มรพส. 7

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

(กรณีไม่มีรายวิชาเปิดเรียนในภาคการศึกษานี้)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.ป.ป. (ส.-อา.) ☐ ภาคพิเศษ (ส.-อา.)

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง)

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

หลักสูตร/สาขาวิชา/วิชาเอก..... กลุ่มที่/รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนวิชาเรียนกรณีพิเศษ ในภาคเรียนที่...../.....เนื่องจากไม่มีรายวิชาเปิดเรียนในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน/เวลา	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ขอเรียน เพราะ.....

อนึ่ง ในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนตามตารางเรียนในกลุ่มจำนวน.....หน่วยกิต ขอลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ จำนวน.....หน่วยกิต และเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น จำนวน.....หน่วยกิต รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ทั้งหมดจำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

2. ประธานสาขาวิชาหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัดดำเนินการ

.....

.....

มอบหมาย.....เป็นอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

3. คณะที่รายวิชานั้นสังกัดสั่งการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

4. ความเห็นของงานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

[ ] สมควรให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้

[ ] เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

5. ผลการพิจารณา

[ ] อนุมัติ/อนุญาต [ ] ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

6. กองคลัง

[ ] ชำระเงินแล้ว

ลงชื่อ.....

7. งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

[ ] บันทึกข้อมูลแล้ว

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ 1. แนบตารางที่เรียนจริงในภาคเรียนนี้ พร้อมใบคำร้องขอเรียนกรณีพิเศษ

2. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนได้ในหนึ่งภาคการศึกษา ภาคปกติ 22 หน่วยกิต ภาคกศ.ป.ป./ภาคพิเศษ 12 หน่วยกิต

3. ถ้าเป็นรายวิชาเลือกเสรีและวิชาพื้นฐาน หรือวิชาการศึกษาทั่วไปให้หารายวิชาอื่นทดแทน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

การลงทะเบียนกรณีพิเศษ (รายบุคคล)

นักศึกษาที่จะขอลงทะเบียนวิชาเรียนกรณีพิเศษได้ ต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้คือ

1. ไม่มีรายวิชาเปิดในภาคการศึกษานั้น
2. เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย
3. เป็นวิชาบังคับต้องเรียน
4. หากนักศึกษาไม่ได้เรียนจะไม่สำเร็จการศึกษา
5. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ต้องไม่เกินจำนวนที่กรรมการวิชาการกำหนด ภาคปกติ 22 หน่วยกิต ภาคกศ.ป.ป. /ภาคพิเศษ 12 หน่วยกิต

นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนวิชาเรียนกรณีพิเศษ โดยแนบตารางเรียนจริงในภาคการศึกษานั้น

↓

เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและลงนาม

↓

เสนอสาขาวิชาที่รับผิดชอบพิจารณา และจัดอาจารย์สอน อาจารย์ผู้สอนรับทราบกำหนดวันเวลาที่เรียน

↓

เสนอคณะที่รายวิชานั้นสังกัดพิจารณาสั่งการ

↓

นำคำร้องมายื่นที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนพิจารณา และนำเสนอผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

↓

ติดตามผลการพิจารณาหลังจากยื่นคำร้องภายใน 7 วัน

↓

นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมกับใบลงทะเบียนวิชาเรียนกรณีพิเศษ ไปชำระเงินที่กองคลัง

↓

นักศึกษานำคำร้อง พร้อมใบลงทะเบียนส่งคืนที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลฯ ดำเนินการโดยนักศึกษาสำเนาคำร้องพร้อมใบลงทะเบียนส่วนที่ 2 มอบอาจารย์ผู้สอน