มรพส. 14

คำร้องขอลาออก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่……เดือน……..พ.ศ……

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ (เขียนเต็ม))……รหัสประจำตัวนักศึกษา……

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.ป.ป. (ส.-อา.) / ภาคพิเศษ (ส.-อา.)

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

หลักสูตร/สาขาวิชา/วิชาเอก…… กลุ่มที่/รุ่นที่.....เบอร์โทรศัพท์……

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เนื่องจาก……

……

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ……นักศึกษา

(……)

1. นักศึกษา (ค่าประกันของเสียหาย)

[ ] ประสงค์รับเงินค่าประกันของเสียหายคืน **(<u>เอกสารที่ใช้แนบอยู่ในหมายเหตุ</u>)**

[ ] ไม่ประสงค์รับเงินค่าประกันของเสียหายคืน " ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เก็บเงินค่าประกันของเสียหาย เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้นักศึกษามายื่นคำร้องภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนด ให้ถือเป็นเงินบริจาคส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป "

ลงชื่อ……นักศึกษา ……/……/……

2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……อาจารย์ที่ปรึกษา

(……) ……/……/……

3. ความเห็นของคณบดี

เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……คณบดี

(……) ……/……/……

4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[ ] ค้างหนังสือ [ ] ไม่ค้างหนังสือ

[ ] สมควรให้ลาออกได้ [ ] ไม่สมควรให้ลาออก

ลงชื่อ……สำนักวิทยบริการฯ ……/……/……

5. กองพัฒนานักศึกษา

[ ] กู้ กยศ. / กรอ. [ ] ไม่กู้ กยศ. / กรอ.

[ ] สมควรให้ลาออกได้ [ ] ไม่สมควรให้ลาออก

ลงชื่อ……กองพัฒนานักศึกษา ……/……/……

6. กองบริการการศึกษา

เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

(……) ……/……/……

7. กองคลัง

เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……กองคลัง

(……) ……/……/……

8. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (กองบริการการศึกษา)

[ ] บันทึกข้อมูลแล้ว

ลงชื่อ……เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ

……/……/……

<u>หมายเหตุ</u> <u>เอกสาร</u>ที่ใช้สำหรับ**<u>รับเงินค่าประกันของเสียหายคืน</u>**

1. สำเนาบัตรประชาชน 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. ใบเสร็จรับเงินแรกเข้าที่มีรายการค่าประกันของเสียหาย

****<u>การบันทึกข้อมูลการลาออก จะใช้วันที่กองคลังลงนาม</u>****

รหัส 63 ขึ้นไป

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....**

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	รับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย	1,000	-
	หมายเหตุ : ให้ผูกพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรับเงินโอนคืน		
	สำรองบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....		
	รวมทั้งสิ้น	1,000	-

จำนวนเงิน .....1,000..... บาท (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวสุนิสา รุ่งเรือง.....)

รหัส 62 ลงมา

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....**

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	รับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย	500	-
	หมายเหตุ : ให้ผูกพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรับเงินโอนคืน		
	สำรองบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....		
	รวมทั้งสิ้น	500	-

จำนวนเงิน ..... 500 ..... บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวสุนิสา รุ่งเรือง.....)