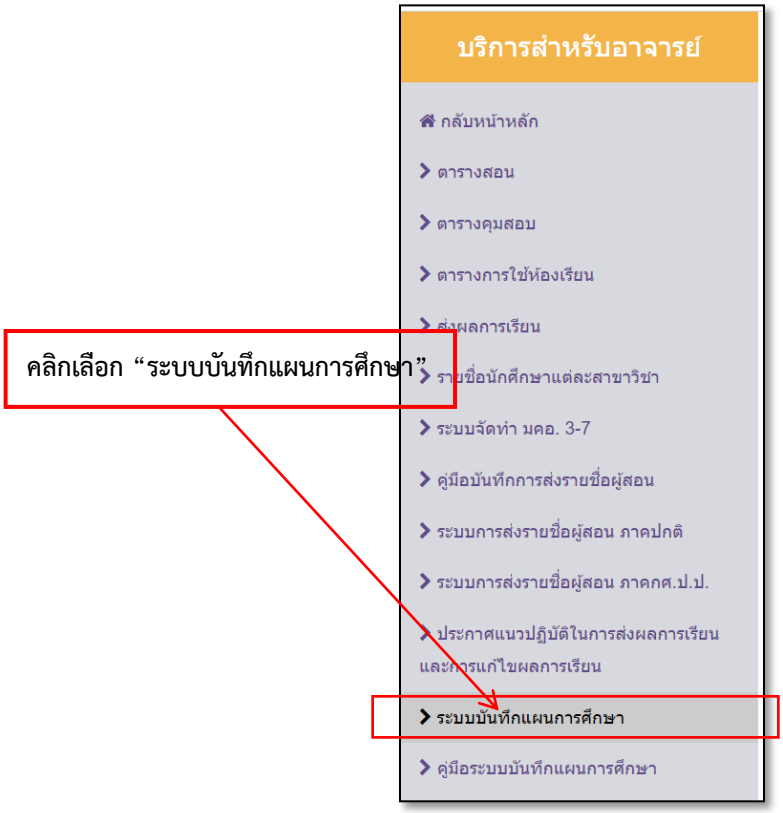
ระบบบันทึกแผนการศึกษา

กองบริการการศึกษา ได้พัฒนาโปรแกรมการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แทนการจัดทำในรูปแบบเดิมที่ต้องจัดทำเป็นเอกสาร แล้วส่งกลับมายังกองบริการการศึกษา เพื่อลงข้อมูลในระบบ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ โดยโปรแกรมจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรนี้ อาจารย์และนักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และนอกจากนี้ยังสามารถ นำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำภาระงานสอนของอาจารย์ในภาคการศึกษาถัดไป

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น โปรแกรมการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร เป็นโปรแกรมที่จัดทำขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ และให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนการศึกษา ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด มีขั้นตอนในการใช้งานโปรแกรมการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ทุกหลักสูตร ดังนี้

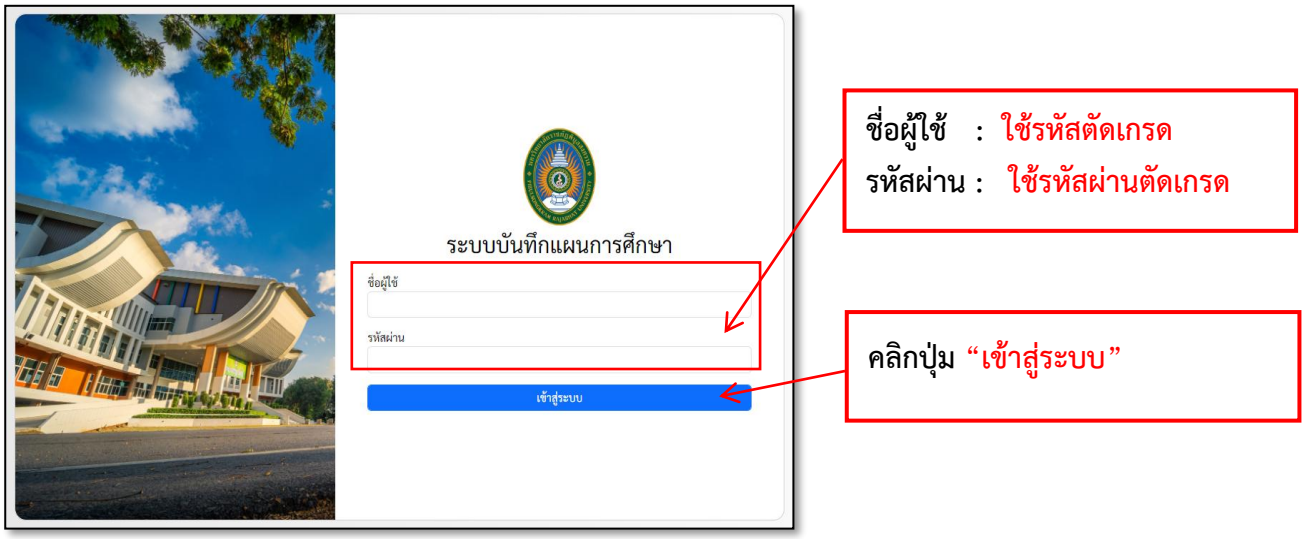
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

1. เปิดโปรแกรมระบบบันทึกแผนการศึกษา ที่ เว็บไซต์กองบริการการศึกษา https://reg.psru.ac.th ให้เลือกในส่วน “อาจารย์” (https://reg.psru.ac.th/reg2018/teacher.php) เมื่อปรากฏหน้าจอ “**บริการสำหรับอาจารย์**” ให้เลือก **ระบบบันทึกแผนการศึกษา** (https://smart-esd.psru.ac.th/RegPlan/) จะปรากฏหน้าจอ



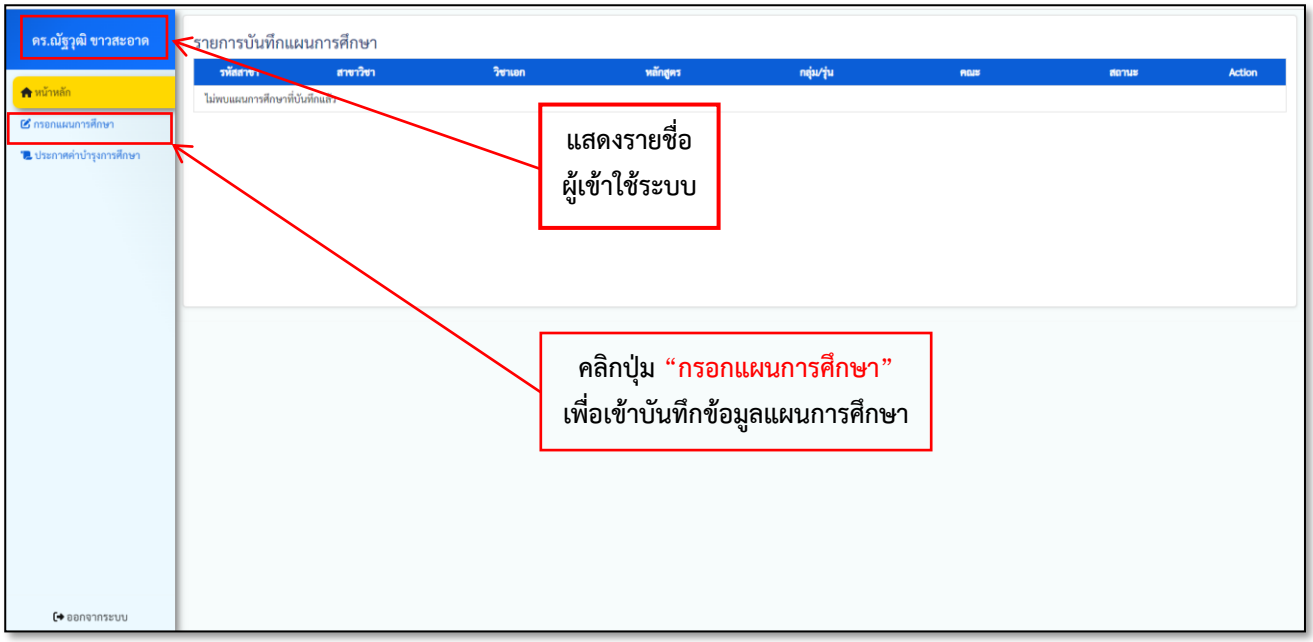
ภาพที่ 1 หน้าจอแสดง การเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”**

2. เมื่อเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”** จะปรากฏหน้าต่างของระบบฯ ให้ Login เข้าใช้ระบบ ชื่อผู้ใช้ : ใช้รหัสตัดเกรด รหัสผ่าน : ใช้รหัสผ่านตัดเกรด และคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อเข้าสู่ระบบ



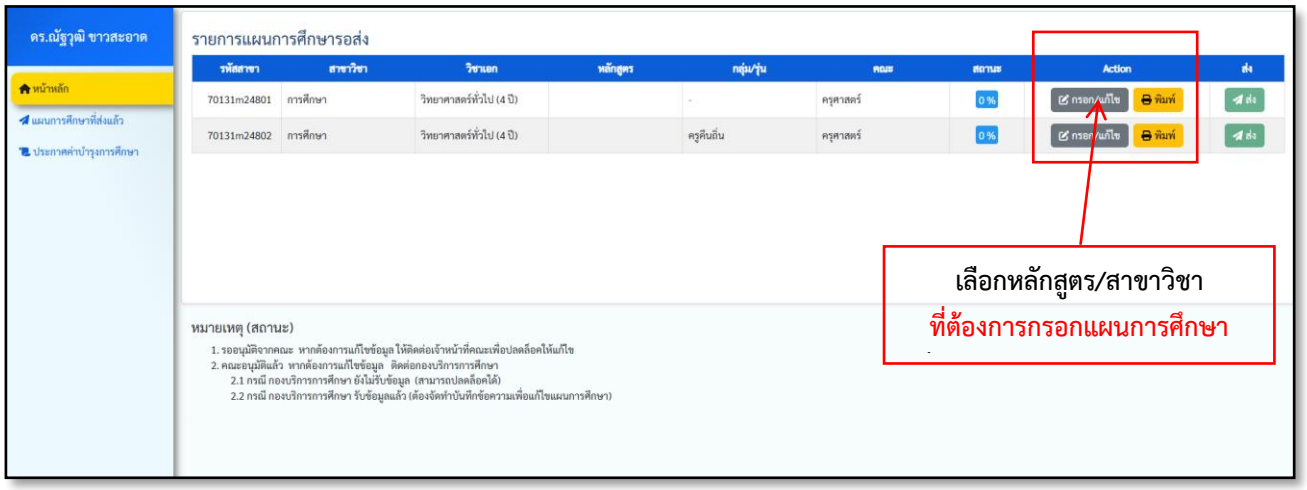
ภาพที่ 2 หน้าจอแสดง หน้าจอ Login การเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”**

เมื่อเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”** จะปรากฏหน้าต่าง **แสดงหน้าจอหลัก** และแสดงรายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบ ที่จะบันทึกแผนการศึกษา ให้คลิกเลือก **“กรอกแผนการศึกษา”** ดังภาพที่ 3



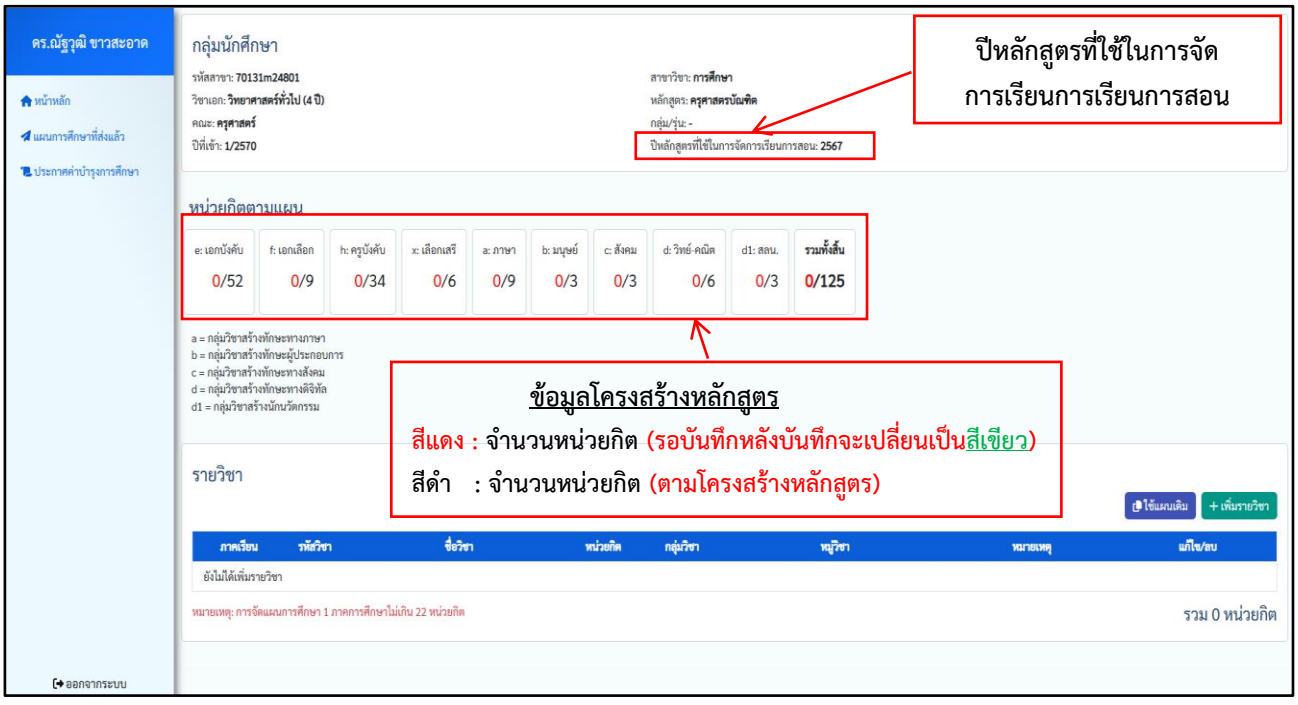
ภาพที่ 3 หน้าจอหลักแสดง รายการบันทึกแผนการศึกษา

3. เมื่อเข้าสู่เมนู **“หน้าหลัก”** หน้าต่างของระบบฯ จะพบข้อมูล **รายการแผนการศึกษารอส่ง** ให้คลิกเลือกช่อง Action **เลือกปุ่ม “กรอก/แก้ไข”** เพื่อเลือก หลักสูตร/สาขาวิชา ที่ต้องการบันทึกแผนการศึกษา โดยจะปรากฏ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดง เมนูหน้าหลัก “รายการแผนการศึกษารอส่ง”

4. หลังจากเลือก **หลักสูตร/สาขาวิชา** ที่ต้องการบันทึกแผนการศึกษา ระบบจะแสดง **รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร** หน่วยกิตตามแผน , กลุ่มวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนตลอดหลักสูตร ตามโครงสร้างหลักสูตร ปีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยจะปรากฏ ดังภาพที่ 5



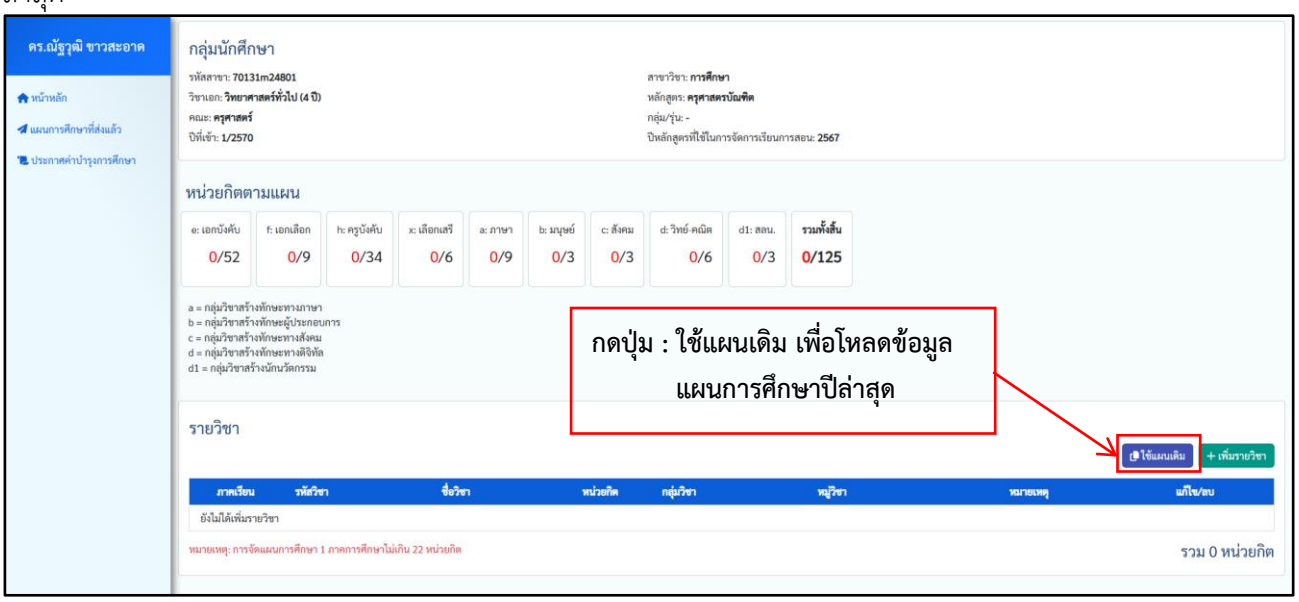
ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงแผนการศึกษา

5. ขั้นตอนการบันทึกแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งในการบันทึกแผนการศึกษา สามารถเลือกบันทึกได้ 2 กรณี ดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u> เป็นหลักสูตรเดิม เคยจัดการเรียนการสอน เมื่อปีการศึกษาที่ผ่านๆ มา

<u>กรณีที่ 2</u> เป็นหลักสูตรใหม่ ยังไม่เคยจัดการเรียนการสอน **(จัดการเรียนการสอนครั้งแรก ปีการศึกษา ล่าสุด)**
(ข้ามไปหน้าที่ 10)

<u>กรณีที่ 1</u> เป็นหลักสูตรเดิม เคยจัดการเรียนการสอน เมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา และมีการบันทึกแผนการศึกษาในระบบไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็ว ในการบันทึกแผนการศึกษา ให้กด ปุ่ม ใช้แผนเดิม เพื่อโหลด ข้อมูลแผนการศึกษา ของปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำมาปรับเป็นของปีการศึกษาล่าสุด



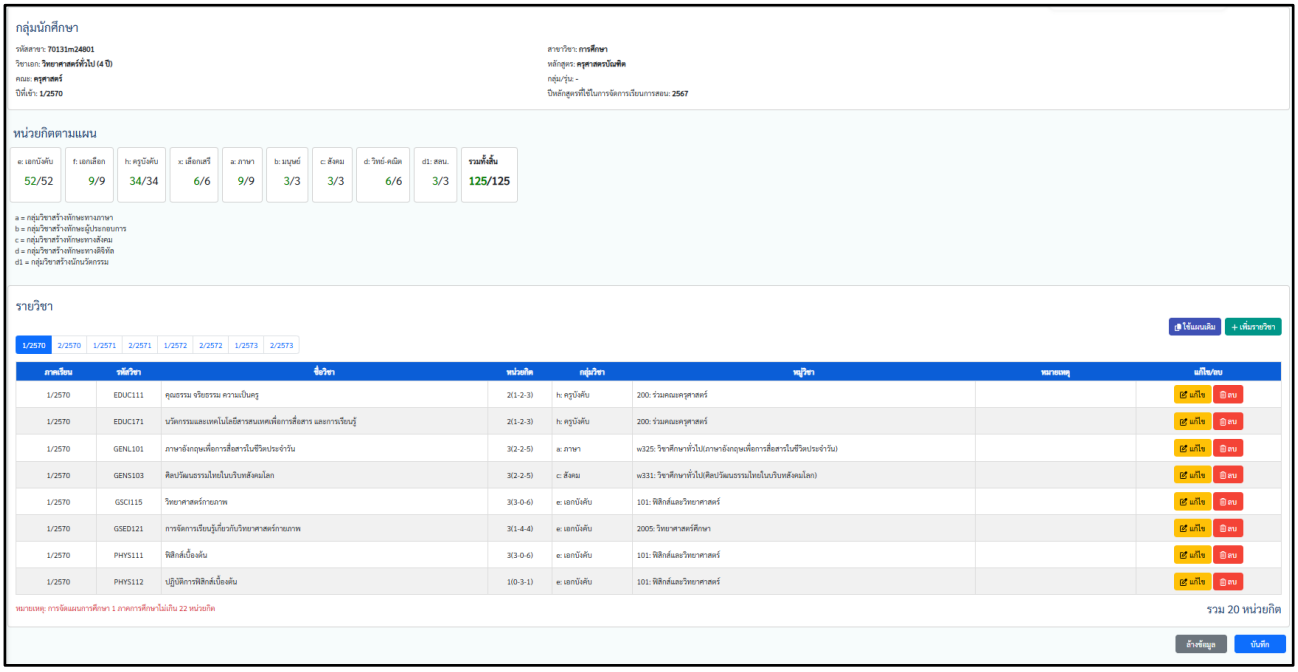
ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงแผนการศึกษา **กรณีที่ 1 เป็นหลักสูตรเดิม**

หลังจากกดปุ่ม ใช้แผนเดิม จะปรากฏหน้าจอ ให้ยืนยัน กรณี ที่ต้องการใช้แผนการศึกษาเดิม ให้ดำเนินการกดปุ่ม ใช่ เพื่อโหลดแผนการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการยืนยัน การใช้แผนการศึกษาเดิม

ระบบจะทำการโหลดแผนการศึกษาของ**ปีการศึกษาล่าสุดและทำการปรับภาคการศึกษาให้เป็นภาคการศึกษาปัจจุบัน** พร้อมทั้งแสดงหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร ในแผนการศึกษา ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอ การบันทึกแผนการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)

<u>หมายเหตุ</u>

ภาคเรียน : ภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา

รหัสวิชา/ชื่อวิชา : แสดงข้อมูลรายวิชา (โดยรายวิชาที่จัดเรียน ต้องอยู่ในเล่มหลักสูตร เท่านั้น)

หน่วยกิต : หน่วยกิต ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการคิดอัตราค่าบำรุงการศึกษา

เช่น 3 (2-2-5) 3 คือ หน่วยกิต ที่นำไปคิดอัตรา**ค่าบำรุงการศึกษา**

2 คือ หน่วยกิต ทฤษฎี (จัดการเรียนการสอน **2 คาบเรียน**)

2 คือ หน่วยกิต ปฏิบัติ (จัดการเรียนการสอน **2 คาบเรียน**)

กลุ่มวิชา : จะแยกตาม รหัสวิชา ว่ารายวิชานี้อยู่ในกลุ่มวิชาใด ตามโครงสร้างหลักสูตร

หมู่วิชา : แยกตามโหลดรายวิชา ที่จะทำการจัดส่งไปตาม หลักสูตร/สาขาวิชา ต่างๆ ตามภาคการศึกษา

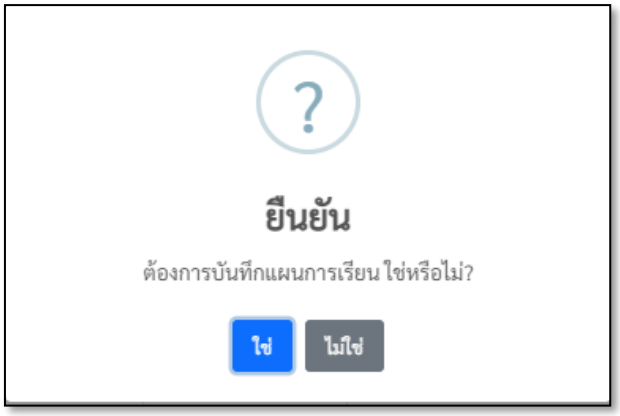
หมายเหตุ : โปรดระบุ... เช่น กรณี **ตรงสาย/ไม่ตรงสาย** ต้องเรียนหรือยกเว้นได้

แก้ไข ลบ : ใช้กรณี ต้องการแก้ไขรายวิชา หรือ ลบรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ล้างข้อมูล : ใช้ในกรณี ต้องการลบรายวิชาทั้งหมด แล้วบันทึกรายวิชาใหม่

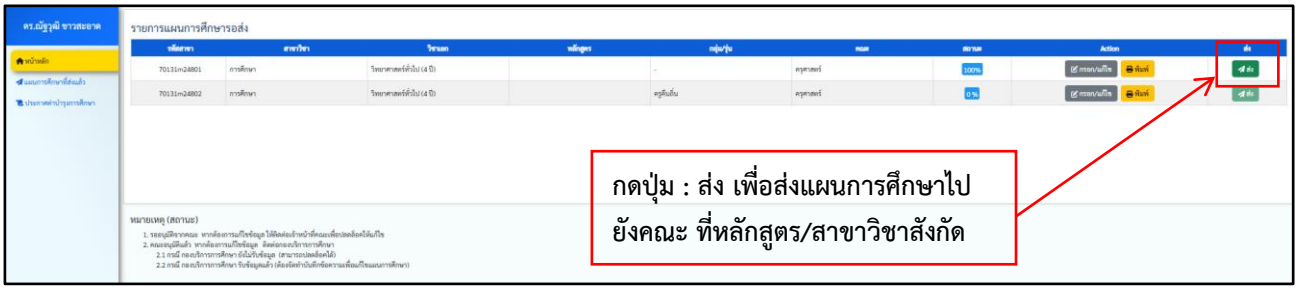
บันทึก : ใช้ในการบันทึกรายวิชา

เมื่อตรวจสอบรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มวิชา ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกแผนการศึกษา โดยกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยัน ให้กดปุ่ม ใช่ เพื่อยืนยันการบันทึกแผนการเรียน ดังภาพที่ 9



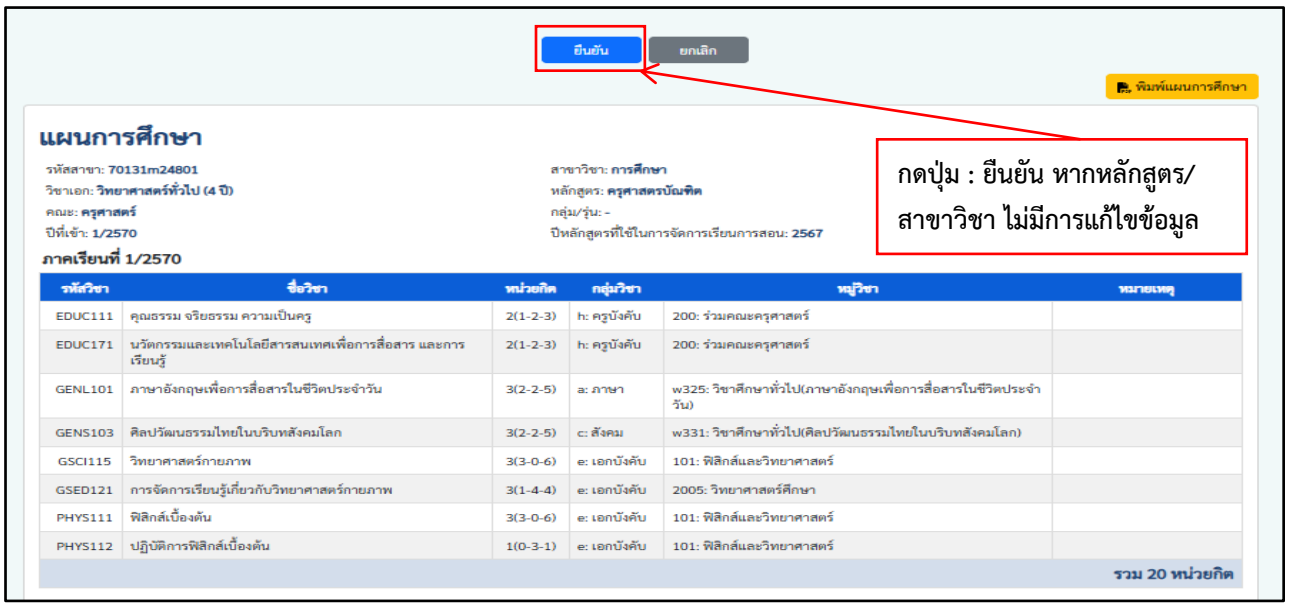
ภาพที่ 9 หน้าจอ ยืนยันการบันทึกแผนการเรียน

จะปรากฏหน้าจอ แสดงสถานะ 100% ซึ่ง ขณะนี้ทางหลักสูตร/สาขาวิชา สามารถ กดปุ่ม พิมพ์ ที่แถบสถานะ Action เพื่อพิมพ์แผนการศึกษา ออกมาตรวจสอบ และหากตรวจสอบเรียบร้อย ไม่มีแก้ไข ให้กดปุ่มที่แถบส่ง ส่ง ไม่ครบ 100%) แถบสถานะ “ส่ง” ส่ง **<u>จะไม่แสดงให้สามารถส่งได้</u>** ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าจอการส่งแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรไปยังคณะ

เมื่อกดปุ่มส่ง ส่ง จะปรากฏหน้าจอ แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบภาพรวม ความเหมาะสม และหน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา หากไม่มีการแก้ไข ให้**กดปุ่ม ยืนยัน** ดังภาพที่ 11



แผนการศึกษา

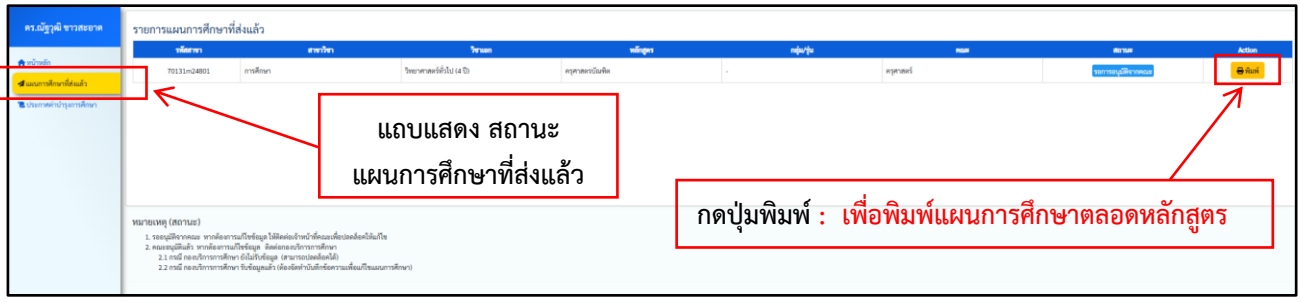
รหัสสาขา: **70131m24801**
วิชาเอก: **วิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)**
คณะ: **ครุศาสตร์**
ปีที่เข้า: **1/2570**
สาขาวิชา: **การศึกษา**
หลักสูตร: **ครุศาสตรบัณฑิต**
กลุ่ม/รุ่น: -
ปีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน: **2567**

ภาคเรียนที่ 1/2570

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หมู่วิชา	หมายเหตุ
EDUC111	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู	2(1-2-3)	h: ครุบังคับ	200: ร่วมคณะครุศาสตร์	
EDUC171	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และการเรียนรู้	2(1-2-3)	h: ครุบังคับ	200: ร่วมคณะครุศาสตร์	
GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	a: ภาษา	w325: วิชาศึกษาทั่วไป(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน)	
GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก	3(2-2-5)	c: สังคม	w331: วิชาศึกษาทั่วไป(ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก)	
GSCI115	วิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)	e: เอกบังคับ	101: ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	
GSED121	การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(1-4-4)	e: เอกบังคับ	2005: วิทยาศาสตร์ศึกษา	
PHYS111	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)	e: เอกบังคับ	101: ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	
PHYS112	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น	1(0-3-1)	e: เอกบังคับ	101: ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	
					รวม 20 หน่วยกิต

ภาพที่ 11 หน้าจอ **ยืนยัน** แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลังจากกดปุ่ม ยืนยัน แผนการศึกษาจะย้ายมาอยู่ที่ แถบแสดง **แผนการศึกษาที่ส่งแล้ว** และจะปรากฏหน้าจอ แสดง**รายการแผนการศึกษาที่ส่งแล้ว** ซึ่งจะมีสถานะ **“รอการอนุมัติจากคณะ”** ซึ่งทางคณะของหลักสูตร/สาขาวิชาที่สังกัด สามารถพิมพ์ แผนการศึกษา ในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ออกมาตรวจสอบได้ หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งไปยังกองบริการการศึกษา ดังภาพที่ 12

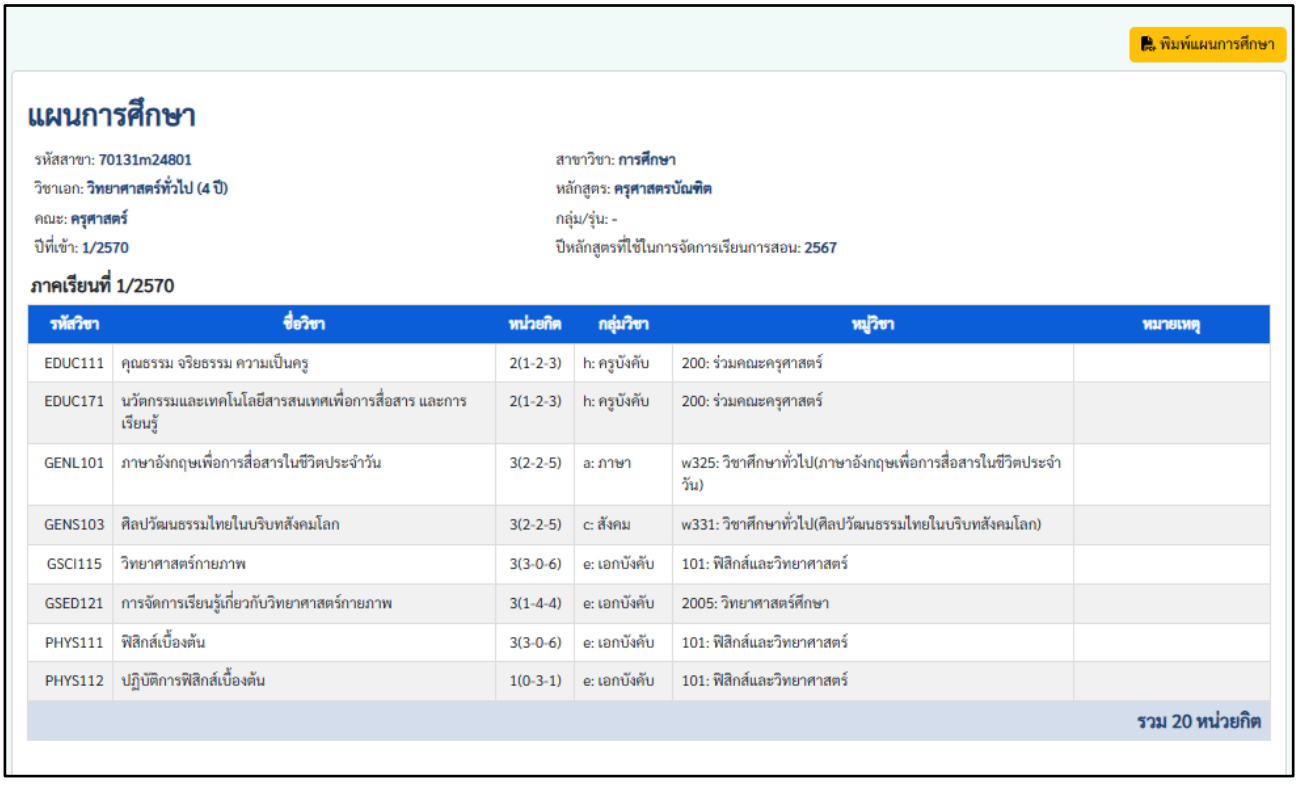


ภาพที่ 12 หน้าจอ แสดงแผนการศึกษา ที่ส่งข้อมูลไปยังคณะที่หลักสูตร/สาขาวิชาสังกัด

<u>หมายเหตุ</u>

หาก **คณะอนุมัติแผนการศึกษา** เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา มายังกองบริการการศึกษา เท่านั้น

หน้าจอแสดงตัวอย่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ เข้าศึกษาปีการศึกษา 2570 จะปรากฏ รายวิชา หน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องเรียน และสรุปโครงสร้างหลักสูตร ในส่วนท้ายตาราง พร้อมทั้งลงวัน-เวลา ในการบันทึกแผนการศึกษา และผู้ทำการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 13

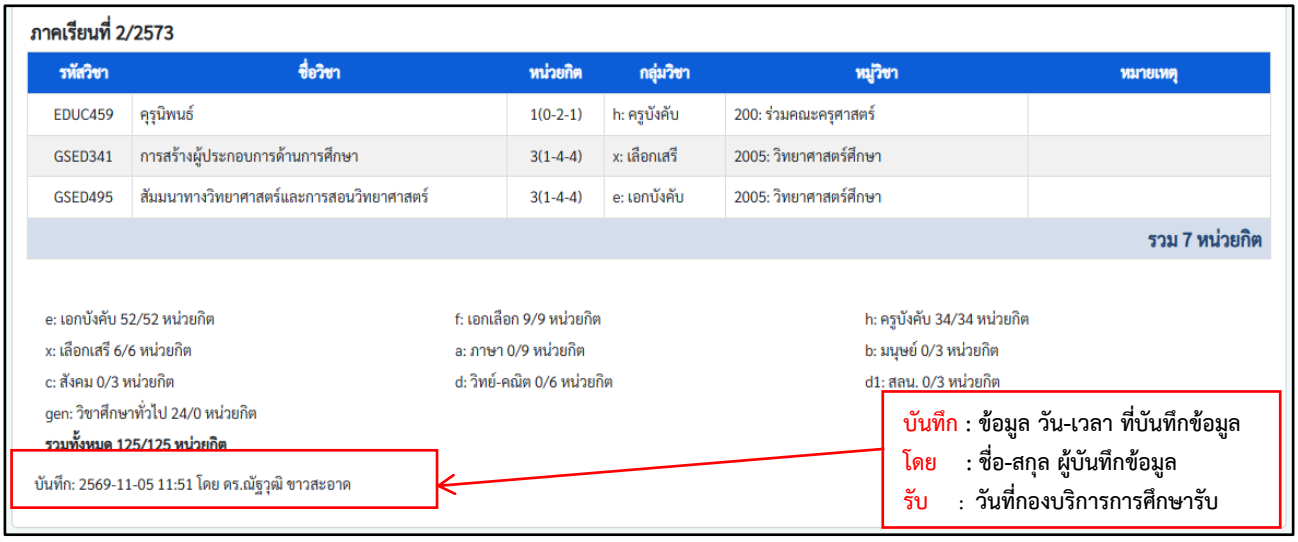

พิมพ์แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

รหัสสาขา: **70131m24801**
วิชาเอก: **วิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)**
คณะ: **ครุศาสตร์**
ปีที่เข้า: **1/2570**
สาขาวิชา: **การศึกษา**
หลักสูตร: **ครุศาสตรบัณฑิต**
กลุ่ม/รุ่น: -
ปีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน: **2567**

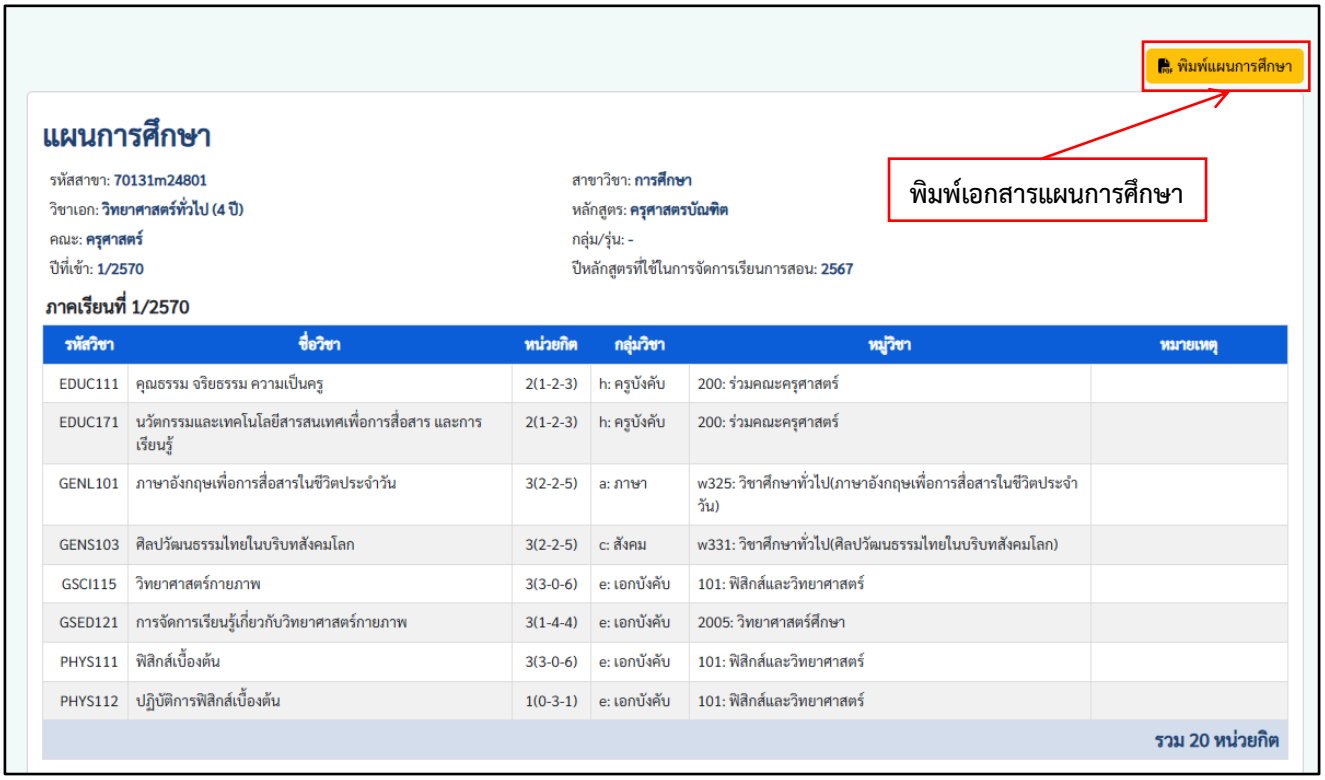
ภาคเรียนที่ 1/2570

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หมู่วิชา	หมายเหตุ
EDUC111	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู	2(1-2-3)	h: ครุบังคับ	200: ร่วมคณะครุศาสตร์	
EDUC171	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และการเรียนรู้	2(1-2-3)	h: ครุบังคับ	200: ร่วมคณะครุศาสตร์	
GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	a: ภาษา	w325: วิชาศึกษาทั่วไป(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน)	
GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก	3(2-2-5)	c: สังคม	w331: วิชาศึกษาทั่วไป(ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก)	
GSCI115	วิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)	e: เอกบังคับ	101: ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	
GSED121	การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(1-4-4)	e: เอกบังคับ	2005: วิทยาศาสตร์ศึกษา	
PHYS111	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)	e: เอกบังคับ	101: ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	
PHYS112	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น	1(0-3-1)	e: เอกบังคับ	101: ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์	
					รวม 20 หน่วยกิต



ภาพที่ 13 ตัวอย่าง หน้าจอการพิมพ์แผนการศึกษา

โดยสามารถ Download เอกสารเป็นไฟล์ .pdf โดยกดที่ปุ่ม พิมพ์แผนการศึกษา เพื่อพิมพ์เอกสาร ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 หน้าจอการพิมพ์แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

รหัสสาขา: **70131m24801**
สาขาวิชา: **การศึกษา**
วิชาเอก: **วิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)**
หลักสูตร: **ครุศาสตรบัณฑิต**
คณะ: **ครุศาสตร์**
กลุ่ม/รุ่น: **-**
ปีที่เข้า: **1/2570**
ปีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน: **2567**

ภาคเรียนที่ 1/2570

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หมายเหตุ
EDUC111	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู	2(1-2-3)	h:ครูบังคับ	
EDUC171	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และการเรียนรู้	2(1-2-3)	h:ครูบังคับ	
GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	a:ภาษา	
GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก	3(2-2-5)	c:สังคม	
GSCI115	วิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)	e:เอกบังคับ	
GSED121	การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(1-4-4)	e:เอกบังคับ	
PHYS111	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)	e:เอกบังคับ	
PHYS112	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น	1(0-3-1)	e:เอกบังคับ	
				รวม 20 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2/2570

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หมายเหตุ
BIOL111	ชีววิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	e:เอกบังคับ	

กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน	ขาด/เกิน	
e: เอกบังคับ	52	52	0	หน่วยกิต
f: เอกเลือก	9	9	0	หน่วยกิต
h: ครูบังคับ	34	34	0	หน่วยกิต
x: เลือกเสรี	6	6	0	หน่วยกิต
a: ภาษา	9	0	-9	หน่วยกิต
b: มนุษย์	3	0	-3	หน่วยกิต
c: สังคม	3	0	-3	หน่วยกิต
d: วิทย์-คณิต	6	0	-6	หน่วยกิต
d1: สลน.	3	0	-3	หน่วยกิต
gen: วิชาศึกษาทั่วไป	0	24	24	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	**125**	**125**	**0**	**หน่วยกิต**

บันทึก: 2569-11-05 11:51 โดย ดร.ณัฐวุฒิ ขาวสะอาด

ภาพที่ 15 ตัวอย่าง หน้าจอแผนการศึกษา และสรุปโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการศึกษา

<u>กรณีที่ 2</u> เป็นหลักสูตรใหม่ ยังไม่เคยจัดการเรียนการสอน **(จัดการเรียนการสอนครั้งแรกในปีการศึกษานั้นๆ)**



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงแผนการศึกษาที่จะบันทึกข้อมูล

หลังจากนั้นให้ทำการกดปุ่มเพิ่มรายวิชา 

จะปรากฏหน้าจอ ให้เพิ่มรายวิชาตามหลักสูตร ดังภาพที่ 17



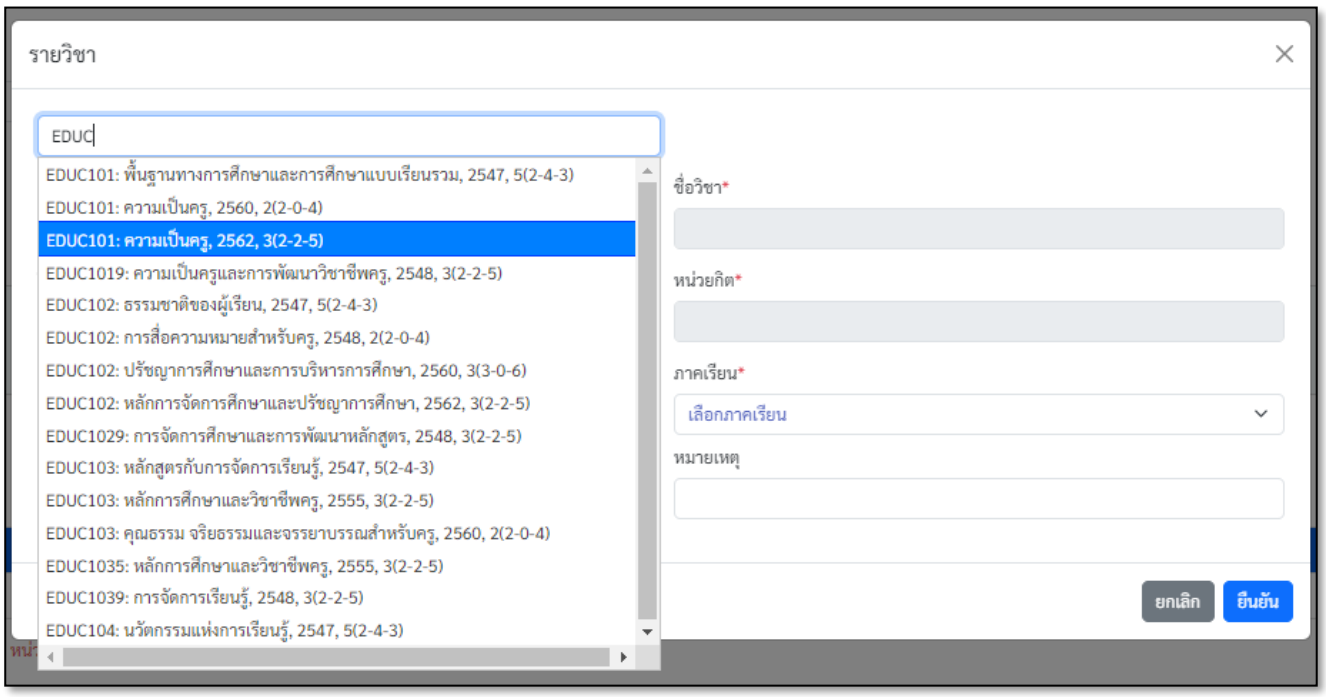
ภาพที่ 17 หน้าจอแสดง การเพิ่มรายวิชา ของแผนการศึกษาที่จะบันทึกข้อมูล

สามารถค้นหารายวิชา จากชื่อ หรือรหัสวิชา ได้โดยดูเอกสาร หลักสูตรที่ใช้ กรณี รหัสวิชาเดียวกัน ชื่อวิชาเดียวกัน ขอความอนุเคราะห์ ให้ตรวจสอบ หน่วยกิต ต้องตรงกับ ในเล่มหลักสูตร

เช่น EUDC101 ความเป็นครู 3(2-2-5)
EUDC101 ความเป็นครู 2(2-0-4)

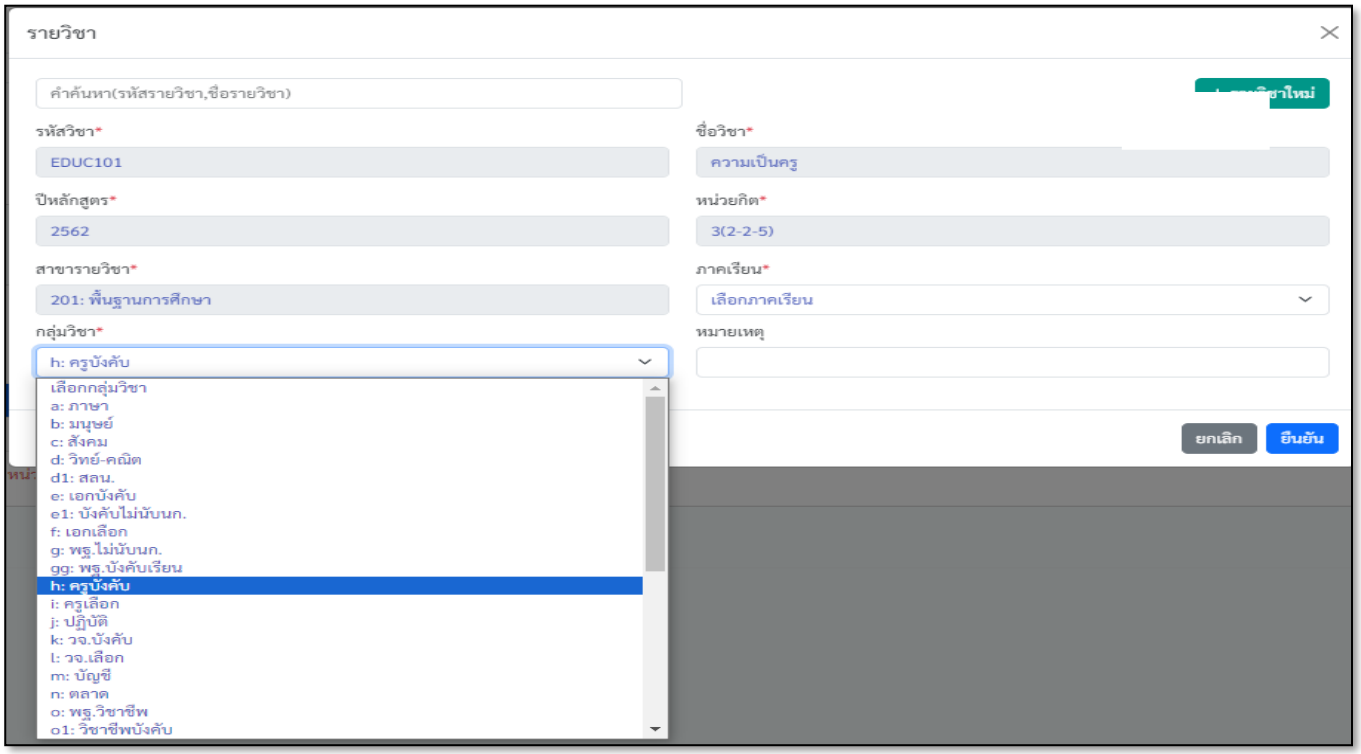
ตรวจสอบกับเล่มหลักสูตร ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ต้องตรงกัน

ให้เลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต โดยผู้บันทึกข้อมูล ต้องตรวจสอบกับหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงกับข้อมูลในเล่มหลักสูตรที่ใช้ในปีการศึกษานั้นๆ ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 การค้นหารายวิชา

จะปรากฏหน้าจอ รายวิชาที่เลือก ให้ผู้บันทึกข้อมูล ทำการเลือก **“กลุ่มวิชา”** ของรายวิชาดังกล่าว ตามเอกสารในเล่มหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 การเลือกกลุ่มวิชา

กรณี รายวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก และผู้สอนไม่เพียงพอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว ขอความอนุเคราะห์ ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา จัดการเรียนการสอน ไม่เกิน 2 รายวิชาต่อภาคการศึกษา หรือ 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

สาขาวิชาโปรดระบุ รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ที่ประสงค์ให้นักศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชา ของท่านเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

ในการนี้ **กองบริการการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดการเรียนการสอนโดยอาจสลับรายวิชาศึกษาทั่วไป ในบางภาคการศึกษา ตามความเหมาะสมกับภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน**

กรณี รายวิชาเอกเลือก ขอให้ทุกหลักสูตร/สขาวิชา **ระบุ รายวิชาเอกเลือก ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**

กรณี มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเอกเลือก หรือขอเปิดเพิ่มเติม

ขอความอนุเคราะห์ จัดทำบันทึกข้อความ เปลี่ยนแปลงรายวิชาเอกเลือก หรือเปิดรายวิชาเอกเลือกเพิ่มเติม ในภาคการศึกษานั้นๆ (ช่วงที่กองบริการการศึกษา ส่งโหลดภาระงานสอน ในแต่ละภาคการศึกษา)

กรณี รายวิชาเลือกเสรี ขอให้ทุกหลักสูตร/สขาวิชา **ระบุ รายวิชาเลือกเสรี ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยใส่รหัสรายวิชา ดังนี้**

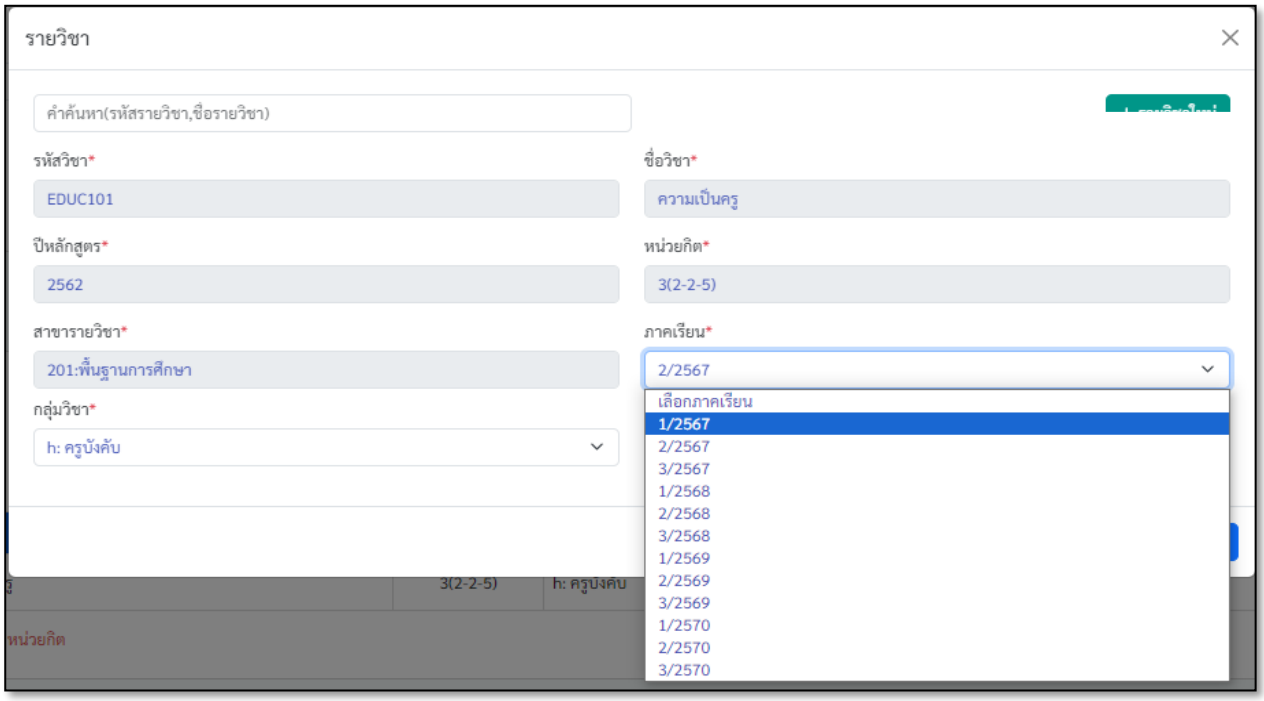
รายวิชาเลือกเสรี

0000009 วิชาเลือกเสรี

ข้อมูลของรายวิชาศึกษาทั่วไป

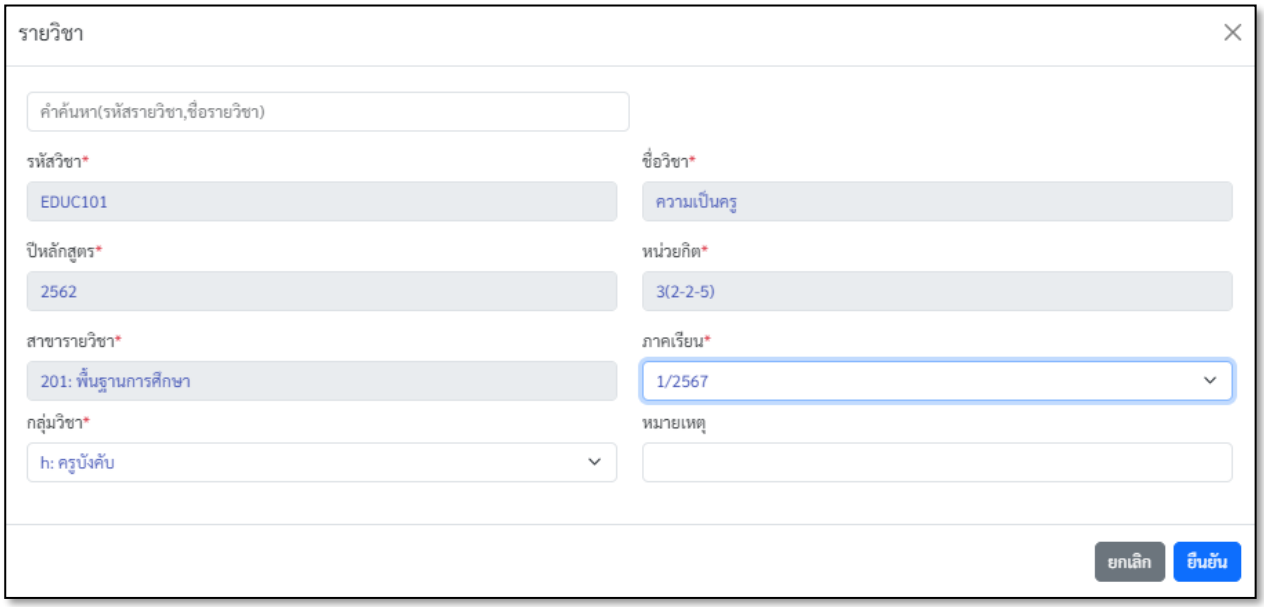
ลำดับ	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1	สร้างทักษะทางดิจิทัล	GEND101	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	d: วิทย์-คณิต
		GEND102	สารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	d: วิทย์-คณิต
		GEND103	เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	d: วิทย์-คณิต
		GEND104	ชีวิตยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	d: วิทย์-คณิต
		GEND105	นวัตกรดิจิทัล	3(2-2-5)	d: วิทย์-คณิต
2	สร้างทักษะทางภาษา	GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	a: ภาษา
		GENL102	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ	3(2-2-5)	a: ภาษา
		GENL103	สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	a: ภาษา
		GENL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(2-2-5)	a: ภาษา
		GENL105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	a: ภาษา
		GENL106	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	a: ภาษา
3	สร้างทักษะทางสังคม	GENS101	วิศวกรสังคม	3(2-2-5)	c: สังคม
		GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)	c: สังคม
		GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก	3(2-2-5)	c: สังคม
		GENS104	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	c: สังคม
		GENS105	เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม	3(2-2-5)	c: สังคม
4	สร้างทักษะ ผู้ประกอบการ	GENE101	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)	b: มนุษย์
		GENE102	BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)	b: มนุษย์
		GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)	b: มนุษย์
5	กลุ่มวิชาสร้างนัก นวัตกรรม	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)	d1: สลน.

จากนั้น ให้ผู้บันทึกข้อมูล ทำการเลือก **“ภาคเรียน”** ของรายวิชาที่ต้องการจัดการเรียนการสอน



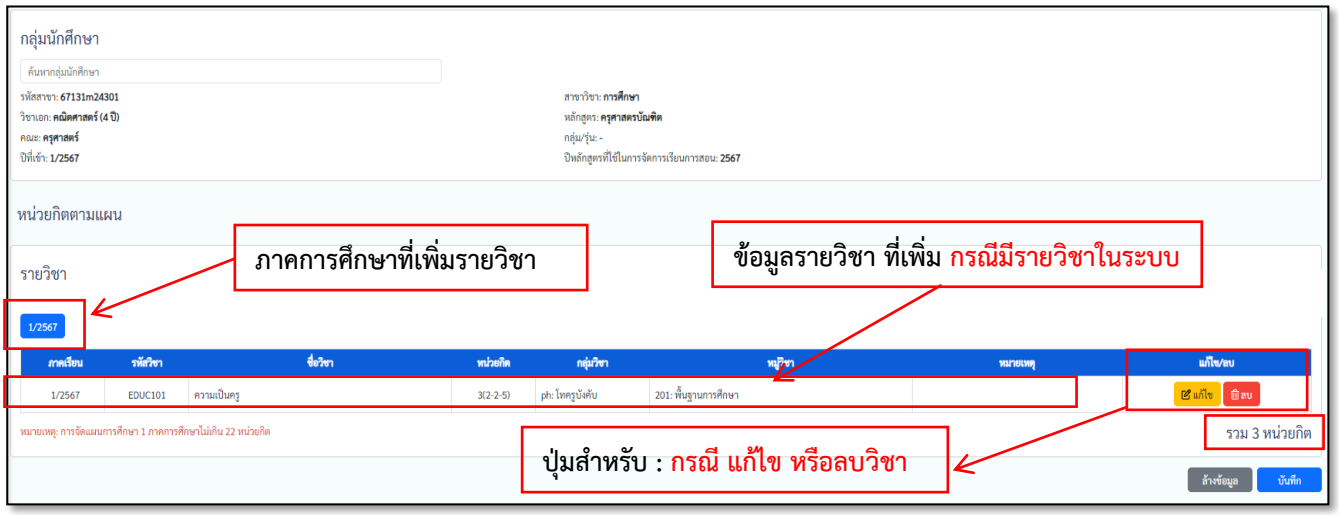
ภาพที่ 20 การเลือกภาคเรียน

จากนั้น ให้กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล รายวิชา ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 การยืนยันข้อมูลรายวิชา

จะปรากฏ หน้าจอ รายวิชาที่เพิ่มใหม่ ในภาคการศึกษาที่เลือก ดังภาพที่ 22



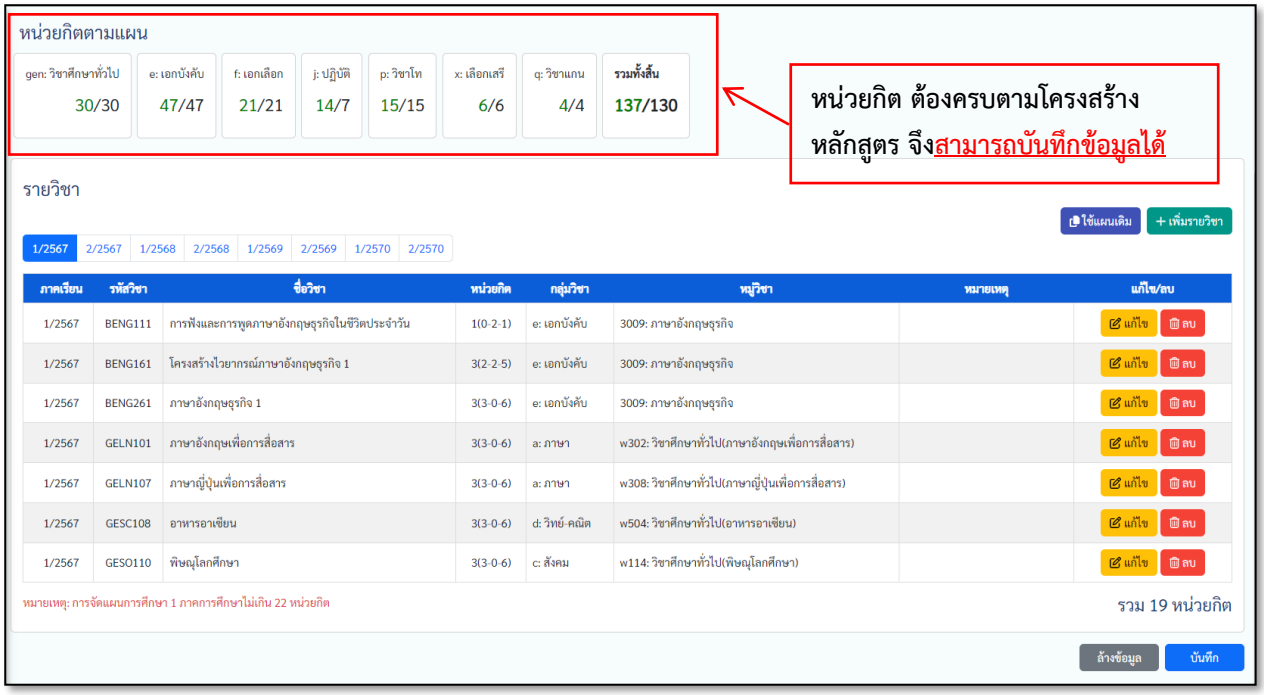
ภาพที่ 22 หน้าจอการเพิ่มรายวิชา กรณีมีรายวิชาในระบบ

การเพิ่มรายวิชา กรณี ไม่มีรายวิชาในระบบ

หากกดปุ่ม + เพิ่มรายวิชา เพิ่มรายวิชาแล้ว **ค้นหารายวิชา**ที่ต้องการเพิ่ม **<u>แล้วไม่พบ</u>** ชื่อรายวิชา หน่วยกิต หรือรายวิชาไม่ตรงตามหลักสูตร ให้ผู้บันทึกข้อมูล ติดต่อ งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

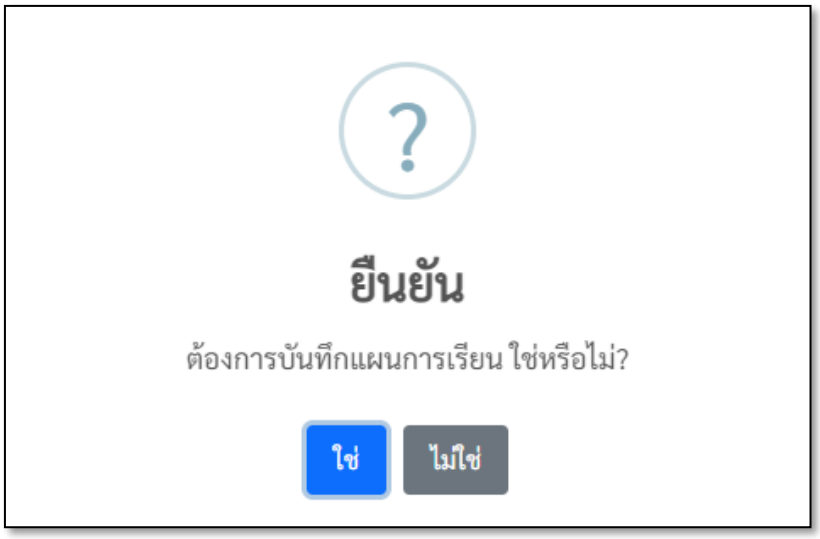
งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน
กองบริการการศึกษา
โทร. 055-267101 หรือ 055-267000-2 ต่อ 8781,8778,8780

เมื่อทำการบันทึก รายวิชา ตามแผนการศึกษา ครบทุกภาคการศึกษาแล้ว ให้ผู้บันทึกข้อมูล กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกแผนการศึกษา



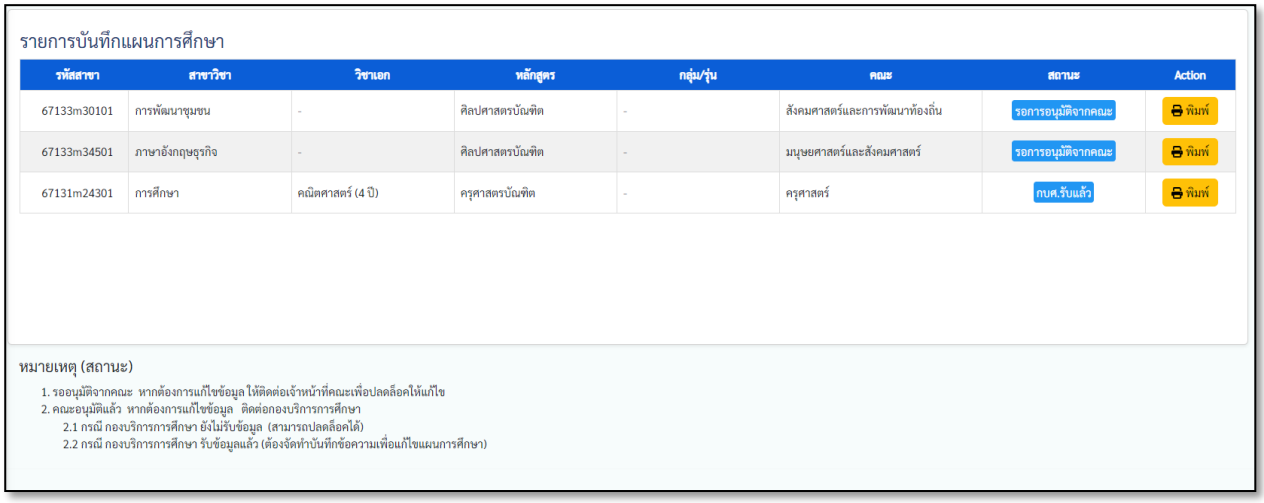
ภาพที่ 23 การบันทึกแผนการศึกษา ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อกดปุ่ม**บันทึก**ข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม **ใช่** เพื่อยืนยันการบันทึกแผนการเรียน ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 24 ยืนยันการบันทึกแผนการเรียน

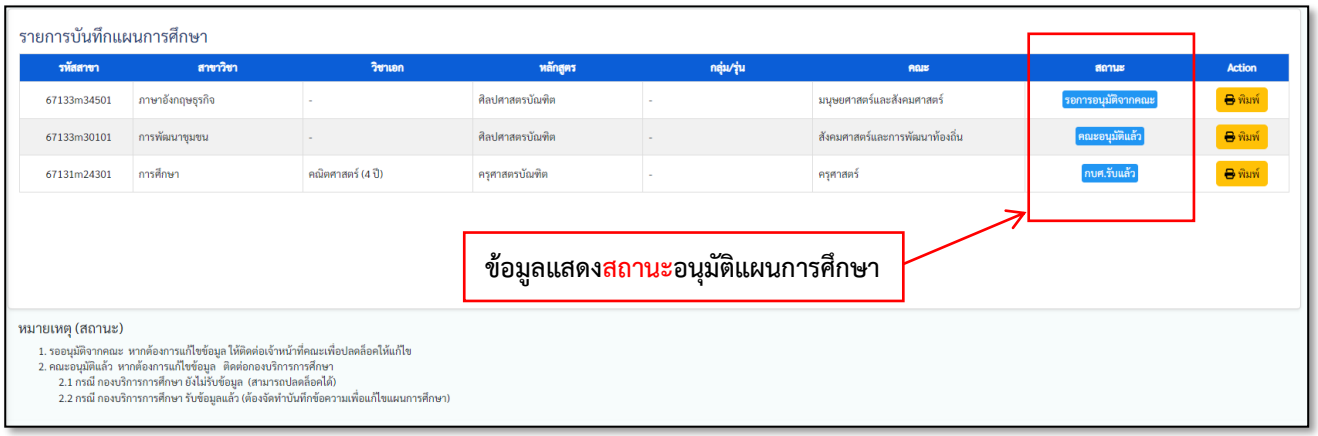
ระบบจะแสดงข้อมูล แผนการศึกษาที่บันทึก พร้อมทั้งสถานะ ในการบันทึก ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 สถานะแผนการศึกษา

<u>หมายเหตุ (สถานะ)</u>

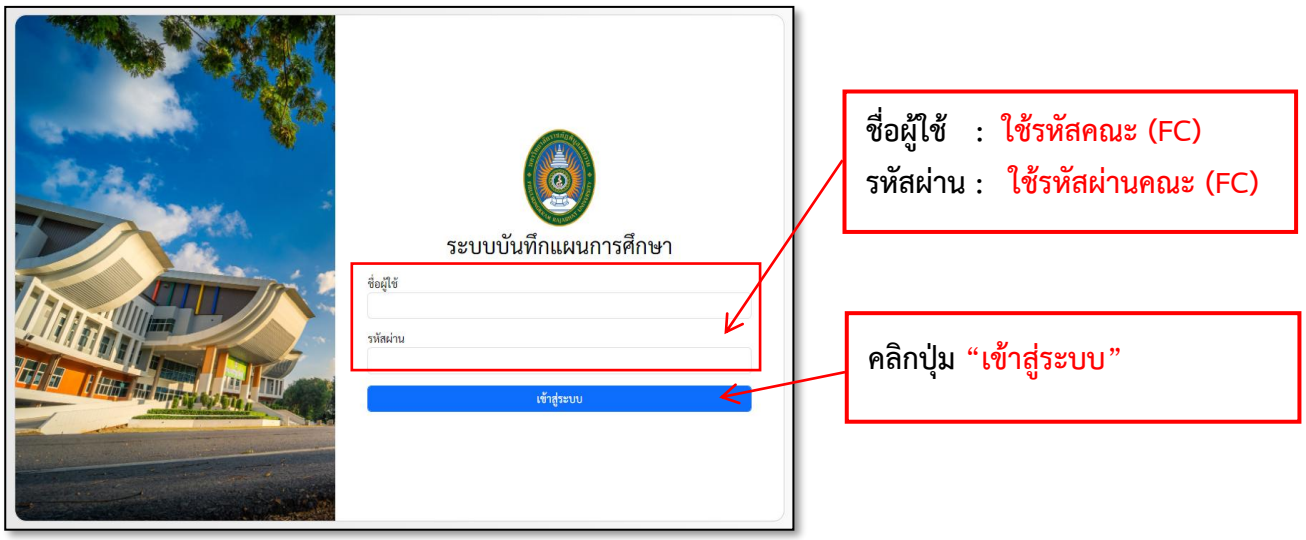
1. รอการอนุมัติจากคณะ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้**ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะ**เพื่อปลดล็อคให้แก้ไข
2. คณะอนุมัติแล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูล **ติดต่อกองบริการการศึกษา**
   2.1 กรณี กองบริการการศึกษา ยังไม่รับข้อมูล (สามารถปลดล็อคได้)
   2.2 กรณี กองบริการการศึกษา กบศ.รับแล้ว (ต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแก้ไขแผนการศึกษา)



ภาพที่ 26 สถานะการอนุมัติแผนการศึกษา

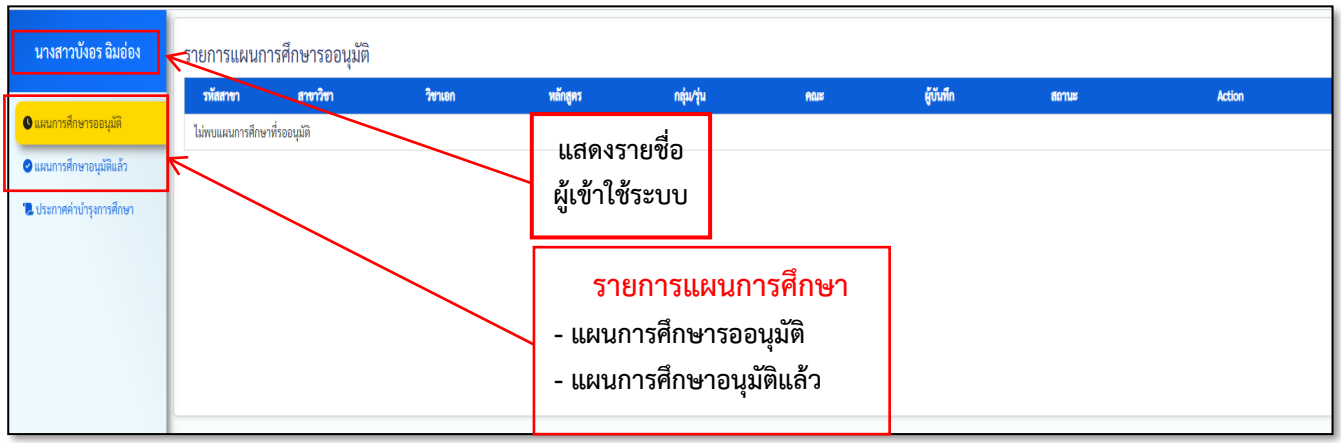
สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลงานด้านวิชาการคณะ

1. เมื่อเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”** จะปรากฏหน้าต่างของระบบฯ ให้ Login เข้าใช้ระบบ ชื่อผู้ใช้ : ใช้รหัสคณะ รหัสผ่าน : ใช้รหัสผ่านคณะ และคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 27 หน้าจอแสดง หน้าจอ Login การเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”** สำหรับคณะ

เมื่อเข้าสู่ **“ระบบบันทึกแผนการศึกษา”** จะปรากฏหน้าต่าง **แสดงหน้าจอหลัก** และแสดงรายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบ ที่จะบันทึกแผนการศึกษา ให้คลิกเลือก **“กรอกแผนการศึกษา”** ดังภาพที่ 3



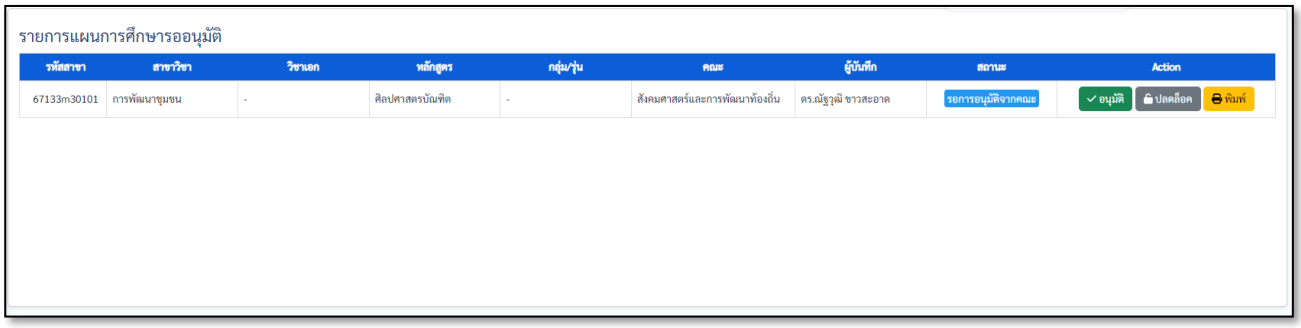
ภาพที่ 28 หน้าจอหลักแสดง รายการบันทึกแผนการศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือก แผนการศึกษา รออนุมัติ หากมีแผนการศึกษา

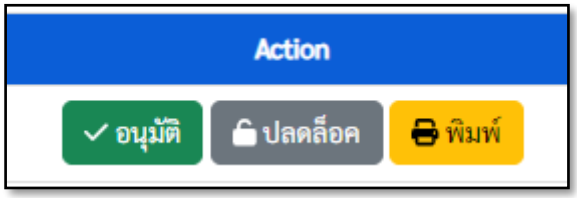


ภาพที่ 29 หน้าจอหลักแสดง แผนการศึกษารออนุมัติ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ คลิกเลือก แผนการศึกษารออนุมัติ จะปรากฏ หน้าจอรายการแผนการศึกษารออนุมัติ ดังภาพที่ 30

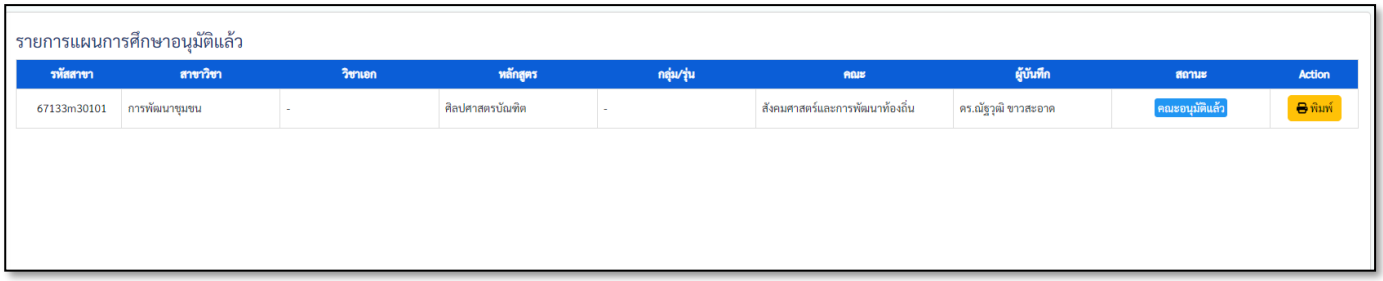


ภาพที่ 30 รายการแผนการศึกษารออนุมัติ



<u>หมายเหตุ</u>

1. **อนุมัติ** หมายถึง คณะยืนยันแผนการศึกษา และส่งข้อมูล มายังกองบริการการศึกษา (หากอนุมัติแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไข ต้องทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เท่านั้น)
2. **ปลดล็อค** หมายถึง หลักสูตร/สาขาวิชา มีการแก้ไข ให้**เจ้าหน้าที่คณะปลดล็อคได้**
3. **พิมพ์** หมายถึง พิมพ์แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
3. เมื่อคณะกดปุ่ม **อนุมัติ** แผนการศึกษา แล้ว ข้อมูลแผนการศึกษา ในหลักสูตร/สาขาวิชา จะถูกนำมา เก็บไว้ในส่วน **รายการแผนการศึกษาอนุมัติแล้ว จะมีสถานะ** คณะอนุมัติแล้ว ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 รายการแผนการศึกษาอนุมัติแล้ว

4. เมื่อกองบริการการศึกษา ได้**รับข้อมูลแผนการศึกษา** ของหลักสูตร/สาขาวิชา และตรวจสอบความถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร อีกครั้ง เรียบร้อยแล้ว จะมีสถานะ กบศ.รับแล้ว ดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 รายการแผนการศึกษาที่กองบริการการศึกษารับเข้าระบบ

****