มรพส. 3

คำร้องขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่……เดือน……..พ.ศ……

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

2. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ)……รหัสประจำตัว……

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.ป.ป. (ส.-อา.) ☐ ภาคพิเศษ (ส.-อา.)

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง)

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

หลักสูตร/สาขาวิชา/วิชาเอก…… กลุ่มที่/รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์……

มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียน ดังมีรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาเก่า รหัสวิชา……..……..ชื่อวิชา……..……..จำนวน……หน่วยกิต ได้เกรด……

ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษามาแล้วในระดับ……จากสถานศึกษา……

รายวิชาที่ขอเทียบ รหัสวิชา……..……ชื่อวิชา……..……..……จำนวน……..…หน่วยกิต

กับหลักสูตรปัจจุบัน ระดับ……ซึ่งอยู่ในหมวดวิชา……...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ……..……ผู้ยื่นคำร้อง

(……..……)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

……..

……..

ลงชื่อ……..

(……..……)

2. ความเห็นของสาขาวิชา

[ ] สมควรให้เทียบยกเว้นได้

[ ] ไม่สมควรให้เทียบยกเว้น เนื่องจาก.....

……..

ลงชื่อ……

ประธานสาขา

3. คณะพิจารณาดำเนินการ

[ ] อนุมัติ

[ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

……..

ลงชื่อ……

คณบดี

4. งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

[ ] สมควรให้ยกเว้นได้

[ ] เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ……..

นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน

5. ผลการพิจารณา

[ ] อนุมัติ/อนุญาต

[ ] ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต

ลงชื่อ……..……..

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

6. กองคลัง

[ ] ชำระเงินแล้ว

ลงชื่อ……..……..

7. งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

[ ] บันทึกข้อมูลแล้ว

ลงชื่อ……..……..

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น

2. นักศึกษานำคำร้องยื่นที่สาขาวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้น และติดตามผลการพิจารณาหลังจากยื่นคำร้องด้วยตนเองที่คณะ และนำคำร้องมายื่นที่กองบริการการศึกษา เพื่อเสนอต่อนายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

3. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วไปชำระเงินที่กองคลัง และนำคำร้องมาคืนที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการต่อไป

การขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียน

การขอเทียบรายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียนในวิชานั้น หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระและความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ซึ่งอยู่ในระดับเดียวกัน และได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”

นักศึกษากรอกข้อความให้สมบูรณ์ โดยระบุวิชาเก่าและรายวิชาที่ขอเทียบ
พร้อมแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ

↓

เสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น

↓

เสนอประธานสาขาวิชา พิจารณาให้ความเห็น

↓

เสนอคณะพิจารณาและสั่งการ

↓

นำคำร้องมายื่นที่กองบริการการศึกษา
เพื่อเสนอต่อนายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาพิจารณา

↓

นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้วไปชำระเงินที่กองคลัง

↓

ส่งคำร้องคืนที่กองบริการการศึกษา พร้อมทั้งแสดงใบเสร็จรับเงิน
เพื่อให้งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการต่อไป