกน
1/2564	01	SPED941	การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	A	ร เอกเลือก
2/2564	01	ENG914	ภาษาอังกฤษสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก	3(3-0-6)	--	ฐ พฐ.ไม่นับ นก.
2/2564	01	SPED921	สัมมนาทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	--	จ วิชาแกน
2/2564	01	SPED922	มีประสบการณ์ทางการศึกษาพิเศษ	3(0-6-3)	--	ร เอกเลือก
2/2564	01	SPED981	วิทยานิพนธ์ 1	3(0-0-0)	--	ว เอก บังคับ2

รวมหน่วยกิต 12 คำคะแนนเฉลี่ย 3.87 คำคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก -

ขาด-กลุ่มวิชาพื้นฐานที่เรียนไม่นับหน่วยกิต : 3 นก.
ขาด-กลุ่มวิชาเอกบังคับ2 : 36 นก.
ขาด-กลุ่มมน. : 3 นก.
มีวิชาที่ไม่มีเกรด : 4 วิชา
*** ยังเรียนไม่ครบหลักสูตร ***

ประมวลผล ณ วันที่ 11 เม.ย. 2565

(รูปที่ 4 แสดงหน้าจอรายงานผลการเรียนนักศึกษา)

**** หมายเหตุ**** ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ทั้งนี้ ก่อนขึ้นสอบเค้าโครงและสอบจบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกครั้ง **โดยหากนักศึกษามีผลการเรียนในรายวิชาบังคับในหลักสูตรได้ต่ำกว่าเกรด B จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือนักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 สามารถเรียนซ้ำวิชาที่ได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน**

การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันการลอกเลียนงานวรรณกรรม (อักขราวิสุทธิ์)

ระบบอักราวิสุทธิ์ เป็นระบบการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพัฒนาระบบนี้ขึ้นมาเพื่อป้องกันการลอกเลียนงานเอกสารอันมีลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันระบบอักขราวิสุทธิ์เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมล์ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงการใช้งานระบบอักขราวิสุทธิ์ไว้เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการตรวจสอบการลอกเลียนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบอักขราวิสุทธิ์

1. ตรวจสอบ**ก่อนสอบ**วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
2. ตรวจสอบ**ก่อนส่ง**เล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
3. มีการ**กำหนดดัชนีความคล้าย**ของการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ **รวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 30** หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วิธีการใช้งานระบบอักขราวิสุทธิ์

มีเงื่อนไขดังนี้

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่จะต้องใช้อีเมล์ของมหาวิทยาลัย คือ xxx@psru.ac.th
2. นักศึกษาจะต้องใช้อีเมล์ของมหาวิทยาลัยคือ xxx@psru.ac.th

การเข้าสู่ระบบอักขราวิสุทธิ์

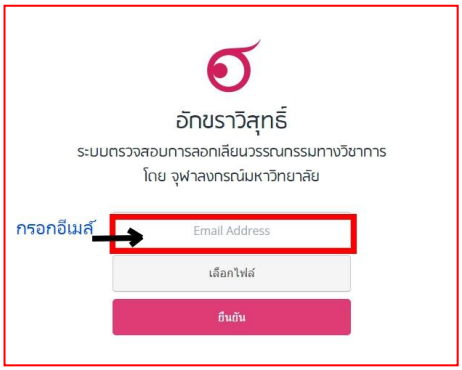
1. เข้า URL http://plag.grad.chula.ac.th/

2. จะปรากฏหน้าแรกของระบบอักขราวิสุทธิ์ ดังรูปที่ 1



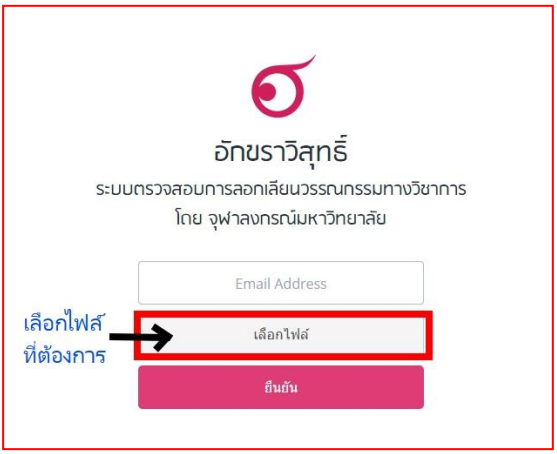
(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของระบบอักขราวิสุทธิ์)

3. กรอกอีเมล์ ดังรูปที่ 2



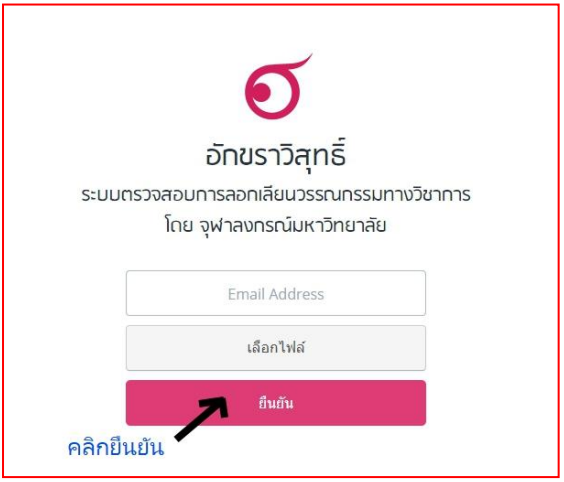
(รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเข้าระบบอักขราวิสุทธิ์)

4. เลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ โดยเป็นไฟล์ Word หรือ pdf ดังรูปที่ 3



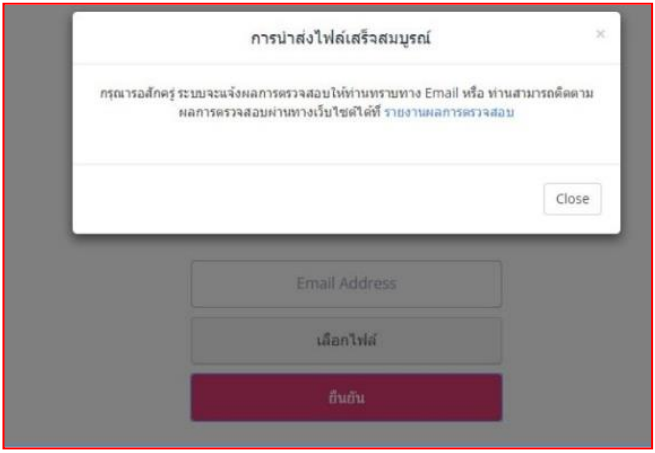
(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเข้าระบบอักขราวิสุทธิ์)

5. กดยืนยัน และรอผลการตรวจสอบที่จะส่งให้ทางอีเมล์ ดังรูปที่ 4



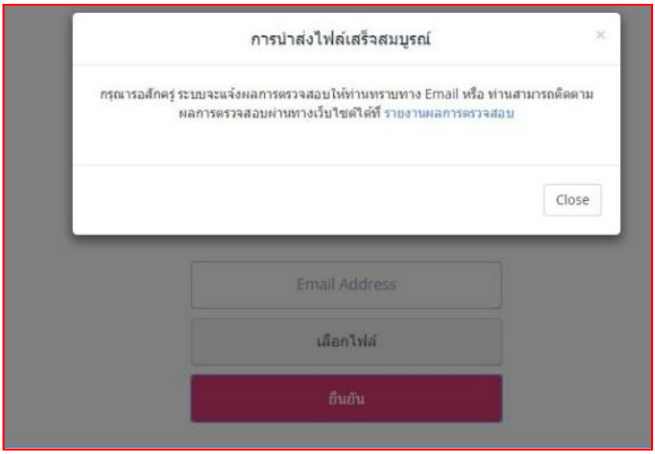
(รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการยืนยันเพื่อเข้าระบบอักขราวิสุทธิ์)

6. เมื่อกด “ยืนยัน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5



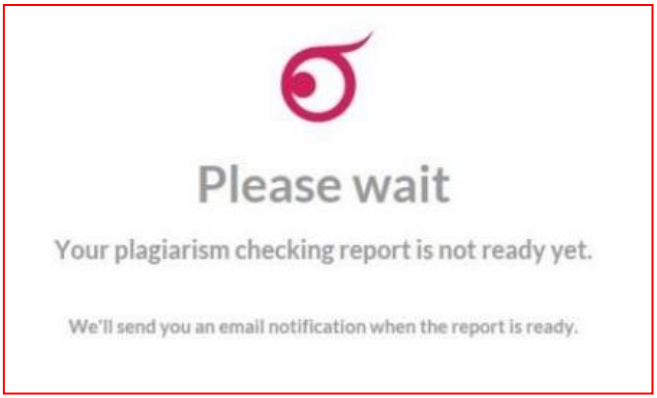
(รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการยืนยันเพื่อเข้าระบบอักขราวิสุทธิ์)

7. กดตรง “รายงานผลการตรวจสอบ”



(รูปที่ 6 แสดงหน้าจอรายงานผลการตรวจสอบจากระบบอักขราวิสุทธิ์)

8. เมื่อเลือกที่รายงานผลการตรวจสอบจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 7 จากนั้นรอสักครู่แล้วเลือกโหลดหน้านี้ใหม่ หรือกด F5 ที่แป้นพิมพ์



(รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการโหลดรายงานผลการตรวจสอบจากระบบอักขราวิสุทธิ์)

9. เมื่อเลือกเข้าไปที่รายงานผลการตรวจสอบ จะปรากฏผล ดังรูปที่ 8



Plagiarism Checking Report

Created on Jan 18, 2021 at 21:03 PM

Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
1912787	Jan 18, 2021 at 21:03 PM	saharat.t@psru.ac.th	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	06_ch2.docx	Completed	5.22 %

(รูปที่ 8 แสดงหน้าจอแสดงรายงานผลการตรวจสอบจากระบบอักขราวิสุทธิ์)

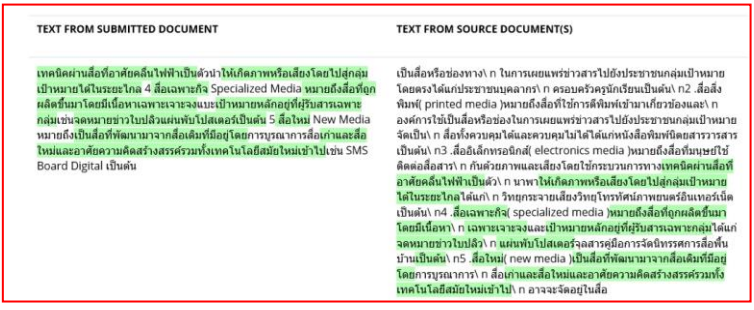
** กรณีถ้าพบข้อความที่เหมือนกันของงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ระบบจะแจ้งว่าเอกสารนี้คล้ายคลึงกับเอกสารของใครบ้าง ขึ้นเป็นค่าดัชนีความคล้ายคลึงกัน และจะทำไฮไลท์อย่างชัดเจนของข้อความที่คล้ายคลึงกัน โดยด้านซ้ายเป็นข้อความของผู้ตรวจ ด้านขวาเป็นข้อความเอกสารที่คล้ายคลึงกัน ดังรูปที่ 9 และ 10



Match Overview

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	พฤติกรรมการใช้แอพพลิเคชั่นไลน์กับการรับรู้ตนเองและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นของผู้สูงอายุไทย	จุฑารัตน์ ประเสริฐ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.51 %
2	การรับรู้ข้อมูลจากสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาของประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี,Perception of advertising media among people living in Amphoe Mueang Chon Buri about the Master's Degree Curricu	สาริณี ช้างเจริญ	มหาวิทยาลัยบูรพา	1.29 %

(รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการรายงานผลการตรวจสอบการทับซ้อนของงานวิทยานิพนธ์)



TEXT FROM SUBMITTED DOCUMENT	TEXT FROM SOURCE DOCUMENT(S)
เทคนิคผ่านสื่ออาศัยคลื่นไฟฟ้าเป็นตัวนำให้เกิดภาพหรือเสียงโดยไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้ในระยะไกล 4 สื่อเฉพาะกิจ Specialized Media หมายถึงสื่อที่ถูกผลิตขึ้นมาโดยมีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงแบะเป้าหมายหลักอยู่ที่ผู้รับสารเฉพาะกลุ่มเช่นจดหมายข่าวไปปลัวแผ่นพับโปสเตอร์เป็นต้น 5 สื่อใหม่ New Media หมายถึงเป็นสื่อที่พัฒนามาจากสื่อเดิมที่มีอยู่โดยการบูรณาการสื่อเก่าและสื่อใหม่และอาศัยความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปเช่น SMS Board Digital เป็นต้น	เป็นสื่อหรือช่องทาง\ n ในการเผยแพร่ข่าวสารไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายโดยตรงได้แก่ประชาชนบุคลากร\ n ครอบครัวครูนักเรียนเป็นต้น\ n2 .สื่อสิ่งพิมพ์(printed media)หมายถึงสื่อที่ใช้การตีพิมพ์เช่นมาเก็ยช่องและ\ n องค์การใช้เป็นสื่อหรือช่องในการเผยแพร่ข่าวสารไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายจัดเป็น\ n สื่อทั้งควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ได้แก่หนังสือพิมพ์นิตยสารวารสารเป็นต้น\ n3 .สื่ออิเล็กทรอนิกส์(electronics media)หมายถึงสื่อที่มนุษย์ใช้ติดต่อสื่อสาร\ n กันด้วยภาพและเสียงโดยใช้กระบวนการทางเทคนิคผ่านสื่อที่อาศัยคลื่นไฟฟ้าเป็นตัว\ n นาพาให้เกิดภาพหรือเสียงโดยไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้ในระยะไกลได้แก่\ n วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ภาพยนตร์อินเทอร์เน็ตเป็นต้น\ n4 .สื่อเฉพาะกิจ(specialized media)หมายถึงสื่อที่ถูกผลิตขึ้นมาโดยมีเนื้อหา\ n เฉพาะเจาะจงและเป้าหมายหลักอยู่ที่ผู้รับสารเฉพาะกลุ่มได้แก่จดหมายข่าวไปปลัว\ n แผ่นพับโปสเตอร์จุลสารคู่มือการจัดนิทรรศการสื่อพื้นบ้านเป็นต้น\ n5 .สื่อใหม่(new media)เป็นสื่อที่พัฒนามาจากสื่อเดิมที่มีอยู่โดยการบูรณาการ\ n สื่อเก่าและสื่อใหม่และอาศัยความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไป\ n อาจจะจัดอยู่ในสื่อ

(รูปที่ 10 แสดงหน้าจอส่วนของข้อความที่มีความทับซ้อนกันของงานวิทยานิพนธ์)



การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันการลอกเลียนงานวรรณกรรม (turnitin)

ระบบ turnitin เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการที่เป็นสิ่งพิมพ์ออนไลน์ โดยการส่งข้อมูลหรือบทความเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะทำการเปรียบเทียบ เพื่อตรวจสอบข้อความซ้ำกับแหล่งข้อมูลที่รองรับในระบบ โดยใช้หลักการเทียบซ้ำคำต่อคำ (Word by Word) ซึ่งระบบแสดงผลการตรวจที่ง่ายต่อการแปลผลและนำไปใช้งาน เรียกว่า รายงานต้นฉบับ (Originally report) พร้อมทั้งชี้แหล่งข้อมูลที่ปรากฏซ้ำ และแสดงรายงการดังกล่าวเป็นแถบสีและระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ (Similarity index)

ขั้นตอนการตรวจสอบการลอกเลียนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ turnitin

1. ตรวจสอบ**ก่อนสอบ**วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
2. ตรวจสอบ**ก่อนส่ง**เล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
3. มีการ**กำหนดดัชนีความคล้าย**ของการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ **รวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 30** หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ turnitin

1. เข้าใช้งานโปรแกรม turnitin ได้ที่ http://www.turnitin.com/ โดยไม่ต้องดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรมไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์
2. การสร้างบัญชีผู้ใช้ **กรณีใช้งานเป็นครั้งแรก** คือยังไม่มี Account ให้ดำเนินการลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้ก่อน **กรณีเคยใช้งานแล้ว** คือมี Account การใช้งานโปรแกรม turnitin แล้ว และต้องการเข้ามาตรวจผลงานอีกครั้ง ไม่ต้องลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้อีก สามารถเข้าตรวจผลงานได้เลย
3. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อ class เพื่อส่งผลงานเข้าตรวจ โดยต้อง Submit ไฟล์ โดยเลือกเป็น Single file Upload และชื่อไฟล์ควรเป็นภาษาอังกฤษ
4. หลังจาก Submit ผลงานแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ Processing ให้คลิก Refresh หน้าจอเป็นระยะ โดยไฟล์เอกสารไม่ควรมีจำนวนหน้าเกิน 200 หน้า ระบบจะใช้เวลา

ประมวลผลประมาณ 30 นาที - 5 ชั่วโมง สามารถ Log out ออกจากระบบไปก่อน และกลับเข้ามาดูรายงานผลการตรวจสอบภายหลังได้ *ทั้งนี้หากส่งตรวจตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ต้องใช้เวลารอในการประมวลผลตรวจ 24 ชั่วโมง

5. การแสดงรายงานผลการตรวจสอบ ให้คลิกที่ตัวเลขเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนกับผลงานอื่น และที่แถบเครื่องมือ สามารถดูรายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความที่เหมือน

สีและเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ

สีแดง 75 - 100 %
สีส้ม 50 - 74 %
สีเหลือง 25 – 49 %
สีเขียว 1 – 24 %
สีน้ำเงิน ไม่พบข้อความซ้ำ
** หากปรากฏ 0 % ให้ตรวจสอบไฟล์ที่ตรวจสอบอีกครั้ง

ข้อควรระวังการตรวจสอบผ่านระบบ turnitin

1. เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 100 MB จำนวนคำ 20 คำขึ้นไป
2. เอกสารต้องมีจำนวนหน้าไม่เกิน 400 หน้า
3. ระบบรองรับไฟล์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice(ODT), Hangul(HWP), Google Docs, and plain text และต้องไม่ติด password หรือเป็น hidden file, Read Only โดยไม่สามารถรองรับไฟล์รูปภาพ
4. เอกสารไฟล์ภาษาไทย ควรบันทึกนามสกุลไฟล์ RTF ใน Microsoft word หรือบันทึกเป็นรูปแบบไฟล์ PDF โดยแนะนำให้ใช้โปรแกรมของ Adobe สำหรับแปลงไฟล์
5. ตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัดของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ Single Line Spacing เท่านั้น
6. ระยะเวลาในการประมวลผลขึ้นอยู่กับจำนวนหน้า และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งไฟล์ภาษาไทยอาจใช้ระยะเวลาในการประมวลผลนานกว่าปกติ

การตีพิมพ์บทความลงวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา)



วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (Humanities and Social Sciences Journal of Pibulsongkram Rajabhat University) E-ISSN : 2465-5392, Print ISSN : 2408-1256 เว็บไซต์ https: / / so01. tci-thaijo.org/index.php/GraduatePSRU/index เป็นวารสารของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการและผลงานวิจัยในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารจะต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน โดยผู้พิจารณาไม่ทราบผู้แต่ง และผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้พิจารณา (double-blind peer review) และบทความจากผู้นิพนธ์ภายในจะได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นอกจากนี้ผู้นิพนธ์ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและผู้นิพนธ์ต้องยินยอมให้บรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความได้ในขั้นสุดท้ายก่อนเผยแพร่

มีกำหนดการตีพิมพ์ 2 ฉบับ ต่อปี

1. ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – มิถุนายน
2. ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

เพื่อให้ผู้เขียนสามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้อง และได้มาตรฐานตามรูปแบบของวารสาร จึงขอชี้แจงดังนี้

ขั้นตอนการเตรียมส่งบทความ

ในขั้นตอนการส่งบทความ ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามรายการต่อไปนี้

1. ผลงานที่ส่งตีพิมพ์จะต้องไม่เคยเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อนและต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ส่งบทความโดยตรง

2. ไฟล์ที่ส่งอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word

3. รับต้นฉบับบทความวิชาการ (Academic Article) และบทความวิจัย (Research Article) ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยเท่านั้น

4. ต้นฉบับต้องผ่านการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ

5. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของวารสาร

6. เป็นบทความในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์

นโยบาย

1. กองบรรณาธิการจะตรวจสอบหัวข้อและเนื้อหาของบทความถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวารสารฯ รวมถึงประโยชน์ในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

2. ในกรณีที่กองบรรณาธิการพิจารณาเห็นควรรับบทความไว้พิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะส่งบทความเพื่อทำการกลั่นกรองต่อไป โดยจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณภาพของบทความว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะลงตีพิมพ์หรือไม่ โดยในกระบวนการพิจารณากลั่นกรองนี้ เป็นการประเมินบทความแบบสองทาง (Double-Blind Process) กล่าวคือ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบและจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ส่งบทความทราบ และกองบรรณาธิการจะไม่เปิดเผยทั้งชื่อผู้ส่งบทความและชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้บุคคลอื่นทราบด้วยเช่นกัน

3. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณากลั่นกรองบทความแล้ว กองบรรณาธิการจะเห็นชอบโดยอิงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิว่าบทความนั้น ๆ ควรได้รับการตีพิมพ์หรือควรส่งกลับให้กับผู้ส่งบทความเพื่อแก้ไขก่อนพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หรือปฏิเสธการลงตีพิมพ์

4. ผู้วิจัยต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและผู้วิจัยต้องยินยอมให้บรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความได้ในขั้นตอนสุดท้ายก่อนเผยแพร่

5. การอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ได้หรือไม่นั้น ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการวารสารถือเป็นที่สิ้นสุด

การเตรียมต้นฉบับบทความ

ขอแนะนำให้ผู้เขียนดาวน์โหลดเทมเพลต Template (บทความวิจัย) หรือ Template (บทความวิชาการ) ที่เอกสารดาวน์โหลดสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. ความยาวของบทความไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ ขนาด B5 (JIS) พิมพ์หน้าเดียว (นับรวมรูปภาพ ตาราง และเอกสารอ้างอิง) พื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้เว้นขอบบน 2.54 เซนติเมตร ขอบล่าง 1 เซนติเมตร ขอบซ้าย 2 เซนติเมตร และขอบขวา 2 เซนติเมตร

2. รูปแบบตัวอักษร ให้จัดพิมพ์ด้วยแบบตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น

3. ชื่อเรื่องบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 18 pt. (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

4. ชื่อผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดขวา

5. ชื่อสังกัดหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Corresponding Author, E-mail: ขนาดตัวอักษร 12 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดซ้าย

6. หัวข้อ ได้แก่ บทคัดย่อ Abstract บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่ใส่เลขลำดับที่

7. การใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ทวิภาค (:) และอัฒภาค (;) ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับอักษรตัวหน้า และเว้น 1 วรรคตัวอักษรก่อนข้อความต่อไป เช่น

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

(เธียรศรี วิวิธสิริ, 2527: 32-38; นวลละออ สุภาผล, 2527)

8. ชื่อภาพ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้ใต้ภาพ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ภาพ เช่น

ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

9. รายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ต้องเติมคำว่า “(in Thai)” ต่อท้ายทุกรายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

ส่วนประกอบของบทความ

1. ชื่อเรื่องบทความ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3. บทคัดย่อ (Abstract) ความยาวไม่เกิน 250 คำ และคำสำคัญ (Keyword) 3-5 คำ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

4. เนื้อหา

4.1 บทความวิจัย ควรเป็นการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ข้อค้นพบ องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการมาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน โดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

4.1.1 บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย

4.1.2 วัตถุประสงค์ (Research Objective)

4.1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแผนการวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าร่วมวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.4 ผลการวิจัย (Results)

4.1.5 สรุปและอภิปรายผล (Discussion and Conclusions)

4.1.6 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

4.2 บทความวิชาการ ควรมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการนำเสนอตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้ส่งบทความแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน มีลำดับเนื้อหาและบทสรุปที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน

4.2.1 บทนำ (Introduction) หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน (justification) วัตถุประสงค์เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ ที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน

4.2.2 เนื้อเรื่อง (Body) การจัดลำดับเนื้อหาสาระ การเรียบเรียงเนื้อหา การวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ การใช้ภาษา วิธีการนำเสนอ

4.2.3 ส่วนสรุป (Conclusions) บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อคือการเลือกเก็บประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้น ๆ ท้ายบท

ติดต่อ - วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ทะเลแก้ว)
ผู้ดูแล : นางสาวปนัดดา กุลนาฑล
โทรศัพท์ 098-7678492 Email : journalhss@psru.ac.th

การตีพิมพ์บทความลงวารสารประจำคณะ
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. คณะครุศาสตร์



วารสารครุพิบูลสงคราม (Journal of Faculty of Education Pibulsongkarm Rajabhat University)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ISSN 2351-0943 (Print)

ISSN 2586-8969 (Online)

วารสารครุพิบูล เป็นวารสารที่เผยแพร่ผลงานวิจัย และบทความวิชาการ ในสาขาครุศาสตร์เพื่อให้นักวิจัยและเจ้าของผลงานวิชาการสามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้องและได้มาตรฐานตามระเบียบของวารสารคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รูปเล่มวารสาร สำหรับผู้เขียนและรูปแบบออนไลน์ (E-Journal) กำหนดการตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวลินดา สีแสง โทรศัพท์ 093-2817284

นางสาวพีชภานิญญ์ ปานประสิทธิ์ โทรศัพท์ 092-33244241

นางวนิดา ตรีพรหม โทรศัพท์ 082-1048925

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทน์) เลขที่ 66 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

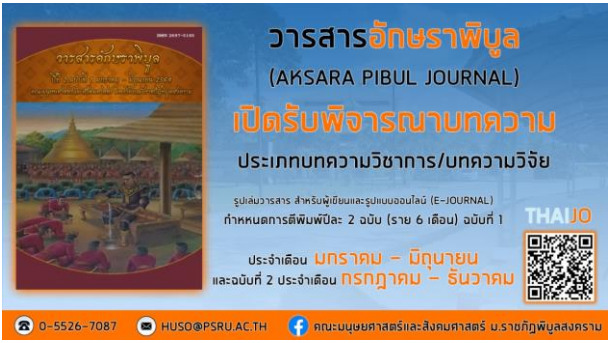
อีเมล : psrueduj@gmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7597

เว็บไซต์วารสารคณะ : http://edu.psru.ac.th/v2016/index1.php

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edupsru/pEthics

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



วารสารอักษราพิบูล (Aksara Pibul Journal)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ISSN 2697-5165

วารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในสถาบันและนอกสถาบันได้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับศาสตร์ดังกล่าว โดยวารสารอักษราพิบูลอยู่ภายใต้กำกับของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดการศึกษาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งนับวันยิ่งจะลดน้อยถอยลง

รูปเล่มวารสาร สำหรับผู้เขียนและรูปแบบออนไลน์ (E-Journal) กำหนดการตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวสุนิสา เพ็ชรพูล โทรศัพท์ 086-9046203
นางสาวกชพรรณ มั่นนุช โทรศัพท์ 098-5649587

ที่อยู่หน่วยงาน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000
อีเมล : huso@psru.ac.th
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7087
เว็บไซต์วารสารคณะ : http://huso.psru.ac.th
เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://so02.tci-thaijo.org/index.php/APBJ/

3. คณะวิทยาการจัดการ



วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(Journal of Management Science Pibulsongkram Rajabhat University)
E-ISSN : 2697-4738 (Print) ISSN : 2697-4010 (Online)

วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นวารสารเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่เนื้อหาเชิงวิทยาการจัดการใน

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การท่องเที่ยวและบริการ นิเทศศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

กำหนดออกวารสาร : ปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – เมษายน ฉบับที่ 2 ระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม และ ฉบับที่ 3 ระหว่างเดือน กันยายน - ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายสราวุฒิ กันทะจันทร์ โทรศัพท์ : 065-3896961

นางสาวสุรีย์พร แก้วหล่อ โทรศัพท์ : 095-6916566

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

อีเมล : jms.psru@gmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7102-3

เว็บไซต์วารสารคณะ : http://ms.psru.ac.th/

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jmspsru/

3.คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Journal of Industrial Technology and Engineering Pibulsongkram Rajabhat University **ISSN** 2697-5602 (Print) **ISSN** 2697-5629 (Online)

วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นวารสารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทรรศน์ ที่มีคุณภาพโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวข้องกับงานวิจัยในสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ สหวิทยาการ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและการออกแบบ รวมถึงงานวิจัยที่มีการบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบทความที่ส่งเข้ามาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฯ จะต้องเป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน และจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ของวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ การละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ส่งบทความโดยตรง

กำหนดออกวารสาร : ปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – เมษายน ฉบับที่ 2 ระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม และ ฉบับที่ 3 ระหว่างเดือน กันยายน - ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวณัฐณพัชร์ กลิ่นใจ โทรศัพท์ 086-9316667
นางสาวนภาพร แก้วทิพย์ โทรศัพท์ 080-4051544

ที่อยู่หน่วยงาน
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7124
เว็บไซต์วารสารคณะ : http://technology.psru.ac.th/webtechno/
เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/psru-jite

4. คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น



วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(Journal of Local Management and Development Pibulsongkarm Rajabhat University)
ISSN : 2773-9384 (Online)

คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำวารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นวารสารของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อสร้างพื้นที่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยระหว่างนักวิชาการในสาขาสังคมศาสตร์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกเป็นผู้อ่านทบทวน (Peer Review) ทั้งนี้กองบรรณาธิการใช้ระบบที่ผู้ประเมินและผู้เขียนบทความต่างไม่ทราบชื่อของแต่ละฝ่าย (Double-blind review) บทความที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตีพิมพ์ลงในวารสาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อผู้สนใจทั้งในและต่างประเทศ

รูปเล่มวารสาร สำหรับผู้เขียนและรูปแบบออนไลน์ (E-Journal) กำหนดการตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ(ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวมาริษา อนันทราวัน โทรศัพท์ 094-7122327

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

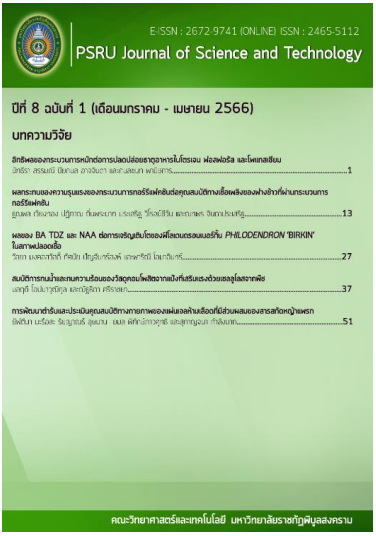
อีเมล : jclmd@psru.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 05526 70002 ต่อ 2210

เว็บไซต์วารสารคณะ : https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jclmd_psru

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jclmd_psru

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



วารสาร PSRU Journal of Science and Technology

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

E-ISSN : 2672-9741 ISSN 2465-5112

วารสาร PSRU Journal of Science and Technology เป็นวารสารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการและงานวิจัย โดยตีพิมพ์บทความวิจัย (Research article)

และบทความวิชาการ (Review article) ทางด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

1. วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต (Life sciences)

2. วิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical sciences)

วารสาร PSRU Journal of Science and Technology มีกำหนดตีพิมพ์บทความราย 4 เดือน ปีละ 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน

ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม

ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน ถึง เดือนธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวสุกัญญา สมุทรเขตร์ โทร. 064-9949354

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

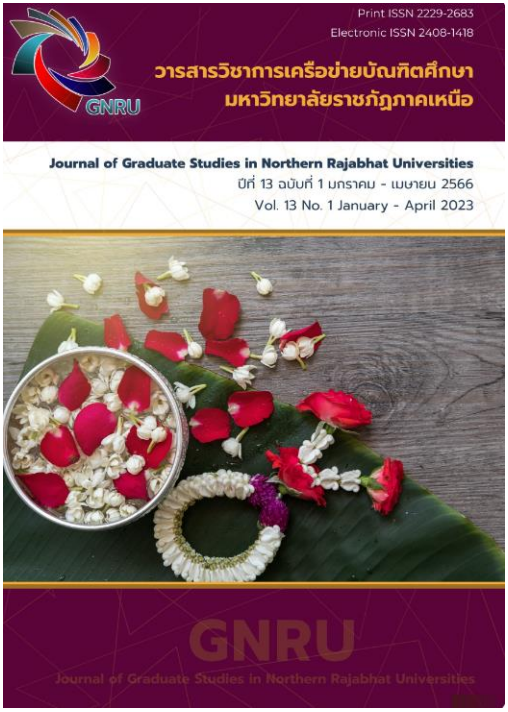
อีเมล : scijournal@psru.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7054

เว็บไซต์วารสารคณะ : http:// science.psru.ac.th

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/Scipsru/index

การตีพิมพ์บทความลงวารสารเครือข่าย
มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ



วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (Print ISSN :2229-2683) (Online ISSN :2408-1418) เป็นวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 จัดทำขึ้นตามความร่วมมือของคณะกรรมการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของนักศึกษา คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอบเขต

ผลงานที่ตีพิมพ์อาจอยู่ในรูปแบบต่อไปนี้ บทความวิชาการ บทความวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ กรณีศึกษา บทวิจารณ์หนังสือ บทความปริทัศน์ ในสาขาที่เกี่ยวกับศึกษาศาสตร์ จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน สังคมวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กำหนดออกปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน)

- ☐ ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน (กำหนดออกเดือนมิถุนายน)
- ☐ ฉบับเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม (กำหนดออกเดือนธันวาคม)

บทความที่ตีพิมพ์วารสารนี้ จะต้องเป็นบทความต้นฉบับ (Original Article) ซึ่งไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารอื่นใดมาก่อน และจะได้รับการพิจารณาและประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review Process) ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ท่านในลักษณะ Double-Blind Peer Review) วารสารมีขั้นตอนการดำเนินการจัดพิมพ์ดังนี้

1. กองบรรณาธิการวารสารฯ จะตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของต้นฉบับ
2. จัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อ่านประเมินต้นฉบับบทความละ 2 -3 ท่าน
3. ส่งให้ผู้เขียนแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) สามารถอธิบายขั้นตอนหรือชี้แจงข้อสงสัยผ่านบรรณาธิการ
4. กองบรรณาธิการวารสารฯ ตรวจสอบความถูกต้องและจัดพิมพ์ต้นฉบับ
5. จัดส่งต้นฉบับให้กับโรงพิมพ์ ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม
6. กองบรรณาธิการวารสารฯ ดำเนินการเผยแพร่วารสาร

ติดต่อ วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาคารเรียนรวม 12 ชั้น 7
เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 055-706555 ต่อ 1780 และ 1770 โทรสาร 055-706180

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์. 055-267054 / โทรสาร. 055-267054

รายชื่อผู้บริหารคณะ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์	คณบดี	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กีรติ ตันเรือน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกภพ จันทร์สุคนธ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ส.ด. (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพัทธ์ แก้วศรีทอง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ	ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธัชคณิน จงจิตวิมล	วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา	Ph.D. (Chemistry) University of East Anglia, UK.
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ สุจริตตั้งธรรม	วท.ด. (วัสดุศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภนิช เจริญสุข	วท.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรภัทร สำอางค์	วท.ด. (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพัทธ์ แก้วศรีทอง	ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณลักษณ์ โชตินาครินทร์	วท.ด. (เทคโนโลยีอาหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3.	อาจารย์ ดร.ไพรวัลย์ ประมัย	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว	Ph.D. (Food Science) University of Newcastle
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง	วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธัชคณิน จงจิตวิมล	วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา	Ph.D. (Chemistry) University of East Anglia, UK.
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ สุจริตตั้งธรรม	วท.ด. (วัสดุศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภนิช เจริญสุข	วท.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรภัทร สำอางค์	วท.ด. (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติกา สังขวดี	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ	กศ.ด. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
3.	อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ศิวิลัย	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพัทธ์ แก้วศรีทอง	ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณลักษณ์ โชตินาครินทร์	วท.ด. (เทคโนโลยีอาหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3.	อาจารย์ ดร.ไพรวัลย์ ประมัย	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว	Ph.D. (Food Science) University of Newcastle
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง	วท.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์. 055-267103 / โทรสาร. 055-267103

รายชื่อผู้บริหารคณะ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิชัย นรากรณ์	คณบดี	บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัย รามคำแหง
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	Ph.D (Management) Gregorio Araneta University Foundtion
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นภาภรณ์ อุ่นปรีชาวณิชย์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการ	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยภาคกลาง
4.	อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาการสื่อสารและ ภาพลักษณ์องค์กร	ปร.ด. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี นุสิทธิ์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัสดา ยาวิละ	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวณิชย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิชัย นรากรณ์	บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์. 055-267080 / โทรสาร. 055-267081

รายชื่อผู้บริหารคณะ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา สำรวยรื่น	คณบดี	Ph.D (Learning Technologies) University of North Texas America
2.	อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ขาวสะอาด	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนฯ	วท.ด. (พลังงานทดแทน) มหาวิทยาลัยนเรศวร
3.	อาจารย์ ดร.บุญส่ง กรวยเงิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ปร.ด. (การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4.	อาจารย์พุธิตา ศรียางนอก	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ	ศษ.ม.(พลศึกษา) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณิรดา เวชญาลักษณ์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ ใจฉลาด	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม นาคอ้าย	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
4.	อาจารย์ ดร.อดุลย์ วังศรีคูณ	ค.ด. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5.	อาจารย์ ดร.จารุวรรณ นาตัน	ปร.ด.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	อาจารย์ ดร. เกสร กอทอง	ศศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3.	อาจารย์ ดร.ธัญพร ก่องขันธ์	ปร.ด.(หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4.	อาจารย์ ดร.ภานุมาศ หมอสินธิ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัย รามคำแหง

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณวิชญ์ ใบกุหลาบ	กศ.ด. (การทดสอบและวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวนีย์ เสริมสุข	ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน	กศ.ด. (การทดสอบและการวัดผล) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
4.	อาจารย์ ดร.บุญส่ง กรวยเงิน	ปร.ด. (การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชราวลัย มีทรัพย์	ค.ด. (วัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน	กศ.ด. (การทดสอบและวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวนีย์ เสริมสุข	ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณวิชญ์ ใบกุหลาบ	กศ.ด. (การทดสอบและการวัดผล) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชราวลัย มีทรัพย์	ค.ด. (วัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5.	อาจารย์ ดร.บุญส่ง กรวยเงิน	ปร.ด. (การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์. 055-267000 ต่อ 2210

รายชื่อผู้บริหารคณะ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์	คณบดี	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมล เกษมเสาวภาคย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	น.ม.(กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
3.	อาจารย์ ดร.พีรัก ริยะขัน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ	ปร.ด. (สังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4.	อาจารย์รณชัย หมื่นวงศ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	รป.ม.(นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
5.	อาจารย์อมฤต วุ่นพูลสมบัติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณในพระบรมราชูปถัมภ์
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัสถา โรจนตระกูล	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณในพระบรมราชูปถัมภ์
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร ดอกจันทร์	Ph.D. (Social Science) Magadh University, BodhGaya India

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดิศ ศิริสานต์	น.ด. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ บวบขม	น.ด. (นิติศาสตร์)มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญา เหลืองรัตนเจริญ	น.ด. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญาไชย แซ่มซ้อย	น.ม. (กฎหมายมหาชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณในพระบรมราชูปถัมภ์
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร ดอกจันทร์	Ph.D. (Social Science) Magadh University, BodhGaya India
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย ท้าวมิตร	Ph.D. (Social Science) Magadh University, BodhGaya India
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้บริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตร

<u>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u>
โทรศัพท์ / โทรสาร. 055-267087

รายชื่อผู้บริหารคณะ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐิรา ทับทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Ph.D. (Languages and Societies Course) Osaka University, Japan
2.	อาจารย์ ดร.สุธัญญา ปานทอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Central China Normal University, China.
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลธรรม เกื้อบุตร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล
4.	อาจารย์อธิษฐาน งามกิจวัตร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชนก นัยจรัญ	ศศ.ด. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา เจียพงษ์	อ.ด. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร
3.	อาจารย์ ดร.สุกัญญาโสภี ใจกล่ำ	ศศ.ด. (คติชนวิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4.	อาจารย์ ดร.สมเกียรติ ติดชัย	ศศ.ด. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
5.	อาจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ สุขเล็ก	ศศ.ด. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 2
ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๕ (๑๑/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

"คณะกรรมการจัดการศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่เปิดสอนในหลักสูตรนั้นที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ทั้งนี้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดโดยอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามข้อบังคับนี้

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระหลักในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ

"อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ" หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเปิดสอน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

"ปีการศึกษา" หมายความว่า ระยะเวลาจัดการศึกษาอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษามี ๓ ระบบ ดังนี้

๖.๑ การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

๖.๑.๑ การศึกษาระบบทวิภาค คือปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๖.๑.๒การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๖.๑.๓ การศึกษาจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาในข้อ ๖.๑.๑-๖.๑.๓ อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษก็ได้

๖.๒ การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อนเป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗

การจัดการศึกษาตามวรรคแรกอาจจัดเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้ โดยให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาคต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๗.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

๗.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ ๖ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต กำหนดดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ ๖ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยสามารถจัดหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ระดับบัณฑิตศึกษาได้ทุกระดับ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้ตามหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๐.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓
การดำเนินการศึกษา

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการจัดการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอระบบการบริหาร ควบคุม กำกับการใช้หลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) พิจารณากลั่นกรองการสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการศึกษา

๑๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนา กำกับ ดูแล กระบวนการเรียนการสอน เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

(๓) จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ทันตามกำหนดทุก ๕ ปี

(๔) พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์และการบริหารหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

(๗) ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๘) ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์การประเมินตามที่การประกันคุณภาพภายในและภายนอกกำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๓.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๓.๓ ปริญญาโท

๑๓.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๓.๔ ปริญญาเอก

๑๓.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๓.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๓.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตรอนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ การสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๕.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมศึกษา หรือรายวิชาที่ได้เพิกถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ

๑๕.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

๑๕.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒

๑๕.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

๑๕.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑และแบบ ๒

หมวด ๔
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๖.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๖.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ระเบียบการสมัคร หลักฐาน เงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่รับให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การรับเข้าตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๖ ต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

หมวด ๕
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการเรียนรายวิชา

๑๙.๑ การวัดและการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๑๙.๒ ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับขั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (Inprogress)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)

๑๙.๓ การให้ S หรือ U จะกระทำได้ดังนี้

๑๙.๓.๑ เฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตหรือนับหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับขั้นหรือการประเมินผลการฝึกงานที่มิได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๙.๓.๒ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๙.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๔.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๙.๔.๒ อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับขั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวอาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับขั้น F ได้ทันที

๑๙.๕ การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๕.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๗

๑๙.๕.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑

๑๙.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๙.๕.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๙.๖ การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๙.๗ ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่คณะมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๒๑ การประเมินผลรายวิชา วิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินผลทุกภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนและให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (Inprogress)
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๒ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่าให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระประเมินในวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ และให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๓ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๓.๑ การเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ กรณีนักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ

๒๓.๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาอื่นที่ไม่ใช่รายวิชาบังคับ กรณีนักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรือเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้

ข้อ ๒๔ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับขั้นตามข้อ ๑๙.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ยด้วย

๒๔.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า D ขึ้นไปเท่านั้น

๒๔.๓ ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

๒๔.๔ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๒๔.๕ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๒๔.๖ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ P หรือ P รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๒๕ การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบอาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๕.๑ ตกในรายวิชานั้น

๒๕.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๒๕.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การลงทะเบียน

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๖.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๖.๒ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม – ลด รายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนด้วยเหตุใดจะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย เหตุพ้นวิสัย หรือมีเหตุผลอันสมควรมหาวิทยาลัยอาจยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าวก็ได้

๒๖.๔ รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๒๖.๕ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดอาจทำได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒๖.๖ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

๒๖.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๒๖.๘ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๒๖.๙ ให้อธิการบดีอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

การอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องอนุมัติก่อนพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๒๖.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๒๖.๑๑ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๓๐ สถานภาพของนักศึกษา มีดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๓๐.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราวของมหาวิทยาลัย

๓๐.๓ นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากคณะให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

๓๐.๔ ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชาโดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

๓๑.๒ การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่การลาพักในภาคการศึกษาแรกไม่อาจอนุญาตให้ลาพักได้

๓๑.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๑.๔ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๕ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นใบลาออกและต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การพ้นจากสถานภาพของนักศึกษา

๓๒.๑ ตาย

๓๒.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๓๒.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

๓๒.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๒.๕๐

๓๒.๕ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

๓๒.๖ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑

๓๒.๗ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๓๒.๘ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๙ สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๒.๗ สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนสถานภาพระหว่างนักศึกษาเต็มเวลาและนักศึกษาไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ ๓๔.๑ ได้จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๓๔.๓ นักศึกษาทดลองศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดของหลักสูตรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๓๕ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๕.๑ การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือเทียบเท่าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับขั้น B ขึ้นไปโดยนับหน่วยกิตและผลการเรียน ในรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ทั้งนี้การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การเปลี่ยนสาขาวิชา

การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะ โดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๙.๒ ปริญญาโท

๓๙.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๙.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๓๙.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๓๙.๓ ปริญญาเอก

๓๙.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓๙.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๐ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่คณะ

หมวด ๑๐
การประกันคุณภาพ

ข้อ ๔๑ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๔๒ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๓ หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ ให้การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม และการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๗ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำมาบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔(๑/๒๕๖๓) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"ค่าบำรุงการศึกษา" หมายความว่า ค่าหน่วยกิตการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บแต่ละภาคการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายแต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งหรือรายปี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเฉพาะโครงการพิเศษนั้นๆ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด

(๔) ค่าโอนผลการเรียน

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๗) ค่าออกเอกสารสำคัญและหนังสือรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

(๘) ค่าขอรับปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ

(๙) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

(๑๐) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือนักศึกษา

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้นักศึกษามายื่นคำร้องภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย เมื่อหักเงินค่าประกันของเสียหายแล้ว แต่ยังไม่ครบจำนวน นักศึกษาต้องชำระเพิ่มให้ครบตามประกาศมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันจากวันที่มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่าประกันของเสียหาย

(๑๒.๓) ค่าตรวจสุขภาพแรกเข้า

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๑๖) ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกิดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ เงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีอนุมัติภายในหกสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/ ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมาจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑.๑) กรณีลาพักการศึกษา ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ค่ารักษาสถานสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท/ระดับปริญญาเอกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๑,๐๐๐บาท / ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียน ระดับปริญญาโท หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๗) ค่าออกเอกสารสำคัญและหนังสือรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอรับปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวม ๒,๐๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๗,๐๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	ค่าบำรุงการการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๒,๗๐๐
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐

อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๕๗,๘๐๐
สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๔๔,๘๐๐
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๓๑ (๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๒ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ของอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ของอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๔๔,๘๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาขันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ ๑๕๘ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

๑. การปฏิบัติสำหรับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๑.๑ คุณสมบัติคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๓ – ๔ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นประธาน
(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ
(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นประธาน
(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ
(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๔ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) ประธานสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๑ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

๒.๑.๑ ขั้นตอนการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑) ก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และยื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรสาขาวิชา

(๒) การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์และยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ระบุวันสอบพร้อมรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ เล่ม และต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑) คณะที่หลักสูตรสังกัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กำหนดวันสอบและเวลาสอบ โดยการสอบแต่ละครั้งต้องมีเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

(๒) เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณะที่หลักสูตรสังกัด ภายใน ๓ วัน หลังสอบเสร็จ

(๓) นักศึกษาที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่หลักสูตรสังกัด จำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๔๕ วัน หลังวันสอบ

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาส่ง ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน โดยต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอย่างน้อย ๓ วัน หากไม่สามารถดำเนินการส่งได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ตามกระบวนการและขั้นตอนเดิม

(๔) กรณีผลสอบเป็น " ไม่ผ่าน" ให้ประธานคณะกรรมการสอบระบุวันสอบใหม่อีกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก และหากการสอบครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ตามกระบวนการและขั้นตอนเดิม

๒.๒ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท

นักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องลงทะเบียนรายวิชาค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการยื่นขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้ใช้แนวปฏิบัติการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทโดยอนุโลม

๒.๓ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ใช้แนวปฏิบัติการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอนุโลม

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา การปรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา การปรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายหลังจากการสอบและอนุมัติผ่านแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อคณะที่หลักสูตรสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตรสาขาวิชาตามลำดับ

๒.๕ การยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอาจขอยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้เมื่อนักศึกษาไม่ได้ติดต่อขอรับการให้คำปรึกษาเป็นเวลานานเกินกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่ได้รับการอนุมัติเค้าโครง ฯ

(๒) หากนักศึกษาประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องเดิมให้นักศึกษาขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระใหม่โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

ทั้งนี้ ต้องเสนอขอแต่งตั้งก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน การดำเนินการยกเลิก/ขอแต่งตั้งให้เสนอต่อคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด ยกเว้นในกรณีที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้ดำเนินการสอบได้โดยไม่ต้องรอให้ครบ ๓๐ วัน

๓. การปฏิบัติสำหรับการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๓.๑ คุณสมบัติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๔ – ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เสนอโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีจำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เสนอโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๕ – ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) ประธานสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้แต่งตั้งกรรมการสอบ ๖ คน

๓.๕ การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๓.๕.๑ การขอสอบวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) วันที่สอบวิทยานิพนธ์กับวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(๔) สำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

(๕) นักศึกษานัดคณะกรรมการสอบและยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และยื่นแบบขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและส่งวิทยานิพนธ์ให้คณะที่หลักสูตรสังกัด ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

(๖) คณะที่หลักสูตรสังกัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดวันสอบและเวลาสอบ โดยการสอบแต่ละครั้งต้องมีเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓.๕.๒ การดำเนินการสอบ

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ร่วมอภิปรายและลงมติตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการโดยวิธีลงมติ

(๒) คณะกรรมการสอบต้องตัดสินผลการสอบเป็น "ผ่าน" หรือ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" อย่างใดอย่างหนึ่งและสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ส่งคณะที่หลักสูตรสังกัดภายใน ๓ วัน หลังสอบเสร็จ

(๓) กรณีผลสอบเป็น "ผ่าน" ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาประเมินระดับผลงาน ว่าเป็น "ผ่าน (PASS)" หรือ "ดี (GOOD)" หรือ " ดีเยี่ยม (EXCELLENT)"

(๔) กรณีผลสอบเป็น "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" ให้บันทึกเงื่อนไขและระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจนและนักศึกษาจะต้องแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในแบบสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีกำหนดเวลาในการปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

(๕) กรณีผลสอบเป็น "ไม่ผ่าน" ให้ประธานคณะกรรมการสอบระบุระยะเวลาการขอสอบใหม่ลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๓.๕.๓ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์แล้วให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าเล่มปกแข็งสีเขียวเข้มเดินตัวอักษรสีทอง สำหรับระดับปริญญาโท และปกแข็งสีดำเดินตัวอักษรสีทอง สำหรับระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้งแบบ Word และ PDF บันทึกลงบนแผ่น CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ส่งที่คณะที่หลักสูตรสังกัด (นักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระในระบบ E – Thesis ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ)

๓.๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๓.๖.๑ การขอสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อขอสอบการค้นคว้าอิสระ

(๓) นักศึกษานัดคณะกรรมการสอบและยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ และยื่นแบบขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และส่งเล่มการค้นคว้าอิสระให้คณะที่หลักสูตรสังกัด ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

๓.๖.๒ การดำเนินการสอบ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการสอบร่วมอภิปรายและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการโดยวิธีลงมติ

(๒) คณะกรรมการสอบตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระเป็น “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วสรุปผลการสอบส่งคณะที่หลักสูตรสังกัด ภายใน ๓ วัน หลังสอบเสร็จ

(๓) กรณีผลสอบเป็น “ผ่าน” ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาประเมินระดับผลงาน ว่าเป็น “ผ่าน (PASS)” หรือ “ดี (GOOD)” หรือ “ ดีเยี่ยม (EXCELLENT)”

(๔) กรณีผลสอบเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” ให้บันทึกเงื่อนไขและระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจนและนักศึกษาจะต้องแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในแบบสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีกำหนดเวลาในการปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

(๕) กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานคณะกรรมการสอบระบุระยะเวลาการขอสอบใหม่ลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๓.๖.๓ รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระผ่านแล้วให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เข้าเล่มปกแข็งสีน้ำเงินเดินตัวอักษรสีทอง จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้งแบบ Word และ PDF บันทึกลงบนแผ่น CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ส่งที่คณะที่หลักสูตรสังกัด (นักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระในระบบ E – Thesis ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ)

ประกาศใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ฯ ฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยความตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ เป็นการสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรมหาวิทยาลัยฯ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒๒ (๓/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ใช้ประเมิน

๒. กรณีเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่มีรายวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ในหลักสูตรแล้ว จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

๓. การสอบผ่านเทียบความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอกทุกคน มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

๓.๑ TOEFL Paper Based ที่ระดับ ๔๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๒ TOEFL Computer Based ที่ระดับ ๑๔๗ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๓ TOEFL Internet Based ที่ระดับ ๕๔ ขึ้นไป หรือ

๓.๔ TOEFL – ITP มหาวิทยาลัยรับรองผลสอบเฉพาะจัดสอบ ณ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ระดับ ๔๘๐ ขึ้นไป หรือ

๓.๕ IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

๓.๖ PSRU – Test (Pibulsongkram Rajabhat University Test) ที่ระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓.๗ CU – TEP เทียบเท่า TOEFL ที่ระดับ ๔๘๐ ขึ้นไป

๔. ในกรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาเอกไม่มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้อ ๓ ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน จำนวน ๓ รายวิชา และ จะต้องสอบผ่านทั้ง ๓ รายวิชาที่ ระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือ ผ่านเกณฑ์ที่รายวิชานั้น ๆ กำหนดไว้

๕. การสอบผ่านเทียบความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาโททุกคน มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

๕.๑ TOEFL Paper Based ที่ระดับ ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

๕.๒ TOEFL Computer Based ที่ระดับ ๑๔๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

๕.๓ TOEFL Internet Based ที่ระดับ ๔๐ ขึ้นไป หรือ

๕.๔ TOEFL – ITP มหาวิทยาลัยรับรองผลสอบเฉพาะจัดสอบ ณ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ระดับ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือ

๔.๕ IELTS ที่ระดับ ๔ คะแนนขึ้นไป หรือ

๔.๖ PSRU – Test (Pibulsongkram Rajabhat University Test) ที่ระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๔.๗ CU – TEP เทียบเท่า TOEFL ที่ระดับ ๔๕๐ ขึ้นไป

๖. ในกรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาโทไม่มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้อ ๔ ให้นักศึกษาดำเนินการด้านความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

๖.๑ สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดสอบโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผ่านที่ระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๖.๒ ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๓ หน่วยกิตและได้ผลการประเมิน S

๗. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบผลภาษาอังกฤษจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบผลคะแนนจากสถาบันซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อพิจารณาผลการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสว่าง ภู่พัฒน์วิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก
****

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยความตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๗(๔/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

ข้อ ๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔. ในการสมัครเข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามผู้เข้าศึกษาต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบถึงวันยื่นคำร้องขอสมัครเข้าศึกษาโดยมีระดับคะแนน ดังนี้

๑) TOEFL PBT ที่ระดับ ๕๐๐ คะแนน ขึ้นไป หรือ
๒) TOEFL CBT ที่ระดับ ๑๗๓ คะแนน ขึ้นไป หรือ
๓) TOEFL IBT ที่ระดับ ๖๑ คะแนน ขึ้นไป หรือ
๔) TOEFL-ITP ที่ระดับคะแนน ๔๓๐ ขึ้นไป หรือ
๕) IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนน ขึ้นไป หรือ
๖) TOEIC ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

๗) CU – TEP ที่ระดับ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๘) CMU-eTEGs ที่ระดับคะแนน ๔๕ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๙) TU-GET ที่ระดับคะแนน ๔๕ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๑๐) KU-EPT ที่ระดับคะแนน ๔๕ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๑๑) NU-SET ที่ระดับคะแนน B1 (๘๐) ขึ้นไป หรือ

๑๒) NU-Writing ที่ระดับคะแนน ๕๐ คะแนน ขึ้นไป

ข้อ ๕.ให้ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครในวันที่สมัครสอบเข้าศึกษา หากไม่สามารถยื่นผลสอบภาษาอังกฤษในวันสมัครสอบได้ให้นำผลการสอบมายื่นในวันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้สมัครมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว สามารถเข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาเอกได้ แต่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้างต้นหรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทนจำนวน ๓ รายวิชา และต้องสอบผ่านทั้ง ๓ รายวิชาที่ระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือให้ผู้เข้าศึกษาเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับนักศึกษา ปริญญาเอก (English for specific purposes for Ph.D. Candidate) จำนวน ๔๘ ชั่วโมงโดยให้ได้ผลการสอบอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (Satisfaction, S) หรือผ่านเกณฑ์ที่รายวิชานั้นๆ กำหนดไว้"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๖๘ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และกำหนดการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. คณะ / วิทยาลัย จะดำเนินการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติในสาขาวิชาที่ศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษา

๑.๒ กำหนดการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติสาขาวิชาในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา

๑.๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติในแต่ละครั้งที่ยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

๒.๑ นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ให้ถือว่า “ผ่าน”

๒.๒ นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการสอบปากเปล่าในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และถ้ามีผลการสอบถึงเกณฑ์ที่กรรมการสอบกำหนดให้ถือว่า “ผ่าน”

กรณีสอบปากเปล่าแล้วยังมีผล “ไม่ผ่าน” ให้ถือว่าการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติครั้งนั้นมีผลรวม “ไม่ผ่าน” ต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

๒.๓ นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่า “ไม่ผ่าน” ต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยนักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนขอสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีนโยบายให้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับและเพื่อไม่ให้นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยไม่มีการอ้างอิง หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7(4/2559) เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2559 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) ให้ใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือโปรแกรม Turnitin หรือ โปรแกรม CopyCat (Copy, Academic Work and Thesis Checking System) ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยต้องมีค่าดัชนีความคล้าย รวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 30 หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 4 ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(1) ตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(2) ตรวจสอบก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยแต่ละขั้นตอนนักศึกษาต้องส่งรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมคำร้องในแต่ละขั้นตอนที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกวารสาร การเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7(4/2559) เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2559 จึงออกประกาศ ดังนี้

บทความที่เผยแพร่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายความว่า การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer Review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

บทความที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายความว่า การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุม (Proceedings) โดยมี กองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

บทความที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายความว่า การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท

แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ (ยกเว้นนักศึกษาที่ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550)

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ทั้งนี้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ รายวิชา คือ

EDUC ๗๑๑ หลักการศึกษาและการเรียนรู้
EDUC ๗๑๒ นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา

โดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบวุฒินักศึกษาเข้าใหม่ทุกสาขาวิชาของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และประกาศรายชื่อผู้ที่ต้องสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคเรียนที่ ๒

๒. ให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย หลังจากมีการประกาศรายชื่อแล้ว โดยจะต้องขอยื่นสอบก่อนวันสอบที่กำหนดอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๓. ให้บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดเวลาสอบรายวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ตอนต้นของภาคการศึกษาที่ ๓ ของทุกปีการศึกษา และประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๔. ให้บัณฑิตวิทยาลัย บรรจุรายวิชาทั้ง ๒ รายวิชา ลงในตารางเรียนสำหรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ และหรือภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษา แต่การเปิดสอนจะขึ้นอยู่กับกรณีที่มีนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการจัดอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับหัวข้อต่าง ๆ

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา

๑. นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมของทั้ง ๒ รายวิชา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ถือว่า " ผ่าน "

๒. นักศึกษามีสิทธิ์สอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบได้อีกครั้งหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการสอบทั้ง ๒ ครั้ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนด จำนวน ๒ รายวิชา ในภาคเรียนที่ ๔ และหรือภาคเรียนที่ ๕ (โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย) และจะต้องมีผลการเรียนเป็น "ผ่าน" ทั้ง ๒ รายวิชา

ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

คณะดำเนินงาน

นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชฏฐ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

และทีมงานกองบริการการศึกษา

ออกแบบ

หจก.เฟมัส พรินท์

จัดทำคู่มือ

นางเสาวลักษณ์ วรเนตร์

งานจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

ภาพประกอบ

นายพีระพงษ์ รวบรัด

พิสูจน์อักษร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา

ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร.055-267098 ,055-267050 ,055-267100,055-267101

https://reg.psru.ac.th/

Page Facebook : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(ส่วนทะเลแก้ว)
156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทร. 055-267050, 055-267098-101
https://reg.psru.ac.th/